

¿CÓMO IMPORTAR DATOS DE WoS A MENDELEY?



¿CÓMO IMPORTAR DATOS DE WoS A MENDELEY?

Web of Science (WoS) es una plataforma que brinda acceso por suscripción a múltiples bases de datos que ofrecen información completa sobre diversas disciplinas. Asimismo, permite importar esos registros para ordenarlos en carpetas o, simplemente, almacenarlos para un uso posterior.

Por su parte, Mendeley es un gestor de referencias gratuito que ayuda a organizar tu información en carpetas de manera que puedas ubicarlas con facilidad y realizar tus trabajos académicos.

A continuación, descubre cómo importar los datos de WoS a Mendeley.



PASO 1

• Exporta desde WoS •

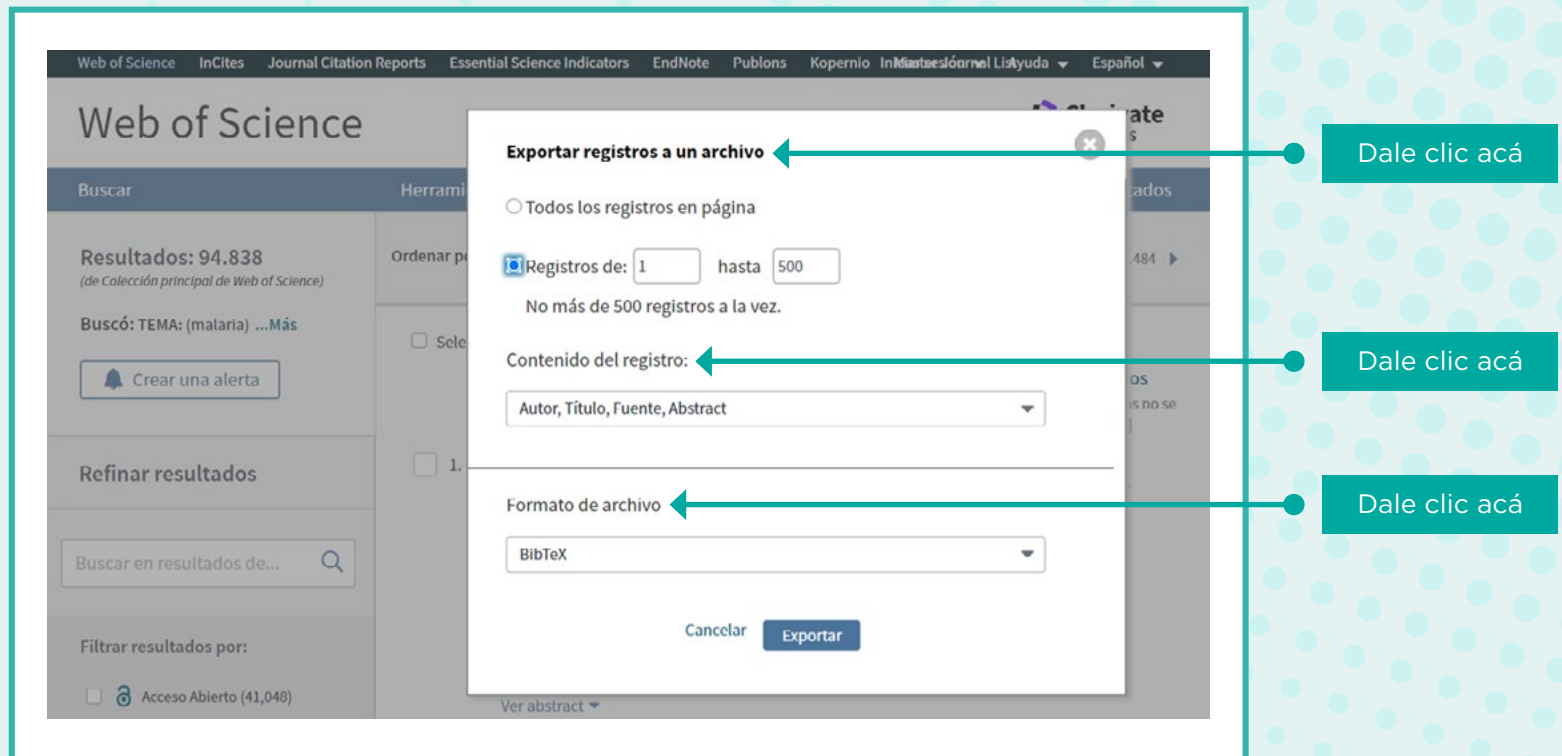
1. Ingresa a www.webofscience.com
2. Ingresa a tu cuenta escribiendo tu mail y contraseña.
3. Busca información relevante a la investigación que estás realizando.
4. Dale clic a **Exportar**.
5. Escoge **Otros formatos de archivos**.

