

MANTENIMIENTO

manual de consideraciones y recomendaciones
para el uso y el mantenimiento del
kit de infraestructura

◦ Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

◦ Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

◦ Viceministro de
Gestión Institucional

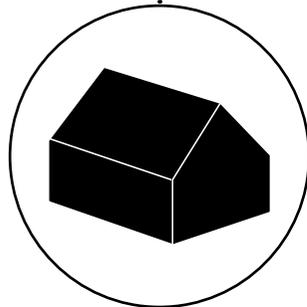
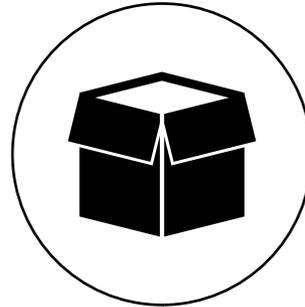
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONSIDERACIONES GENERALES:

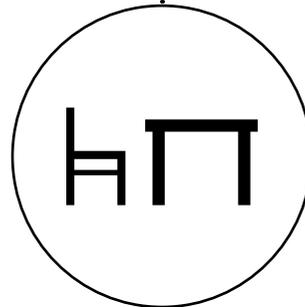
- Un kit de infraestructura está compuesto por un módulo prefabricado, mobiliario y equipamiento.
 - El módulo prefabricado se encuentra constituido en su mayoría por piezas metálicas en su estructura y en la rampa de acceso; chapas metálicas con aislante térmico en las paredes y techo; madera en el piso; aluminio y vidrios en las ventanas.
- Todos estos elementos descritos necesitan de una limpieza y mantenimiento para poder garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su uso.
 - El módulo prefabricado debe limpiarse todos los días, barriendo y pasando un trapo ligeramente húmedo sobre el piso y paredes. En las columnas y estructuras se debe sacudir el polvo con trapo seco.
- El director de cada local escolar deberá designar un encargado de limpieza ya sea un comité de padres/madres de familia, una persona externa, los profesores o ya sea el caso que los mismos directores participen de esta actividad.

1. COMPONENTES DE UN KIT:

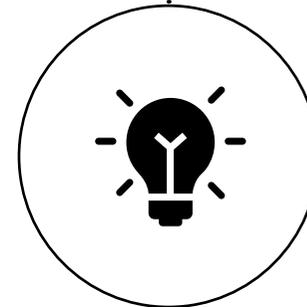
KIT DE INFRAESTRUCTURA



MÓDULO
PREFABRICADO



MOBILIARIO



EQUIPAMIENTO

2. USO DE KITS DE INFRAESTRUCTURA:

El correcto uso dependerá directamente del director y/o los profesores encargados de cada Institución Educativa, donde se mantenga el orden entre sus estudiantes e incentiven el buen uso de los elementos que componen un kit de infraestructura, módulo prefabricado, mobiliario y equipamientos.

2.1 ¿QUÉ PUEDO HACER CON EL KIT DE INFRAESTRUCTURA?

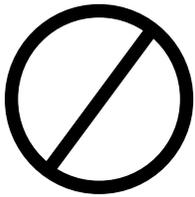
Una vez terminada la instalación del módulo, el director y/o profesor encargado será el responsable directo de éstos mismos. Ellos tendrán que velar por el correcto uso y por mantener su integridad como módulo. De esta manera existen ciertas acciones que SI se permiten hacer con el kit de infraestructura:

- **Ambientar.** El interior de los módulos podrá ser ambientado con material educativo. Se podrá pegar afiches en los muros del módulo, estos se colocarán con cinta adhesiva, siempre que no sea clavado y compromenta al material del muro físicamente.
- **Realizar Eventos educativos.** Los módulos prefabricados pueden utilizarse como espacio para tener reuniones con los padres de familia o con la comunidad educativa en general.
- **Complementar.** La instalación del kit de infraestructura se puede complementar con un cerco perimétrico del local escolar, en caso que no lo tuviese, así mismo este cerco no deberá comprometer la infraestructura de los módulos.
- **Limpieza y mantenimiento.** Se permite la limpieza de los módulos siempre y cuando se utilicen los materiales adecuados que no sean abrasivos, nombrados en la sección de mantenimiento que se muestra más adelante.



2.2 ¿QUÉ NO PUEDO HACER CON EL KIT DE INFRAESTRUCTURA?

