

LA RUTA PARA EL EMPLEO

CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EXBECARIOS

LA RUTA PARA EL EMPLEO

CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EXBECARIOS



PERÚ

Ministerio
de Educación



Jaime Saavedra Chanduú
MINISTRO DE EDUCACIÓN DEL PERÚ

Juan Pablo Silva Macher
VICEMINISTRO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Raúl Choque Larrauri
DIRECTOR EJECUTIVO DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO – PRONABEC

Elsa Ccoyllar Enriquez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN – PRONABEC

Giovanna Cruz Cajauilca
COORDINADOR DEL ÁREA DE INSERCIÓN LABORAL

EQUIPO RESPONSABLE

Raúl Choque Larrauri
Elsa Ccoyllar Enriquez
Giovanna Cruz Cajauilca
Francisco Najarro Rimari

AGRADECIMIENTOS

Sergio Bravo Cucci
Helga García Muñoz
Hilda Ccanto Camacho

Primera edición, julio 2015
Tiraje: 5 000 ejemplares

EDICIÓN

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO – PRONABEC
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Av. Arequipa 1935, Lince, Lima – Perú
www.pronabec.gob.pe

DISEÑO

Peter Jeisson Calatayud Espinoza

ÍNDICE

- 08 PRESENTACIÓN
- 10 PRINCIPIOS PARA GUIAR TU RUTA HACIA EL ÉXITO EN EL EMPLEO
 - Planeamiento de vida profesional
 - Cómo se obtiene el perfil profesional
 - Gestión del inventario personal
- 18 COMPETENCIAS CLAVES
 - ¿Qué competencias buscan los empleadores?
- 22 HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO
 - ¿Qué tan importante es el CV?
 - La entrevista laboral
- 34 RECLUTAMIENTO 2.0
 - Correos electrónicos y redes sociales
 - Portales de empleo
- 45 ¿QUÉ ES EMPLEABILIDAD?
- 49 ANEXOS
- 59 BIBLIOGRAFÍA





ZOILA THALÍA CÓNDR FLORES

La Libertad

Graduada del Programa Beca 18

Inspectora de laboratorio en UITAPRO S.A.

Tecnología de la Producción – TECSUP

PRESENTACIÓN

Desde su creación, el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (Pronabec) ha tenido como objetivo mejorar el capital humano de la sociedad peruana. Para ello promovemos las distintas competencias y habilidades de nuestros profesionales, inversión indispensable para cualquier país que desee alcanzar el tan anhelado crecimiento económico.

Según la Organización Mundial de la Salud el 2,13% de la población posee una inteligencia por encima del promedio. Esto quiere decir que en nuestro país hay más de 700 mil personas de alto potencial intelectual distribuidas en todos los segmentos socioeconómicos, quienes posibilitan o limitan su acceso a una educación de calidad.

En un contexto de marcadas desigualdades materiales, nuestro programa permite que jóvenes de alto rendimiento académico, pero con muy bajos recursos económicos, puedan

desarrollarse profesionalmente en instituciones de prestigio educativo. De manera que en el futuro inmediato ellos puedan volcar los conocimientos aprendidos en beneficio de su sociedad.

Sin embargo, debemos enfatizar que la educación superior tiene que culminar con la inserción laboral del graduado. Por eso fomentamos que los becarios, una vez concluida su preparación, regresen a sus lugares de procedencia para iniciar allí su trabajo profesional. Porque son en estos espacios donde más se necesitan profesionales capacitados en áreas como industria, manufactura, comercio, minería y agricultura.

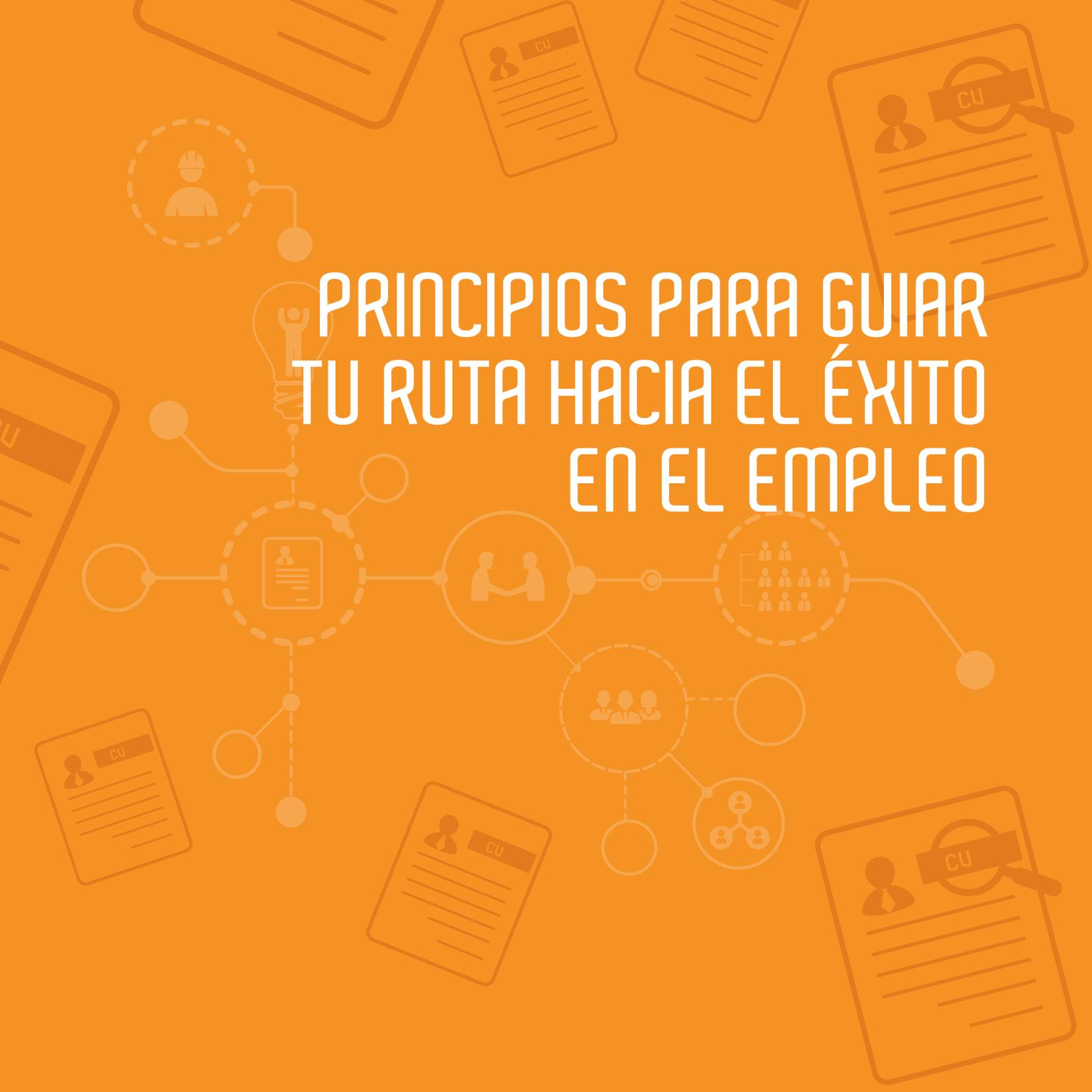
Expuestas nuestras consideraciones es que presentamos *La ruta para el empleo*. Su propósito es ser una caja de herramientas de suma utilidad para los exbecarios que hayan optado por desempeñarse laboralmente en las organizaciones del sector público o privado.

En ella podrán encontrar una serie detallada de consejos y modelos que deben considerar para adentrarse en la búsqueda de trabajo.

Finalmente, esperamos que la publicación de este y futuros trabajos permitan dar a conocer los esfuerzos que desde el Pronabec se hacen para demostrar que las becas son inversiones para el desarrollo de la colectividad peruana. Asimismo, que los jóvenes becarios llevan consigo, además de sus habilidades aprendidas, un sólido compromiso con el destino del país. Aspecto que orgullosamente hemos podido comprobar en estos primeros años de Pronabec.

Raúl Choque Larrauri
Director ejecutivo del Programa Nacional de
Becas y Crédito Educativo del Ministerio de
Educación





PRINCIPIOS PARA GUIAR TU RUTA HACIA EL ÉXITO EN EL EMPLEO

Planeamiento de vida profesional

Al terminar el colegio, se elige seguir una profesión y después de acabar los estudios uno se pregunta: “¿y ahora qué hago?” Pues lo primero es saber qué intereses, necesidades, motivaciones y gustos tiene uno. Luego poner en práctica lo que se ha estudiado y evaluar el rol que se puede tener en el mercado laboral.

es el primer paso para asegurar las mejores posibilidades de alcanzar los objetivos en la vida.

¿Por qué es importante el plan de vida profesional?

El plan de vida profesional es importante porque ayuda a fijar objetivos. Los principios para el planteamiento de vida profesional son simples: ser proactivo y responsable de la carrera profesional; ser consciente y honesto con uno mismo respecto de los puntos fuertes y debilidades; planificar un propio desarrollo y crecimiento profesional; establecer redes y escuchar los consejos; tomar decisiones claras, bien pensadas¹.