The screenshot shows the Web of Science interface. At the top, there is a navigation bar with links to various services like InCites, Journal Citation Reports, etc. The main header displays 'Web of Science' and the Clarivate Analytics logo. Below the header, there is a search bar and navigation options. The search results section shows 'Resultados: 94.838' and a search term 'TEMA: (malaria)'. A list of search results is visible, with the first result highlighted. An 'Exportar...' button is shown, which has opened a dropdown menu. The menu options include 'EndNote Desktop', 'Otros formatos de archivo', 'Reclamación en Publons: seguimiento de las', 'InCites', 'Imprimir', 'Correo electrónico', and 'Fast 5K'. Two red arrows point from the 'Otros formatos de archivo' option to callout boxes on the right side of the image.

Dale clic acá

Dale clic acá

4. Entre las distintas formas de exportar los resultados, se puede elegir la cantidad, el tipo de información (contenido) que se necesita y el formato.



The image shows a screenshot of the Web of Science interface with a modal dialog box titled "Exportar registros a un archivo". The dialog box contains the following elements:

- Exportar registros a un archivo**: The title of the dialog box.
- Todos los registros en página: An option to export all records on the page.
- Registros de: 1 hasta 500: An option to export a range of records, with input fields for "1" and "500". Below it, it says "No más de 500 registros a la vez."
- Contenido del registro:**: A label for the content selection dropdown.
- Auxor, Título, Fuente, Abstract: The selected content type in the dropdown menu.
- Formato de archivo:**: A label for the file format selection dropdown.
- BibTeX: The selected file format in the dropdown menu.
- Cancelar and Exportar: Buttons at the bottom of the dialog box.

Three callout boxes with arrows point to specific parts of the dialog box:

- The first callout, labeled "Dale clic acá", points to the "Exportar registros a un archivo" title.
- The second callout, labeled "Dale clic acá", points to the "Contenido del registro:" label.
- The third callout, labeled "Dale clic acá", points to the "Formato de archivo" label.

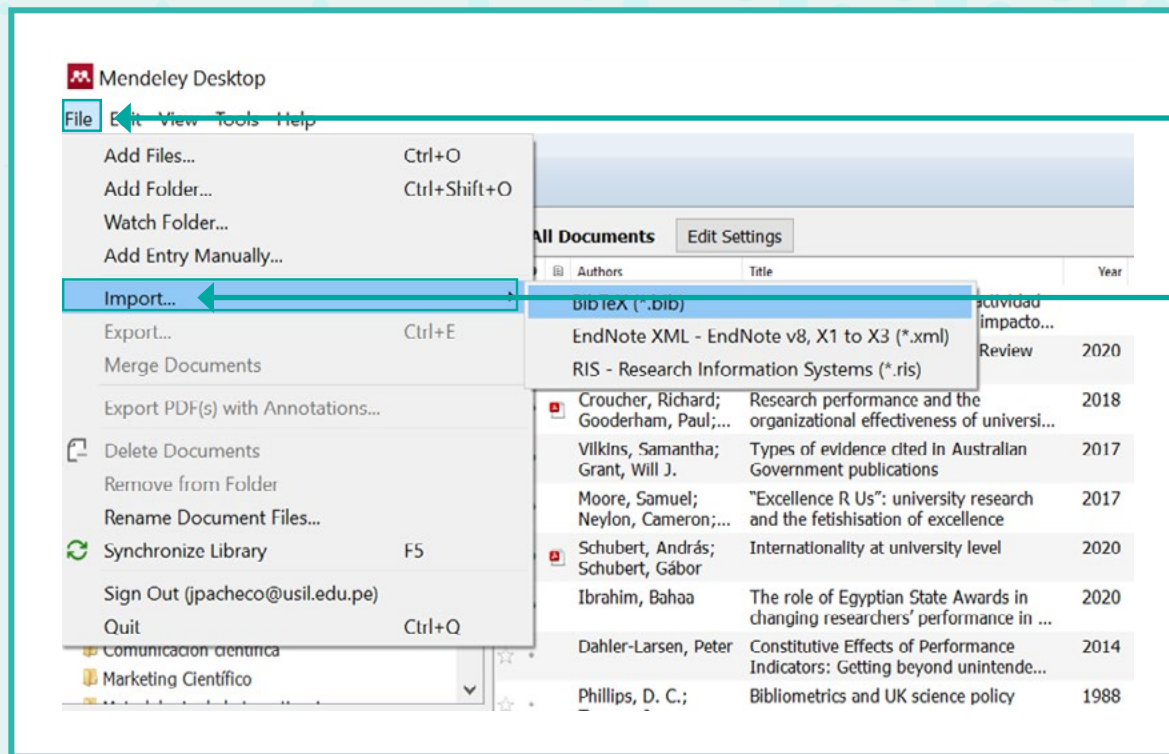
- **Registros:** exporta tus resultados de 500 en 500 (es el límite que tiene WoS) a diferentes formatos.
- **Contenido de registro:** podrás escoger la información que deseas exportar por:
 - Autor, título y revista
 - Autor, título, revista y resumen (de preferencia, tiene información suficiente para los registros)
 - Registro completo (es recomendable en análisis bibliométricos)
- **Formato de archivo**
 - BibTex, formato de exportación parecido al RIS, puede ser leído o importado por cualquier gestor de referencia como Mendeley.