NO se permiten realizar las siguientes acciones:



*Cualquier de estas acciones son causantes de nulidad de la garantía que se tiene con el contratista, por lo que ante cualquier falla y/o desperfecto que pueda surgir más adelante ya no será atendido debido a que ha habido una alteración que ha puesto en riesgo la integridad del módulo, por lo cual la responsabilidad sobrecae en el director y/o profesor encargado.

- **Remodelaciones y/o modificaciones.** Estas pueden alterar la garantía contractual y dejarla sin efecto. Si ha de requerirse alguna modificación física del módulo, esto deberá ser analizado e identificado por la UGEL correspondiente.
- **Perforaciones.** No se permitirán hacer perforaciones en muros y/o en techos que compromentan la integridad del módulo, alterando su estructura y/o poniendo en riesgo la vida de los estudiantes.
- **Cambiar de posición los equipamientos.** No se permitirá el cambio de posición de los lavaderos, los urinarios, los retretes y/o cualquier otro equipamiento que se haya colocado en los módulos prefabricados.
- **Alterar instalaciones eléctricas.** No se deberá alterar el cableado eléctrico de los módulos, esto puede afectar la carga máxima calculada y generará un corto circuito. Así mismo, no se deberá aumentar la cantidad de tomacorrientes y/o puntos de luz.
- **Utilizar materiales abrasivos.** No se deberán utilizar materiales que afecten a los elementos propios del módulo que no se hayan especificado en la sección de mantenimiento y limpieza que se muestra más adelante.
- **Alterar el Mobiliario.** No se deberá alterar la cantidad de mobiliario entregado por cada módulo prefabricado ni su alteración física en cuanto a diseño.
- **Eventos sociales.** Los módulos prefabricados NO se deberán utilizar para eventos sociales que no sean propios de la comunidad educativa.
- **Personas externas.** No se deberá permitir el ingreso de personas externas que no sean de la comunidad educativa a los módulos en ningún momento del día.
- **Ingreso de animales.** No se permite el ingreso de animales a los módulos prefabricados, pues éstos pueden dañar los materiales internos y externos del módulo, comprometiendo a todo el kit de infraestructura en su integridad.
- **Manipular los equipamientos.** En caso de existir equipamientos complementarios, no se deberá manipular su funcionamiento sin tener conocimientos técnicos previos. Si éste deja de funcionar, se deberá contactar a la UGEL correspondiente para realizar una inspección de mantenimiento.

3. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

> PLANCHAS TERMOACÚSTICAS:

La limpieza de las planchas termoacústicas debe ser continua, dependiendo de la zona donde se instale, debe evitarse la acumulación de polvo, éste a la larga termina dañando al termoacústicas.



Instrucciones de limpieza:

- Para limpiar las planchas utilice agua tibia.
- Para limpiar una plancha muy sucia, utilice agua de jabón tibia (empleando un detergente suave para vajilla o jabón neutro que no contenga abrasivos ni disolventes).
- Emplee un paño suave (humedecido en agua) y quite con sumo cuidado la suciedad de los lugares más difíciles.
- Aplique un enjuague final con agua limpia
- En la medida de lo posible y para evitar manchas, seque las láminas con un paño suave y seco.
- Para remover restos de tinta, barnices, grasas o manchas, utilice alcohol isopropílico, antes que sequen.

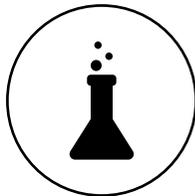


3. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA



Precauciones:

- NUNCA utilice, gasolina, o alcohol industrial
- EVITE limpiar bajo el sol caliente o temperaturas altas
- NUNCA recurra a esponjas, escobillas de goma, cepillos o instrumentos afilados ni punzantes o a objetos filosos capaces de dañar el revestimiento de protección contra la radiación UV (ultravioleta)
- NO UTILIZAR abrasivos o elementos altamente alcalinos en la limpieza, como por ejemplo: saponáceos o limpiadores la base del amoníaco.
- NO APLICAR esfuerzos físicos en las estructuras y en las placas sin la orientación anterior



Resistencia a los agentes químicos:

El Policarbonato resiste a los agentes químicos, pero es muy importante observar que algunos agentes pueden causar daños cuando en contacto con las planchas:

- Ácidos: no provocan daños a temperatura ambiente y bajas concentraciones
- Alcohol: Etanol, isopropílico y etílico no provocan daños. A diferencia del Metanol que si lo hace.
- Detergentes: Soluciones de jabón neutro no provocan daños. Deben evitarse detergentes altamente Alcalinos.
- Grasas y Aceites: Evitar. Muchos aditivos usados en estos materiales causan daños químicos al Policarbonato.