Estos principios son una herramienta útil para entender cómo posicionarse en relación a los demás. Identificar y priorizar lo importante

Hacer esto permite:

- Identificar las capacidades únicas o diferenciales.
- Evitar la repetición de errores.
- Descubrir los factores favorables.
- Descubrir las barreras potenciales que impiden progresar.

La información obtenida es útil para:

- Conseguir el beneficio máximo de las principales actividades.
- Descubrir oportunidades profesionales ocultas.
- Identificar estrategias profesionales alternativas.
- Priorizar los próximos pasos.

¹ Covey R. S. (2014). *The 8th. Habit: From Effectiveness to Greatness*. New York: Free Press, p. 75.

Inventario personal

Elaborar un inventario personal² permite reflexionar sobre los posibles puestos de trabajo que más pueden interesar. Es conveniente analizar las habilidades, competencias, formación y experiencia laboral que se tiene para poder obtener un perfil profesional.

¿Cómo se obtiene el perfil profesional?

Este cuadro ayudará a reconocer las preferencias sobre el tipo de trabajo que se va a buscar y determinar prioridades sobre los perfiles.

Aspectos del inventario personal

- ¿Qué conocimientos tiene?
- ¿Qué habilidades posee?
- ¿Cuál es su comportamiento?
- ¿Posee experiencia laboral?
- ¿Limitaciones?
- ¿Qué tipo de trabajo quisiera?
- ¿Condiciones de trabajo?

Contenido del inventario personal

Cursos técnicos, títulos, autoaprendizaje

Capacidad de organización, capacidades manuales

Sociable, rápido, ágil, proactivo

En una empresa, negocio familiar

Poca experiencia, conocimientos limitados

Empresa privada, entidad pública

Salario, tipo de jornada laboral, ubicación del lugar

² Morán, A. (2005). *De Camino al empleo*. Barcelona: Amat, p. 66.

Gestión del inventario personal

La regla del 60-30-10 para alcanzar el éxito profesional

Jordi Alemany, fundador de Key Strategic Chain Solutions LLC³, sostiene que todo profesional debe aplicar en su vida la regla del 60-30-10 para alcanzar el desarrollo profesional. Pues bien, ¿qué es la regla del 60-30-10?



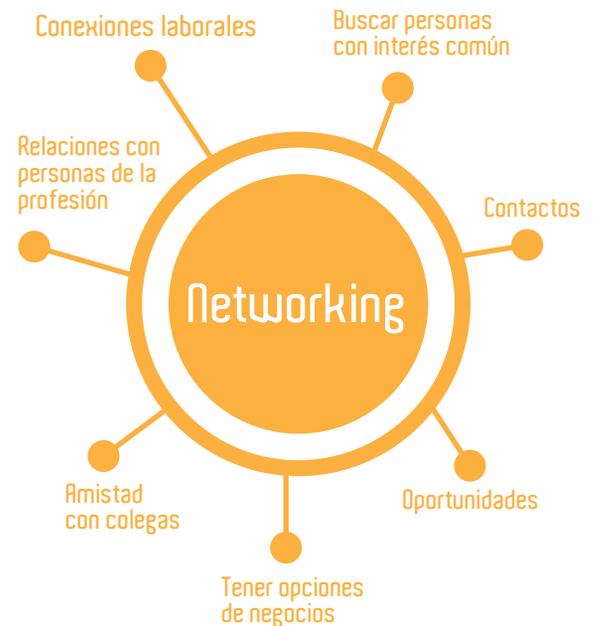
³ Alemany, J. (Agosto de 2014). La regla del 60-30-10. Cómo alcanzar el éxito en tu carrera profesional. *LinkedIn*. Recuperado de <https://www.linkedin.com/pulse/20140827170622-22323424-la-regla-del-60-30-10-como-alcanzar-el-exito-en-tu-carrera-profesional>

El 60% del éxito de la carrera profesional depende de: “a quién conoces” y “qué sabe de ti”

Hay que invertir el 60% del esfuerzo en desarrollar *networking* o red de contactos, ya sean amistades laborales, amistades de niñez, compañeros de aula o familiares; es decir, aquellos sectores que estén cerca y que puedan ayudar a avanzar en la carrera profesional.

¿Qué es *networking*?

Hoy en día el *networking* está en boca de todos y en todos los niveles pero: “¿qué entendemos por *networking*?” Los profesionales y técnicos lo entienden como “red de contactos” y el hacer *networking*, es decir, “acudir a actividades y eventos con el fin de incrementar su red de contactos profesionales y buscar nuevas oportunidades”.



La marca personal es responsable del 30% del resultado en el desarrollo de la carrera profesional

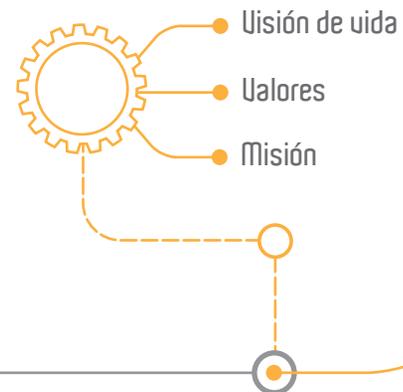
La imagen que se proyecta es fundamental para el éxito de la carrera profesional. Gracias a ella se puede obtener un ascenso o el puesto con el que se sueña.

Por lo que se debe considerar:

- ¿Qué opinión tiene el resto de uno?
- ¿Es admirado?
- ¿Es respetado?
- ¿Qué se ha hecho o se puede hacer por ellos?

Es fundamental proyectar una imagen entusiasta, positiva y colaboradora. Que deje presente la idea, entre todos los que trabajen con uno o puedan hacerlo en el futuro, de alguien que siempre suma y nunca resta.

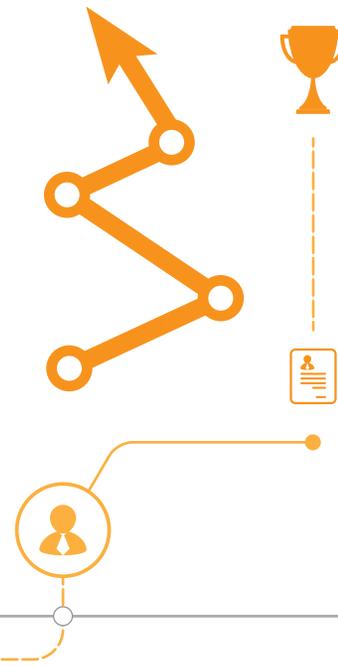
Debe ser alguien que contribuya a hacer la vida más fácil a los demás y a resolver problemas, en lugar de crearlos.



El trabajo es responsable de un 10% del éxito de la carrera profesional

Esto implica hacer un excelente trabajo pues sobre esta base se construirá la imagen que se desea proyectar y que permitirá desarrollar una mayor red de contactos.

Sin embargo, es importante no alargar la jornada laboral hasta muy tarde, dejando de lado la vida personal y perdiendo el contacto con amigos y familia, pues en esas reuniones se tejen las amistades que ayudan a conseguir el trabajo deseado.



COMPETENCIAS CLAVES PARA EL PRIMER EMPLEO



¿QUÉ COMPETENCIAS BUSCAN LOS EMPLEADORES EN TI?

¿Qué son las competencias?

Las competencias son capacidades, conocimientos y destrezas que permiten cumplir y desempeñar exitosamente diferentes actividades y situaciones específicas. Incluyen aprendizajes teóricos, prácticos y compromisos personales.

Dentro del ámbito de competencias, existen las *soft skills* o competencias blandas y las *hard skills* o competencias duras.

¿Qué son las competencias blandas?

Las competencias “blandas”, también llamadas *soft skills*, son destrezas vinculadas a la capacidad de desarrollar relaciones sociales. Implican liderazgo porque un profesional brillante que no se interrelacione con el resto, genera problemas en lugar de resolverlos.

¿Qué son las competencias duras?

También conocidas como *hard skills* son destrezas técnicas adquiridas para desempeñar tareas determinadas. Se obtienen por medio de la formación, capacitación y/o entrenamiento en un centro de estudios.



¿Qué habilidades valoran más las empresas?⁴

En el mercado laboral del Perú, las empresas de hoy consideran que las habilidades blandas se constituyen como componentes esenciales para la elección de los jóvenes talentos y entre estos destacan la motivación, ambición y capacitación.



⁴ Estudio de las brechas perceptuales entre empleadores y estudiantes, sobre el ingreso al Mercado Laboral en el Perú (2014). Lee Hecht Harrison-DBM Perú. Recuperado de <http://lh.pe/resultados/publicaciones/brechasmmercadolaboral2014/>



Allan Chan Matos,
Director de Personas & Organización
Odebrecht Perú

“Hoy buscamos reclutar jóvenes talentos con disciplina, compromiso y ganas de superar los retos”

Allan Chan, director de personas y organización de Odebrecht, opina que lo que buscan es reclutar jóvenes talentos con mucha disciplina, compromiso, ganas de superar retos, que tengan valores familiares y una voluntad de servir a la comunidad pues ellos potencian al ser humano por encima de todo.