PASO 2

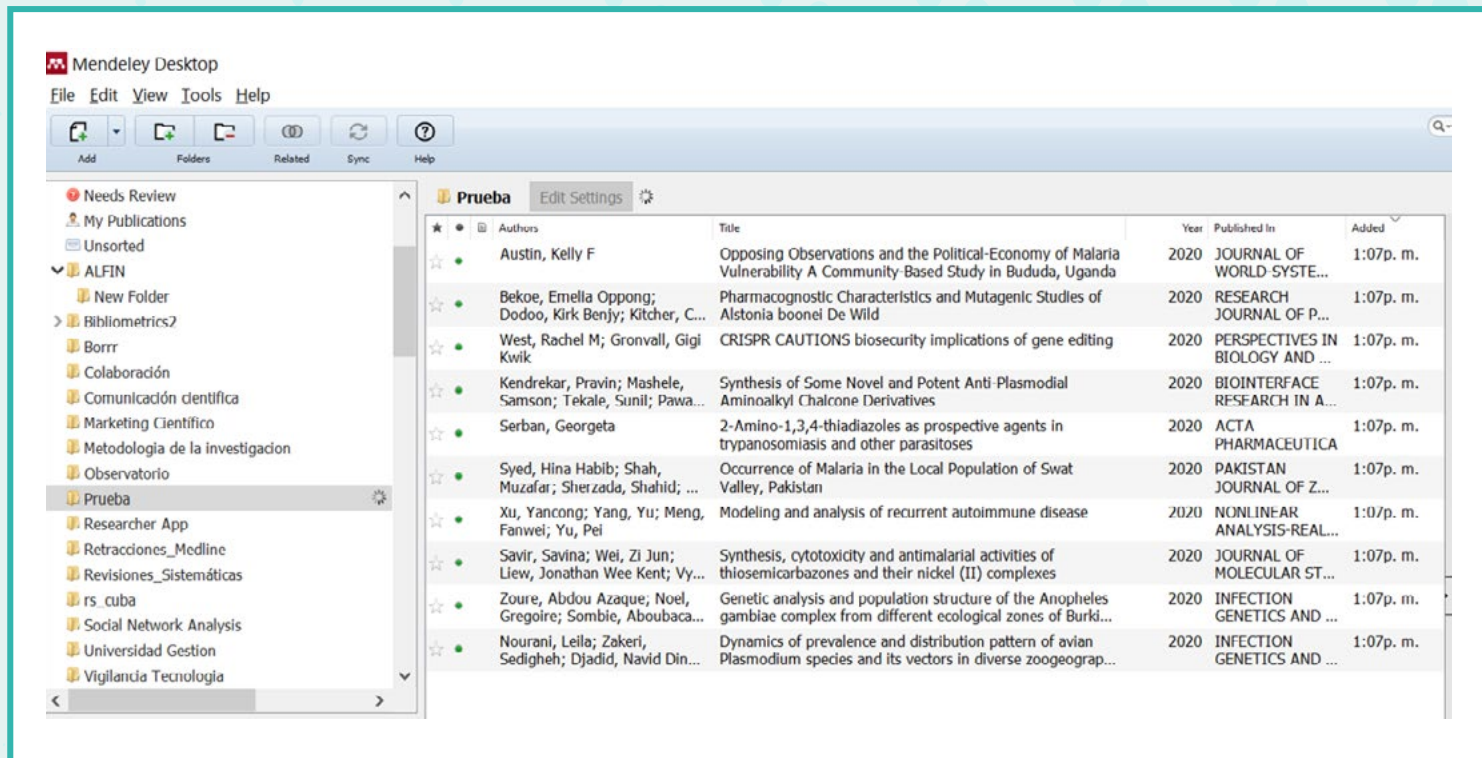
• Importa desde Mendeley •

1. Abre el gestor de referencias Mendeley. Para importar debes darle clic a **File > Import**.



Nota: antes de importar, escoge la carpeta **en Mendeley** donde se va a guardar la información.

2. Selecciona **BibTeX** (formato descargado de WoS).
3. Dirígete al lugar en donde se guardó el archivo ***.bib** de BibTeX para que selecciones y le des importar.
4. Finalmente, visualizarás los datos importados de WoS en formato BibTeX en el gestor de referencia Mendeley.



conectados

www.minedu.gob.pe/conectados

Calle Del Comercio 193, San Borja, Lima, Perú
Teléfono: (511) 615-5800
reformauniversitaria@minedu.gob.pe