> PISOS VINÍLICOS:



Materiales de limpieza a utilizar:

- ▣ Agua
- ▣ Escobilla de fibra
- ▣ Trapeador
- ▣ Esponjas de limpieza
- ▣ Limpiador detergente neutro
- ▣ Limpiador detergente alcalino
- ▣ Lustradora

1 LIMPIEZA INICIAL
Proteger el suelo durante la construcción o remodelación, con cartón y membrana plástica.

2 PROTECCION DE LOS INGRESOS
La suciedad de los pisos generalmente proviene del exterior. La colocación de felpudos con fibras absorbentes en la parte externa del ingreso y en la parte interna de ingreso una alfombra de Nylon, o polipropileno que retenga el polvo, y las partículas abrasivas evitarán aproximadamente el 80% de la suciedad.

3 LIMPIEZA DIARIA
Barrer, aspirar y trapear el piso eliminando el polvo, la arena y suciedad.

4 SUCIEDAD LEVE
Para suciedad leve, pasar un trapeador húmedo con un limpiador detergente neutro diluido.

5 ALTO GRADO DE SUCIEDAD
Si están muy sucios aplique en el piso una solución de limpiador alcalino diluido y dejar durante un tiempo suficiente para quitar la suciedad. A fin de lograr mejores resultados se puede utilizar una maquina rotativa, enjuague el piso con agua tibia y limpia, y dejar secar bien.

6 LIMPIEZA DE MANCHAS
Limpiar las manchas de forma inmediata, con una esponja de nylon humedeciendo con una mezcla de agua y limpiador neutro luego enjuague con agua limpia y deje secar.

***** Los soportes de caucho del mobiliario pueden dejar marcas en el suelo por lo que es recomendable incorporar protectores de plástico en las partes que tienen contacto con el piso para proteger la superficie.

> PISOS VINÍLICOS:

Mantenimiento de rutina:

La frecuencia en que debe realizarse un mantenimiento depende del tipo y la intensidad de tráfico. Primero se debe barrer y/o aspirar para eliminar el polvo y la suciedad suelta.

Dependiendo de las necesidades del usuario final y el equipo disponible, se puede utilizar el siguiente método:

1. Realizar una solución de agua con limpiador neutro, para luego aplicarla en el piso y dejar actuar por 5-10 minutos.



agua

+



limpiador neutro

2. Restregar las manchas.



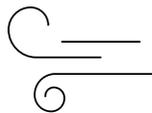
escobilla

3. Enjuagar con agua limpia, y dejar que seque.



agua

+



secar al aire

4. Si se requiere un brillo, el piso debe pulirse con una maquina rotativa de 500 a 2000 rpm equipándolo con una almohadilla adecuada y limpia para evitar que se vea un piso sucio brillante.

Nota: Es importante que la maquina se mantenga en constante movimiento, esto evitará que se acumule un calor excesivo en el suelo. Como precaución adicional se aconseja humedecer la almohadilla con agua limpia para ayudar a lubricarla

3.2 MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO:



El mobiliario entregado como parte del kit de infraestructura deberá tener un mantenimiento anual, este consistirá en:

- Limpieza de sillas y mesas. Se deberá eliminar cualquier residuo que se haya pegado y/o adherido.
- Eliminar las manchas y/o rallones producidos durante el año escolar, con detergente y esponja, posteriormente se deberá enjuagar con abundante agua.
- En caso de tener mobiliario en madera, éste deberá ser lijado con una lija fina hasta eliminar la mancha y posteriormente se deberá barnizar para garantizar su protección y duración.
- En caso que el mobiliario haya sufrido algún desperfecto, entienda-se como una de las patas esté fallada, o se ha roto, se deberá comunicar con la UGEL correspondiente para su pronto reemplazo o solicitud de mobiliario.

3.3 MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO:



En caso que la IE se haya intervenido con equipos y/o equipamiento complementario, se deberá dar mantenimiento a éstos según se encuentre especificado en su propio manual de mantenimiento.

En caso exista algún desperfecto que genere un mal funcionamiento del equipo, se deberá comunicar con la UGEL correspondiente para una inspección de revisión y mantenimiento.

MANTENIMIENTO

manual de consideraciones y recomendaciones
para el uso y el mantenimiento del
kit de infraestructura

◦ Unidad Gerencial de
Mobiliario y Equipamiento

◦ Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

◦ Viceministro de
Gestión Institucional

MINISTERIO DE EDUCACIÓN