Odebrecht tiene puesta la mira en los egresados o jóvenes en fase de estudio para sus próximas convocatorias de profesionales en soldadura, operarios en mecánica, operarios electrónicos; pues de esta manera los ayudará a formarse, aplicar la teoría con la práctica y conocer más sus proyectos.

Por eso, su consejo a los jóvenes talentos es que deben despertar su potencial, no dejar que la falta de recursos sea un impedimento para su desarrollo y no desaprovechar las oportunidades que hoy brinda el Estado con sus nuevos y variados programas de beneficios educativos.



JOSÉ ÁNGEL DÁVILA CÓRDOVA

Lima

Graduado del Programa Beca Presidente de la República
Consultor en el Programa de Defensa y Promoción de los Derechos de las Personas con
Discapacidad en la Defensoría del Pueblo
Maestría en Gobierno y Administración Pública - Universidad Complutense de Madrid (España)

HERRAMIENTAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO



The background features a network diagram with a central node containing a resume icon, connected to nodes with handshake, group of people, and organizational chart icons. A lightbulb icon is also connected to the central node. Surrounding the diagram are several resume icons, some with a magnifying glass over the 'CV' label, and a worker icon in a dashed circle.

Currículum vítae

¿Qué tan importante es el currículum vítae?

El currículum vítae o CV es un documento que sirve de presentación. Ofrece la primera imagen de uno y se entrega a la empresa donde se desea ingresar a trabajar⁵.

Su objetivo inmediato es despertar el interés del empleador y lograr una entrevista de trabajo. Por ello se sugiere que su redacción sea lo más formal, simplificada y pertinente posible.

Recoge la información de índole personal (datos biográficos, residencia), educativa (académica), formativa (profesional) y laboral (experiencia, habilidades y conocimientos) que se han adquirido.



¿Sabías que currículum vítae es un término del latín que significa “carrera de vida”?



¿Qué es el currículum vítae?⁶

Este documento es una recopilación de los datos académicos y experiencia de una persona a lo largo de su vida que ayudan a comprender su trayectoria profesional. Es la tarjeta de presentación, la primera imagen que tendrá la empresa a la que va dirigido. Con frecuencia, es la clave para conseguir una entrevista personal y la contratación laboral.

⁵ Puchol, Luis (2004). *El libro del currículum vítae*. 4.a ed. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A., p. 18.

⁶ *Ibíd.*, p. 21.

Normalmente el CV debe incluir la siguiente información:



CV

Datos personales:

- Nombre y apellidos
- Correo electrónico
- Dirección
- Edad y fecha de nacimiento
- Teléfonos

Formación académica

- Estudios (secundaria, formación profesional, universidad).

Formación complementaria

- Formación no reglada o específica, otros cursos, jornadas, seminarios, etc.

Experiencia laboral

Otras habilidades

Referencias personales



Existen varios tipos de currículum vitae:



Cronológico inverso,

donde los contenidos se ordenan por fechas, desde el más reciente al más lejano en el tiempo.

ELIZABETH RAMOS LEIVA

Av. Las Torres 854, Urb. Los Jardines del Sol, San Juan de Lurigancho – LIMA
Teléfono: 5239658
Celular: 997274525
elizabeth_ramos@gmail.com
Disponibilidad: Tiempo Completo



RESUMEN

Egresada de la Carrera de Computación e Informática. Con manejo en lenguaje de Programación Java, PHP, Visual Basic, Visual Studio y Visual Fox, Gestión Base de Datos en MySQL, PostgreSQL, FoxPro hardware y software de Computadora, manejo y conocimientos en el sistema de SISMED y SIDIGEMID.

Programas de diseño u otras tecnologías orientadas a la educación y oficina. Con capacidad de resolver problemas y necesidades en ámbito informático. Capacidad de solución de conflictos, trabajo en equipo, autodidacta e investigadora, dispuesta a asumir nuevos retos y responsabilidades en el ámbito laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

2014/OCTUBRE – 2015/ENERO	GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA Área: Sistemas Cargo: Informática en Información Especializado SISMED Desarrollo de Sistema Interno Web Mantenimiento de Base de Datos – SIDIGEMID Capacitación en SISMED V2.0 Apoyo al área de Fiscalización de DIREMID
2014/ENERO – 2014/MARZO	FRANCISCO ROJAS SCHOOL Área: Medios Digitales / Internet Cargo: Informática Desarrollo de sistema, administración y actualización de base de datos

IDIOMAS

2013/JUNIO – En estudios	Inglés americano BÁSICO CENTRO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO
--------------------------	--

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN

2014/AGOSTO – 2014/DICIEMBRE	Base de Datos MySQL AVANZADO IESTP “HONORIO DELGADO ESPINOZA”
2014/ABRIL – 2014/JUNIO	Diseño Gráfico Photoshop – Corel Draw INTERMEDIO IESTP “HONORIO DELGADO ESPINOZA”

CURSOS Y SEMINARIOS

2013/ABRIL – DICIEMBRE/2014	Capilla Cristo Rey Catequista de Primera Comunión Apoyo a niños de 10 y 12 años AREQUIPA
-----------------------------	---



Cronológico,
que es al contrario,
del más lejano al más
reciente en el tiempo.

ELIZABETH RAMOS LEIVA

Av. Las Torres 854, Urb. Los Jardines del Sol, San Juan de Lurigancho – LIMA
Teléfono: 5239658
Celular: 997274525
elizabeth_ramos@gmail.com
Disponibilidad: Tiempo Completo

RESUMEN

Egresada de la Carrera de Computación e Informática. Con manejo en lenguaje de Programación Java, PHP, Visual Basic, Visual Studio y Visual Fox, Gestión Base de Datos en MySQL, PostgreSQL, FoxPro hardware y software de Computadora, manejo y conocimientos en el sistema de SISMED y SIDIGEMID. Programas de diseño u otras tecnologías orientadas a la educación y oficina. Con capacidad de resolver problemas y necesidades en ámbito informático. Capacidad de solución de conflictos, trabajo en equipo, autodidacta e investigadora, dispuesta a asumir nuevos retos y responsabilidades en el ámbito laboral.

EXPERIENCIA LABORAL

2014/ENERO – 2014/MARZO	FRANCISCO ROJAS SCHOOL Área: Medios Digitales / Internet Cargo: Informática Desarrollo de sistema, administración y actualización de base de datos
2014/OCTUBRE – 2015/ENERO	GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA Área: Sistemas Cargo: Informática en Información Especializado SISMED Desarrollo de Sistema Interno Web Mantenimiento de Base de Datos – SIDIGEMID Capacitación en SISMED V2.0 Apoyo al área de Fiscalización de DIREMID

IDIOMAS

2013/JUNIO – En estudios	Inglés americano BÁSICO CENTRO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO
--------------------------	--

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN

2014/ABRIL – 2014/JUNIO	Diseño Gráfico Photoshop – Corel Draw INTERMEDIO IESTP “HONORIO DELGADO ESPINOZA”
2014/AGOSTO – 2014/DICIEMBRE	Base de Datos MySQL AVANZADO IESTP “HONORIO DELGADO ESPINOZA”

CURSOS Y SEMINARIOS

2013/ABRIL – DICIEMBRE/2014	Capilla Cristo Rey Catequista de Primera Comunión Apoyo a niños de 10 y 12 años AREQUIPA
-----------------------------	---



Funcional

que agrupa formación o experiencia en bloques temáticos independientes. Es adecuado para personas que tienen un amplio historial formativo y profesional.

ELIZABETH RAMOS LEIVA

Av. Las Torres 854, Urb. Los Jardines del Sol
San Juan de Lurigancho – LIMA
Teléfono: 5239658
Celular: 997 274 525
E-mail: elizabeth_ramos@gmail.com
Disponibilidad: Tiempo Completo



Resumen

Egresada de la Carrera de Computación e Informática. Con manejo en lenguaje de programación Java, PHP, Visual Basic, Visual Fox, Gestión de base de datos en MySQL, PostgreSQL, FoxPro hardware, software de computadora, manejo de conocimientos en el sistema de SISMED y SIDIGEMID.

Habilidades / Capacidades

Capacidad 1

Desarrollo del Sistema, Administración y Actualización de la Base de Datos de la Escuela.

FRANCISCO ROJAS SCHOOL
Área de Informática

Capacidad 2

Desarrollo del Sistema Interno Web
Mantenimiento de Base de Datos – SIDIGEMID
Capacitación en SISMED V2.0 y Apoyo al área de Fiscalización de DIREMID

GERENCIA REGIONAL DE
SALUD - AREQUIPA
Área de Sistemas

Formación académica

- 2014** **Diseño Gráfico Photoshop – Corel Draw**
IESTP “Honorio Delgado Espinoza”
Intermedio
- 2014** **Base de Datos MySQL**
IESTP “Honorio Delgado Espinoza”
Avanzado

Idiomas
2013 / Junio – Actualidad
Inglés Americano
Básico
Centro Cultural Peruano
Norteamericano

Cursos, Seminarios, Acción Social

- 2013-2014** Capilla Cristo Rey
Catequista de Primera Comunión
Apoyo a niños de 10 y 12 años
Arequipa

La carta de presentación

Es muy importante porque con esta se pretende atraer la atención del empleador, de manera que considere, al postulante como alguien idóneo para cubrir el puesto de trabajo que se ofrece. La carta de presentación no describe los conocimientos que tenemos, pero sí las aptitudes y el interés que tiene el candidato por la empresa y el puesto de trabajo que solicitan, así como su capacidad de comunicación.

Lima, 17 de mayo de 2015.

**Señor
Fernando Neyra Robles
Gerente de Recursos Humanos
INDUSTRIAS SAN MARTÍN
Presente.-**

Referencia: Analista de Sistemas

De mi especial consideración:

Es muy grato dirigirme a usted y comentarle que la convocatoria publicada en su página web ha captado mi atención y tengo el placer de remitir adjunto mi currículum vitae.

Soy un egresado de la carrera profesional de sistemas y a lo largo de mis estudios me he interesado de manera especial por el desarrollo de aplicativos que ayuden a las personas a interrelacionar su quehacer diario con la tecnología, interés que me ha llevado a estudiar una serie de capacitaciones al respecto.

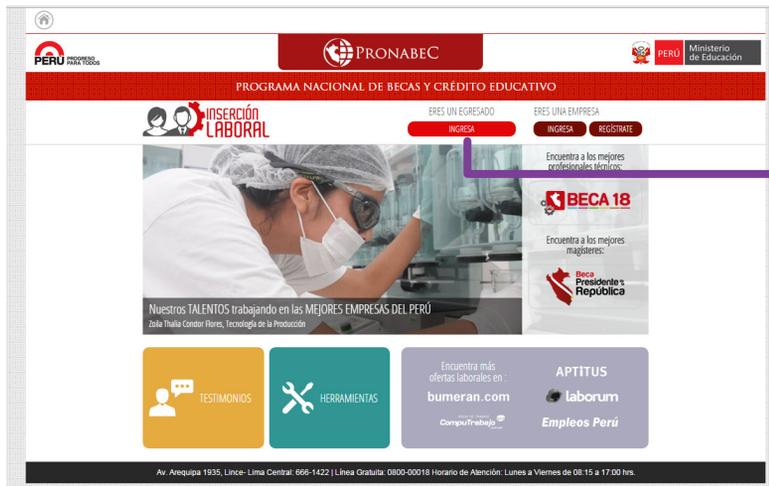
He seguido de cerca la trayectoria de la organización que representa y, considero un reto laborar en la empresa que lidera el mercado industrial por su competitividad, su responsabilidad social y por ser una de las 20 más importantes del país.

Mi trayectoria de prácticas y de labores me ha permitido desarrollar habilidades de comunicación y la capacidad de establecer un buen nivel de relaciones interpersonales. El puesto de la convocatoria coincide con mis objetivos de línea de carrera y la motivación que representa aunada a las habilidades adquiridas me permitirá brindar un aporte significativo a la organización.

Atentamente,

Andrea Solís García
DNI 75567834
andrea.solis@gmail.com

Herramienta del Programa Beca 18 para egresados



Ingresar AQUÍ



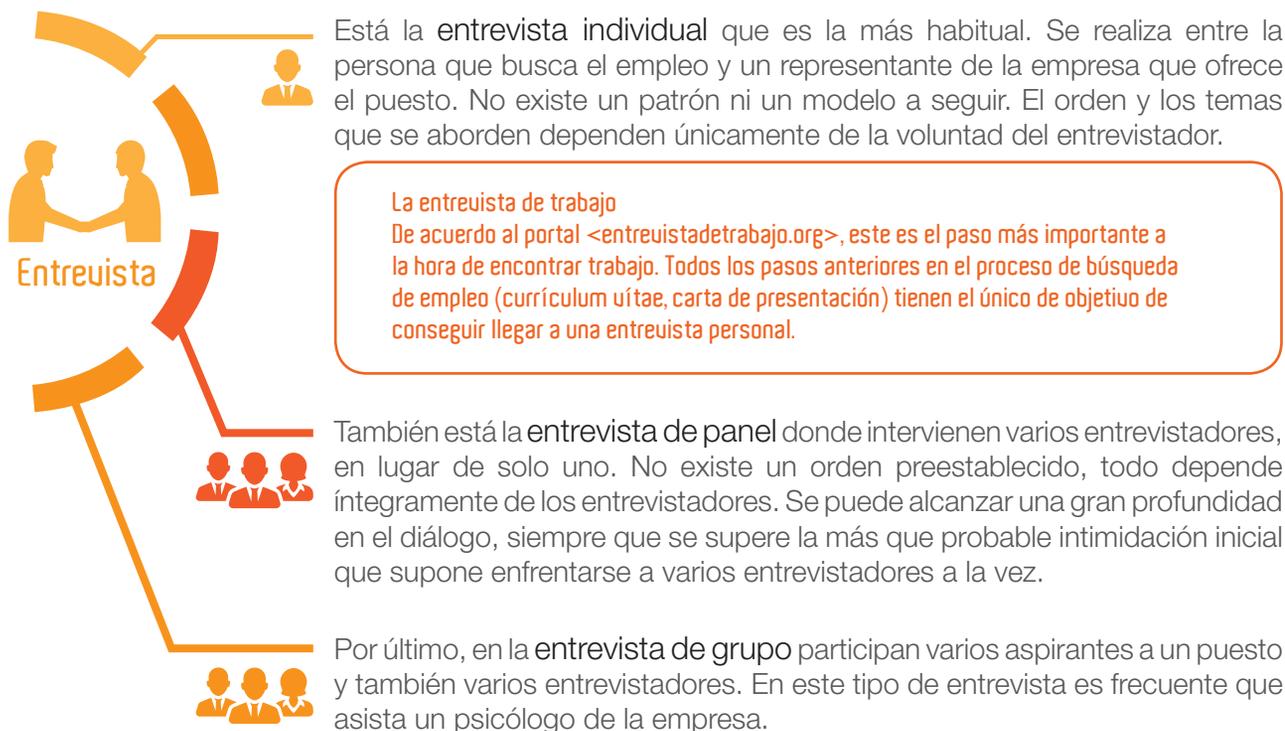
Acceder con DNI y Contraseña, las mismas credenciales de acceso a Internet.

La entrevista laboral

¿Qué es la entrevista de trabajo?

La entrevista de trabajo es un diálogo que se sostiene entre el postulante y los representantes de recursos humanos de la empresa y tiene un propósito definido: conseguir un talento nuevo y joven para la organización.

Tipos de entrevista laboral⁷



⁷ Breakwell, G. (2005). *Cómo realizar entrevistas con éxito*. Barcelona: Gestión 2000, p. 44.

Pautas a seguir en la entrevista laboral

1. Cuidar vestimenta y apariencia

2. Presentarse con un saludo formal

3. No tutear al entrevistador

4. Mantener la mirada en los ojos del entrevistador

5. Cuidar el lenguaje a emplear

6. Ser directo y claro

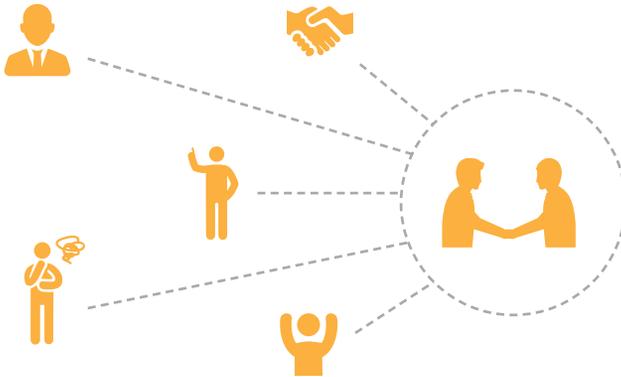
7. Mostrar entusiasmo por el trabajo

11. No responder con monosílabos

10. Hacer preguntas sobre el empleo

9. No criticar los trabajos anteriores

8. No negarse a alguna pregunta



El lenguaje corporal

Antes de asistir a la entrevista se sugiere tomar en cuenta los siguientes puntos:

La postura

- Acariciarse la quijada
- Entrelazar los dedos
- Tocarse el oído
- Mirar hacia abajo
- Frotarse las manos
- Apretarse la nariz
- Golpear ligeramente los dedos
- Sentarse con las manos agarrando la cabeza por detrás
- Inclinar la cabeza
- Palma de la mano abierta
- Caminar erguido
- Pararse con las manos en la cadera
- Jugar con el cabello
- Comerse las uñas
- Las manos sobre la cabeza o mirar hacia el piso
- Unir los tobillos
- Manos agarradas hacia la espalda
- Cruzar las piernas, balanceando ligeramente el pie
- Brazos cruzados a la altura del pecho
- Caminar con las manos en los bolsillos
- Manos en las mejillas
- Frotarse un ojo
- Tocarse ligeramente la nariz

¿Qué transmite?

- Toma de decisiones
- Autoridad
- Inseguridad
- No creer lo que escucha
- Impaciencia
- Evaluación negativa
- Impaciencia
- Seguridad en sí mismo y síntoma de superioridad
- Interés
- Sinceridad, franqueza e inocencia
- Confianza y seguridad en sí mismo
- Buena disposición para hacer algo
- Falta de confianza en sí mismo e inseguridad
- Temor y nerviosismo
- Aburrimiento
- Aprensión
- Furia, ira, frustración
- Aburrimiento
- Actitud a la defensiva
- Abatimiento
- Evaluación
- Dudas
- Mentir o dudar



KARINA JOVITA CAHUI HUAMANÍ
Arequipa
Graduada del Programa Beca Presidente de la República
Supervisora 4 en la Gerencia de Fiscalización Eléctrica de OSINERGMIN
Maestría en Economía, Regulación y Competencia en los Servicios Públicos - Universidad de Barcelona (España)

RECLUTAMIENTO 2.0



¿Qué es Reclutamiento 2.0?

El Reclutamiento 2.0 es un nuevo modelo de selección de personal mediante el cual las empresas y organizaciones difunden la búsqueda de nuevos talentos. Está adaptado a las nuevas tecnologías y redes sociales, lo que permite evaluar de mejor manera el perfil profesional y personal del candidato.

Las ventajas del Reclutamiento 2.0 son la rapidez para detectar un nuevo talento, la reducción de costos, que en este proceso es considerable y, sobre todo, la posibilidad de realizar búsquedas en los portales de trabajo por segmentos, que sean más concretos y se acerquen al perfil profesional que se busca.

Un claro ejemplo de esto, refiere Rosario Almenara, vicepresidenta de LHH-DBM Perú (empresa especializada en gestión de talentos), es que hoy se revisan detenidamente las páginas web de la empresa a la que se quiere postular.

Es importante señalar que para el Reclutamiento 2.0 el uso de correos electrónicos y redes sociales son indispensables, pues a través de estos es que se coordinan las entrevistas futuras o las posibles convocatorias a un puesto de trabajo.

Asimismo, el Ministerio de Trabajo tiene una bolsa de empleo y envía a una cuenta de correo electrónico o al celular las convocatorias de empresas públicas y privadas, según el perfil del postulante. También las redes sociales como LinkedIn y Facebook son claves en la búsqueda de empleo.

Sin embargo, hay que cuidar la congruencia entre el perfil del CV enviado y la personalidad que muestra el postulante en las redes sociales, pues cada vez más empresas revisan estos sitios como un primer filtro, advierte Almenara.

“La transparencia que muestre el postulante será fundamental para que obtenga el empleo, de lo contrario será descalificado”, advierte la especialista.



Correo electrónico y redes sociales

La creación de la dirección de un correo electrónico debe ser adecuada. En muchos casos es la causa de estancamiento en el proceso de selección laboral. Incluso antes de tomar contacto con el currículum vitae, el seleccionador prestará atención a la dirección del correo electrónico con el que se ha enviado. En este sentido, si el e-mail continúa siendo el de la adolescencia, el postulante debe preguntarse si su denominación denota falta de madurez o seriedad.

Para eso es importante crear un correo electrónico en la plataforma Gmail que, en comparación con las otras opciones, transmite seriedad, inmediatez y responsabilidad. Muchos expertos han sido claros en este tema y subrayan que el factor clave es transmitir credibilidad profesional, pues, por ejemplo, ¿cómo se vería a alguien que envía su CV a través de `soyungrandiosobailarin_84@hotmail.com`?

Hay tres reglas para crear una nueva dirección de contacto laboral:

1.

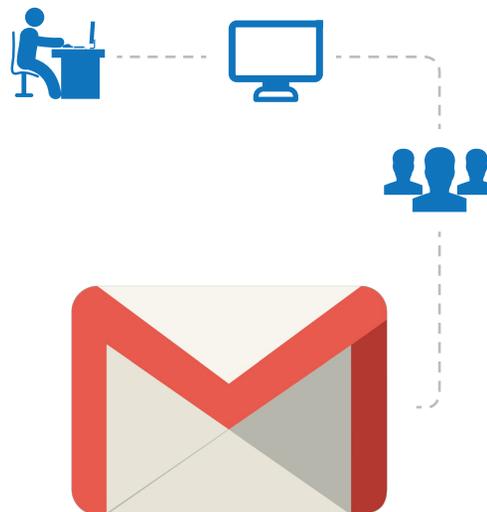
Utilizar Gmail porque muchas de las empresas que buscan jóvenes talentos, analizan la dirección electrónica antes de continuar leyendo la documentación que se envía.

2.

Es importante utilizar nombre y apellidos, pues un e-mail de fantasía resta credibilidad y profesionalidad.

3.

Nunca se deben utilizar apodos: si el nombre ya es utilizado por otro (algo cada vez más común a causa del aumento de usuarios web), se sugiere explorar combinaciones: invertir nombre y apellidos, poner puntos o guiones bajos, pero nunca recurrir a los apodos.



LinkedIn y LAS PALABRAS CLAVE PARA EL RECLUTAMIENTO 2.0

LinkedIn, la red social para profesionales, dio a conocer una lista de palabras que deben estar en un perfil profesional para captar la atención de los empleadores.

El jefe de investigación de LinkedIn, Manu Sharma, dijo que se trata de palabras que suenan importantes y que son usadas por los empleadores para encontrar a las personas que están buscando.

Estas palabras son innovador (*innovative*), motivado (*motivated*), orientado a producir resultados (*results-oriented*), dinámico (*dynamic*), que trabaja en equipo (*team player*), rápido (*fast-paced*), hábil para resolver problemas (*problem solver*), y emprendedor (*entrepreneurial*).

Estas palabras son el resultado de una investigación realizada por el equipo de análisis de esta red social, el cual se encargó de estudiar los perfiles de más de 85 millones de usuarios durante el último año.

En la actualidad, LinkedIn cuenta con más de 70 millones de usuarios en todo el mundo y el Perú es uno de los países, en Sudamérica, que más lo consulta. Fue fundada en el año 2003 y busca conectar a la gente en el lugar de trabajo, ayudándoles a buscar nuevos empleos y a hacer contactos profesionales.



Únete a la red de profesionales más grande del mundo.



Comienza, es gratis.
Tardarás menos de 2 minutos en abrir una cuenta.

Al hacer clic en Únete ahora en LinkedIn, aceptas sus Condiciones de uso, su Política de privacidad y su Política de cookies.

Portales de Empleo

Hoy en el mercado existen varios portales de empleo, pero entre los que más se recomienda consultar están:



Computrabajo.com.pe es una red de páginas web con presencia en más de 19 países de la región y con 36 millones de visitas mensuales. Fue fundada en el año 1999.

The screenshot displays the CompuTrabajo.com.pe website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user roles (CANDIDATO, EMPRESA), and buttons for 'Acceso Candidatos Registrados' and 'Registra tu currículum'. Below the navigation bar, the page shows 'Inicio > Ofertas de trabajo' and '52,336 ofertas de trabajo'. A sidebar on the left contains filters for 'Palabra clave' (with an input field 'Ej:Operador' and a 'Filtrar' button), 'Categoría' (listing various professions like Marketing, Ingeniería, etc.), 'Región' (listing cities like Lima, Arequipa, etc.), and 'Distrito' (listing Lima). The main content area shows a list of job offers, each with a title, company name, location, and time posted. The jobs listed are:

- OPERARIO DE LIMPIEZA - (20) PLAZA VEA ALCAZAR** by Coopsol Consultoria, located in Lima, posted today at 05:35 a.m. Requirements: De 20 a 45 años. - Contar con Carne de Sanidad de Lima Metropolitana...
- LINIERO FIBRA - REDES MEDIA Y ALTA** by Alardi Contratistas Generales SAC, located in Lima, posted today at 03:25 a.m. Requirements: Operario con experiencia en instalaciones de fibra óptica en Redes de media y alta tensión, flechado, manejo de...
- //PROMOTORA DE VENTAS//** by Soyuz-Peru Bus, located in Lima, posted today at 01:52 a.m. Requirements: FUNCION PRINCIPAL - Promover los productos de la entidad financiera, evaluar y afiliar a...
- //URGENTE - PROMOTORA DE VENTAS - CON PREVIA EXPERIENCIA//** by Soyuz-Peru Bus, located in Lima, posted today at 01:48 a.m.

Empleos Perú (http://www.empleosperu.gob.pe/)

Es una herramienta tecnológica de información al servicio de la población, para una búsqueda de empleo rápida, eficiente y gratuita. Al ingresar al portal <www.empleosperu.gob.pe> se visualizan las vacantes que facilitan su búsqueda de empleo y un buscador muy fácil de utilizar.

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Centro de Empleo

Inicio ¿Quiénes somos? ¿Buscas trabajo? ¿Ofreces trabajo? Cómo conseguir trabajo Infórmate para trabajar Preguntas frecuentes

Empleos Perú
¡Tu mejor opción!
Tu empleo más cerca de ti

ASESORÍA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

Encuentra empleo
Ingresa tu ocupación
Buscar
VER EMPLEOS
Ingresa con tu usuario Registrarte

¿Ofreces empleo?
Registra tu Empresa
y ofrece tus vacantes.
¿Ya registraste tu empresa?
Ingresa con tu usuario

¿Cómo preparar tu CV?
Aprende cómo elaborar tu currículum vitae.

Crea tu carta de presentación
Aprende cómo elaborar una carta de presentación.

¿Cómo mantener tu puesto de trabajo?
Aprende cómo mantener tu puesto y escalar en tu trabajo.

RED DE OFICINAS DEL CENTRO DE EMPLEO
Clic en el mapa para ampliar

CERTIFICADO UNICO LABORAL Registro Nacional de Agencias Privadas de Empleo AMSEP WAPES AMSPE Programa Nacional CUNA MAS PRONABEC Trabajo Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

APTITUS (http://www.aptitus.com/)

Aptitus cuenta con la red más grande de empresas y trabaja con profesionales especializados con amplio conocimiento del mercado laboral, con lo que garantiza, así, un servicio integral con un amplio poder de convocatoria, atención personalizada y con un fuerte compromiso orientado a la calidad.

APTITUS Postulante Empresa Orientación laboral Publica un aviso Regístrate o Ingresa

INSTITUTO PARA LA CALIDAD
UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Regístrate y descubre cómo puedes obtener el empleo ideal para ti

NOMBRE	APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO	FECHA DE NACIMIENTO dd/mm/yyyy
EMAIL	
CONTRASEÑA	CONFIRMAR CONTRASEÑA

Crea tu cuenta Al crear una cuenta estás de acuerdo con los [términos y condiciones](#)

Conéctate con Facebook

El puesto que buscabas de la manera más efectiva

24.776 ofertas de trabajo
9 agregados hoy

Encuentra el puesto que buscas

Ingresa una descripción

Selecciona un área

Selecciona una ubicación

Te conectamos con las principales empresas del país

Ver todas las empresas >

ARIS LAN Schneider Electric UNICÓN



(<http://www.laborum.pe/>)

Es una empresa especializada en reclutamiento y selección de talentos; con una trayectoria de 15 años de continuo crecimiento. En su página web, además de la inscripción para postular a puestos de trabajo, brinda ferias laborales online entre sus clientes y empresas más reconocidas.

laborum Conoce nuestros servicios Ingresar a tu perfil Postulantes Empresas

Ubicación Empresas Área Cargo **Busca trabajo**

Descubre las oportunidades que las empresas tienen para ti.

Ingresa

Estas ofertas te pueden interesar.

Vacantes Laborales
3 1 7 7

<p>Representante de Atención al Cliente</p> <p>SAGA FALABELLA S.A. Retail</p> <p>Postula</p>	<p>ASISTENTE DE SOPORTE DE SISTEMAS</p> <p>ISIL Educación / Capacitación</p> <p>Postula</p>	<p>RECEPCIONISTA</p> <p>COLLIERS INTERNATIONAL - PERU Inmobiliaria / Propiedades</p> <p>Postula</p>
--	---	---

bumeran.com (www.bumeran.com.pe)

Bumeran.com se define como una empresa especialista en el rubro de recursos humanos y gestión de ofertas de trabajo. Tiene 12 años de experiencia y está presente en 12 países del mundo. Alcanza alrededor de 11,6 millones de visitas y más de 60 mil avisos de trabajo al mes; y más de 480 000 empresas clientes al año.

The screenshot displays the Bumeran.com website interface. At the top, the logo 'bumeran.com' is visible, along with a promotional banner: 'Aumenta tu chances de ser seleccionado con Bumeran Premium Account.' and navigation links for 'Empresas', 'Publicar Aviso', and 'Buscar Cvs'. Below this, there are buttons for 'Iniciar Sesión' and 'Cargar mi CV'.

The main content area is divided into several sections:

- Location Selection:** A dropdown menu shows 'Perú' selected, with 'Lima' highlighted. A link 'Ver avisos de todo Perú' is also present.
- Services for Applicants:** A section titled 'Servicios para postulantes' with a sub-section 'Cargar CV' containing input fields for 'E-Mail' and 'Contraseña', and a 'Crear cuenta y cargar CV' button. A note states: 'Al hacer clic en "Crear cuenta" acepto los términos y condiciones.' Below this is an 'Ingresar con Facebook' button.
- Search and Localities:** A search bar with a 'Buscar empleos en Lima' button and a 'Búsqueda avanzada' link. Below this is a 'Selecciona una localidad' section with a 'Ver todas' link and a grid of localities with their respective job counts:

Lima (3049)	Santiago de Surco (408)	Santa Anita (196)
Distrito de San Isidro (995)	San Borja (360)	Surquillo (184)
Callao (557)	Lince (277)	Villa El Salvador (180)
Miraflores (520)	Chorrillos (261)	Jesús María (165)
Ate Vitarte (432)	La Victoria (201)	Breña (113)
- Areas:** A section titled 'Areas' with a 'Ver todas' link and a list of job categories: Administración, Call Center, Comercio Exterior, Comunicación, Construcción, Diseño, Educación, Finanzas, Gastronomía y Turismo, and Gerencia.
- Premium Account Promotion:** A large yellow-bordered box with the text 'Adquiere créditos Y UBICA TU CV en primer lugar.' and the 'bumeran PREMIUM ACCOUNT' logo. A 'Conoce más' button is located at the bottom right of this box.



JESTIN FUERO ANGULO

Ucayali

Becario del Programa Beca 18

Mecánico de motores marinos en SERVICIOS MARINOS GENERALES SELVA S.C.R.L.

Mecánica automotriz - SENATI

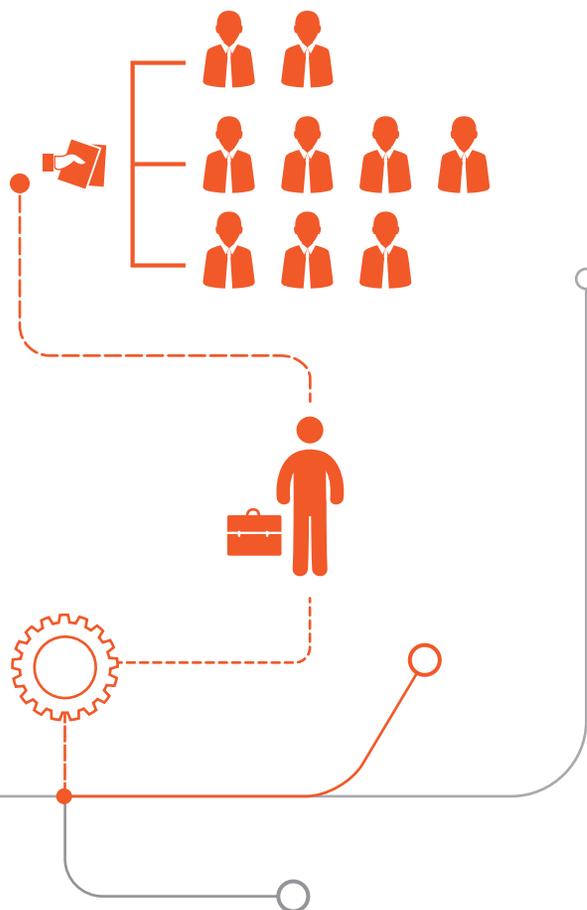


¿Qué es empleabilidad?

La empleabilidad no es sinónimo de tener empleo, sino es una actitud. Es entender que la carrera profesional elegida es el mejor negocio propio. Inés Temple, presidenta de Lee Hecht Harrison-DBM Perú y Chile, va más allá y agrega que los trabajadores son los proveedores de un servicio y que la empresa o empresas que trabajamos son los clientes⁸.

Lo importante es tener una actitud distinta con el trabajo, entender que la responsabilidad no es solamente trabajar muy bien, sino hacerlo cada día mejor, pues las empresas quieren talentos con valor agregado y generadores de logros.

Por eso es importante tener una red de contactos activa porque en el mundo profesional es el boca a boca lo que permite conseguir nuevas posiciones, recomendaciones y/o mantenerse vigentes. La empleabilidad, finalmente, es ser empleable. Eso permite manejar el proyecto de carrera, escoger dónde se desea trabajar, elegir qué se pretende hacer y obtener el éxito como satisfacción personal y laboral.



⁸ Temple, Inés (s.f.). ¿Qué es la empleabilidad? Youtube. Recuperado de <http://youtu.be/DFbBoo5FtMI>

¿Qué competencias se deben reforzar?

La motivación, la ambición y la capacitación son las competencias más importantes para las empresas.

Para el mercado laboral del Perú debe sumarse el manejo de *networking* o redes de contactos y el conocimiento de idiomas.

Sin embargo, la capacitación constante es una de las competencias que más debe replicarse para que el postulante sea empleable en las empresas de hoy.



Susana Sugano Sato
Gerente de Talento Humano
Osinergmin

“Hoy los jóvenes talentos entienden que todo depende de su esfuerzo y sus competencias”

Susana Sugano Soto, gerente de Talento Humano de Osinergmin, considera que hoy se busca al joven talento que tenga competencias claras como la capacidad de trabajo en equipo, habilidades comunicacionales, que sea innovador y que siempre tenga la excelencia como su objetivo final de trabajo. Para eso, en Osinergmin han resaltado cinco puntos que todo colaborador debe tener, como son : autonomía, compromiso, excelencia, integridad y servicio.

Y también han pensado en los jóvenes estudiantes. Por eso tiene un programa de curso de extensión educativa a través del cual se convoca a los talentos, que no hayan trabajado ni practicado, para seguir este curso durante 90 días y en el que se eligen a los mejores para que empiecen su carrera profesional en Osinergmin.

Para Sugano Soto se han mejorado las opciones para los jóvenes, pues hoy entienden que, al final, todo depende de su desempeño y esfuerzo; y que las oportunidades de estudio, a través de becas del Estado, están ahí. Mientras que antes era difícil imaginar el acceso de un joven de escasas posibilidades económicas a una universidad o un instituto de prestigio, hoy en cambio, sí es posible hacerlo.

ANEXOS

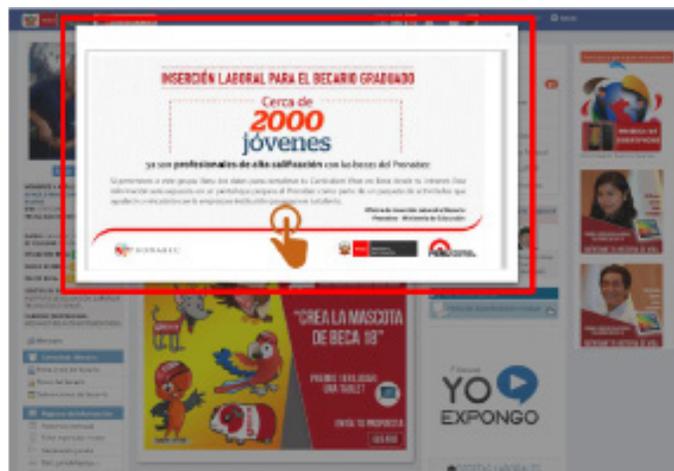
Manual. Registro de hoja de vida virtual

Manual

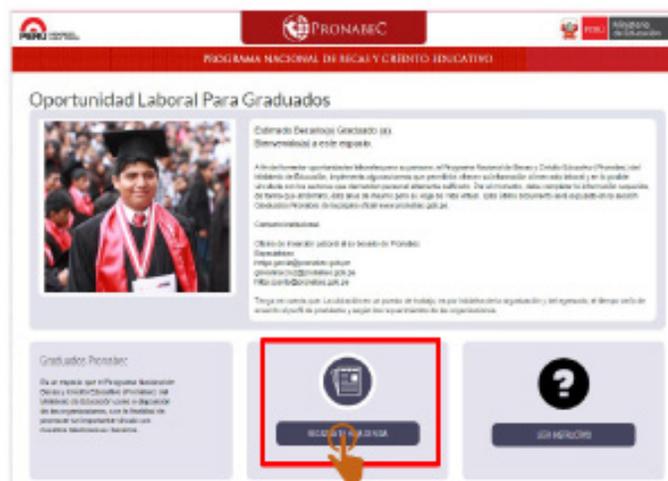
Registro de hoja de vida virtual

Acceso a la página de inserción laboral al becario

Para acceder al aplicativo de registro del currículum vitae (CV) se debe ingresar a la intranet del becario y hacer clic en el anuncio emergente de inserción laboral.



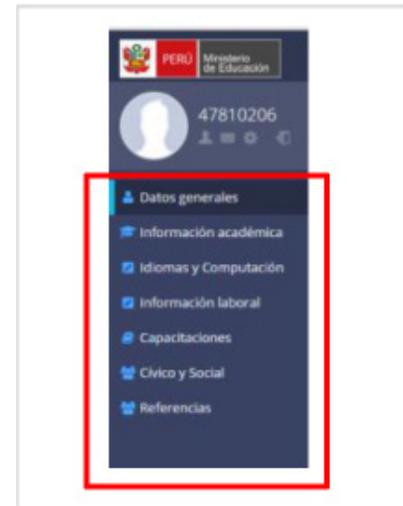
En la página de inserción laboral al becario, se debe ubicar el vínculo para llenar el formulario del CV. Una vez identificado, acceder al link **REGISTRAR TU CV VIRTUAL**.



Registro del CU

Los datos registrados en esta sección permitirán completar el CV virtual. En esta parte se debe completar la información sobre los aspectos que usualmente las empresas requieren tener al alcance para conocer el perfil del personal que desean contratar. Los datos están referidos a:

- Fotografía actual
- Datos generales
- Información académica
- Idiomas y computación
- Información laboral
- Capacitaciones
- Participación cívica y social
- Referencias profesionales



A tomar en cuenta

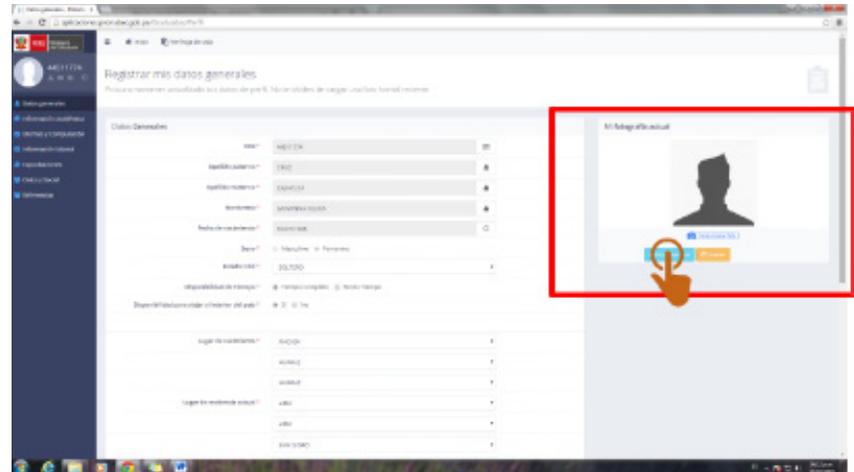
- Ser honesto (a). Colocar la información que corresponde de forma veraz, sin ninguna exageración ni omisión voluntaria.
- Cuidar especialmente la ortografía. El CV es un documento que debe transmitir profesionalismo, por ello es fundamental evitar los errores ortográficos, redundancias, repetición de palabras, etc.
- Aunque los documentos y títulos no son obligatorios de adjuntar, tratar en lo posible de tenerlos al alcance. Para un empleador es mejor comprobar que lo que se dice de uno mismo tiene el debido sustento.

Fotografía actual

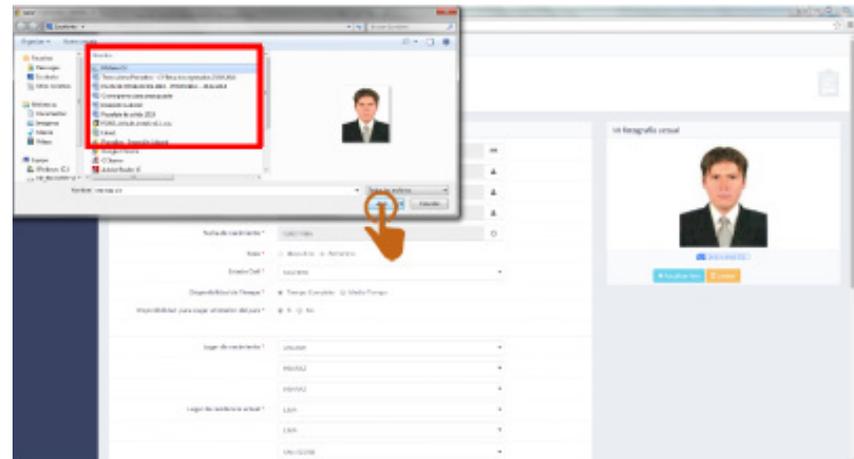
El primer paso para completar el CV es colocar una fotografía actual. De preferencia debe ser a colores y con la vestimenta adecuada para presentarse a una empresa o institución. Se sugiere:



Para cargar la fotografía, se debe ir a la sección de datos generales y en ella ubicar el espacio para subir la imagen. Una vez ubicado, hacer clic al link de **SELECCIONAR FOTO**. Inmediatamente, se abrirá una ventana donde se ubicará el archivo a subir; al guardar se podrá visualizar.



Si se desea subir un archivo diferente al cargado (otra foto con las mismas características), se podrá borrar la anterior haciendo clic en **LIMPIAR**. Recordar que no se debe dejar de completar el ítem.



Datos generales

Una vez subida la fotografía, se debe completar los espacios de la sección **DATOS GENERALES** con la información que se solicite. De preferencia usar mayúsculas.

The screenshot shows a web application interface for entering general data. On the left is a dark blue sidebar with a user profile and navigation menu. The main area is titled 'Datos Generales' and contains the following fields:

- Sexo:** Dropdown menu with options 'Masculino' and 'Femenino'.
- Apellido paterno:** Text input field.
- Apellido materno:** Text input field.
- Identificación:** Text input field.
- Fecha de nacimiento:** Text input field.
- Sexo:** Radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino'.
- Estado Civil:** Dropdown menu with 'Casado(a)' selected.
- Disponibilidad de trabajo:** Radio buttons for 'Trabajo completo', 'Medio tiempo', and 'No aplica'.
- Responsabilidad por un(a) menor del país:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Dirección de residencia:** Three stacked text input fields.
- Dirección de contacto:** Three stacked text input fields.
- Dirección de correo electrónico:** Text input field.
- Teléfono de casa:** Text input field.
- Celular:** Text input field.
- Dirección de correo electrónico:** Text input field.
- Cuenta de redes sociales:** Text input field.
- Comunicación:** Radio buttons for 'Sí', 'No', and 'No aplica'.
- Trabaja en alguna sociedad:** Text input field.
- Responde a alguna persona:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Envía alguna otra persona:** Text input field.

A tener en cuenta

La información de la dirección deberá ser precisa.

El número de celular deberá estar operativo.

Recordar que es uno de los principales medios por el que el futuro empleador se va a contactar.

Preocupar que el correo tenga nombre y apellidos. Evitar el uso de "tallas" o apodos ya que estos solo reflejan informalidad.

En la misma sección se encuentra un espacio para colocar un resumen **ACERCA DE TI**. En este se debe brindar una descripción que complemente los datos a colocar en el formulario, o un resumen del CV. Al finalizar la sección no olvidar hacer clic en el botón **GUARDAR**.



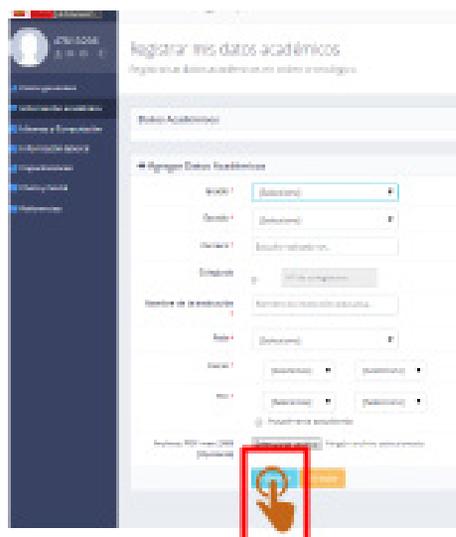
Puede considerarse el siguiente ejemplo:

Egresado de la especialidad de Mecánica automotriz, con muy buena capacidad para desempeñarme en los servicios de: suspensión, dirección, frenos, electricidad, automotriz, sistema hidráulico, entre otros. Soy una persona honesta, responsable y proactiva, con capacidad de trabajar bajo presión.

Información académica

En esta sección se deben completar los datos respecto a la formación académica, ya sea en el instituto o universidad en los niveles estudiados (Secundario / Técnico / Universitario / Posgrado). Colocar la información en orden, de lo más antiguo a lo más reciente. En la versión imprimible, el orden se invertirá automáticamente.

En esta parte, además, se podrá adjuntar el documento que acredite la situación académica. Se podrá subir el archivo de la constancia de egreso, diploma de bachiller o título de grado. Al finalizar la sección hacer clic en el botón **GUARDAR**, la información se registrará en la parte superior de la página.



Idiomas y computación

Al finalizar el paso anterior, se ha de colocar la información sobre conocimientos complementarios.

En esta parte se podrán colocar los conocimientos de idiomas y/o computación que tengan acreditación (certificados de estudios o capacitaciones).

Se podrá subir el archivo sustentatorio, en el botón que corresponda.

Al finalizar la sección hacer clic en el botón **GUARDAR**. Al igual que en la sección anterior, la información completada se registrará en la parte superior.

Registrar estudios en Idiomas y Computación
Registrar tus estudios en idiomas y/o computación

Tipo de Estudio	Nombre Estudio	Nivel de Estudio	Institución	Período
OTRO	FRASO	BASES	ECOPARTE (BOGOTÁ)	2012-2013

Agregar

Tipo de capacitación: [dropdown]

Nombre Estudio: [input]

Nivel de Estudio: [dropdown]

Institución: [input]

Período: [dropdown]

País: [dropdown]

[GUARDAR]

Información laboral

Esta sección se debe completar con los datos de las empresas donde se trabajó. Recordar que la experiencia debe estar relacionada al puesto al que deseas postular.

Se podrá adjuntar el documento que sustente lo informado; en este se debe indicar en lo posible, el cargo o puesto ocupado, funciones desempeñadas y periodo de tiempo.

Al finalizar la sección hacer clic en el botón **GUARDAR**. La información se registrará en la parte superior de la página.

Registrar mi experiencia laboral
Registrar tu última experiencia laboral

Empresa	Puesto	Nivel	Período
UNIVERSIDAD NACIONAL DE BOGOTÁ	ANALISTA DE SISTEMAS	ANALISTA DE SISTEMAS	2012-2013

Agregar

Nombre de la empresa: [input]

Puesto o cargo: [input]

Nivel de estudio: [dropdown]

Período: [dropdown]

País: [dropdown]

[GUARDAR]

Capacitaciones y participación cívica y social

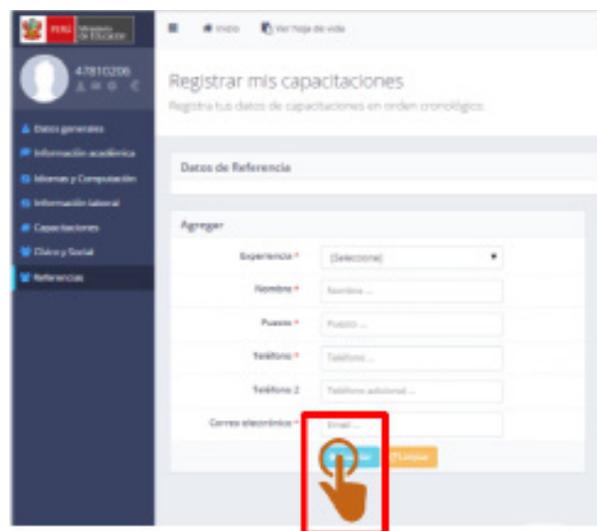
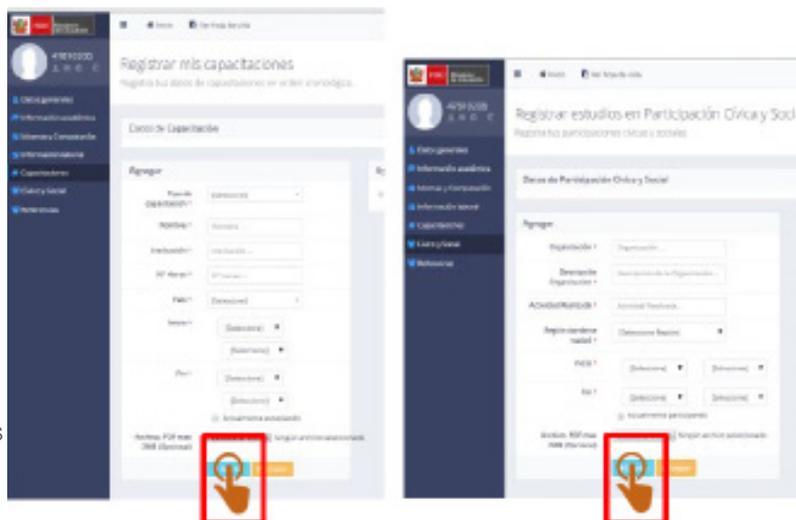
En estas secciones se pedirá información acerca de las capacitaciones y/o cursos desarrollados y sobre las acciones cívicas o sociales donde se ha participado.

Es preferible contar con el documento que sustente lo informado y las descripciones de los cursos o instituciones que organizaron los eventos. Evitar indicar todos los cursos y/o eventos donde se participó. El espacio del CV es limitado así que se debe hacer una selección e indicar solo los más importantes.

Al igual que en el resto de los campos, se debe hacer clic en el botón **GUARDAR**, para mantener la información.

Referencias

Para acceder a determinados empleos es probable que se soliciten referencias de anteriores supervisores o jefes. Por esto es importante que estén preparadas. En este punto se debe indicar nombres y apellidos, cargo, empresa y teléfonos de contacto de jefes anteriores, de manera que brinden información sobre el desempeño cuando se ocupó un cargo en su empresa o institución.





BIBLIOGRAFÍA

1. Alemany J. (Agosto de 2014). La regla del 60-30-10. Cómo alcanzar el éxito en tu carrera profesional. *LinkedIn*. Recuperado de <https://www.linkedin.com/pulse/20140827170622-22323424-la-regla-del-60-30-10-como-alcanzar-el-exito-en-tu-carrera-profesional>
2. Breakwell, G. (2005). *Cómo realizar entrevistas con éxito*. Barcelona: Gestión 2000. 220 p.
3. Covey R. S. (2014). *The 8th. Habit: From Effectiveness to Greatness*. New York: Free Press. 202 p.
4. Lee Hecht Harrison-DBM Perú (2014). Estudio de las brechas perceptuales entre empleadores y estudiantes, sobre el ingreso al Mercado Laboral en el Perú. Recuperado de <http://lhh.pe/resultados/publicaciones/brechasmercadolaboral2014/>
5. Morán, A. (2005). *De camino al empleo*. Barcelona: Amat, 170 p.
5. Puchol, Luis (2004). *El libro del currículum vitae*. 4.a ed. Madrid: Ediciones Díaz de Santos S.A. 188 p.
6. Temple, Inés (s.f.). ¿Qué es la empleabilidad? *Youtube*. Recuperado de <http://youtu.be/DFbBoo5FtMI>



ISBN: 978-612-46997-0-2



9 786124 699702