

# GUÍA DE USO DEL GESTOR DE REFERENCIAS MENDELEY



# GUÍA DE USO DEL GESTOR DE REFERENCIAS MENDELEY

## ¿Qué es Mendeley?

Es una herramienta gratuita que permite gestionar, compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevas referencias y documentos, así como colaborar en línea.

Facilita sincronizar automáticamente Mendeley Desktop, una aplicación de gestión de referencias bibliográficas y de documentos en formato PDF (disponible para Windows, Mac y Linux) con Mendeley web.

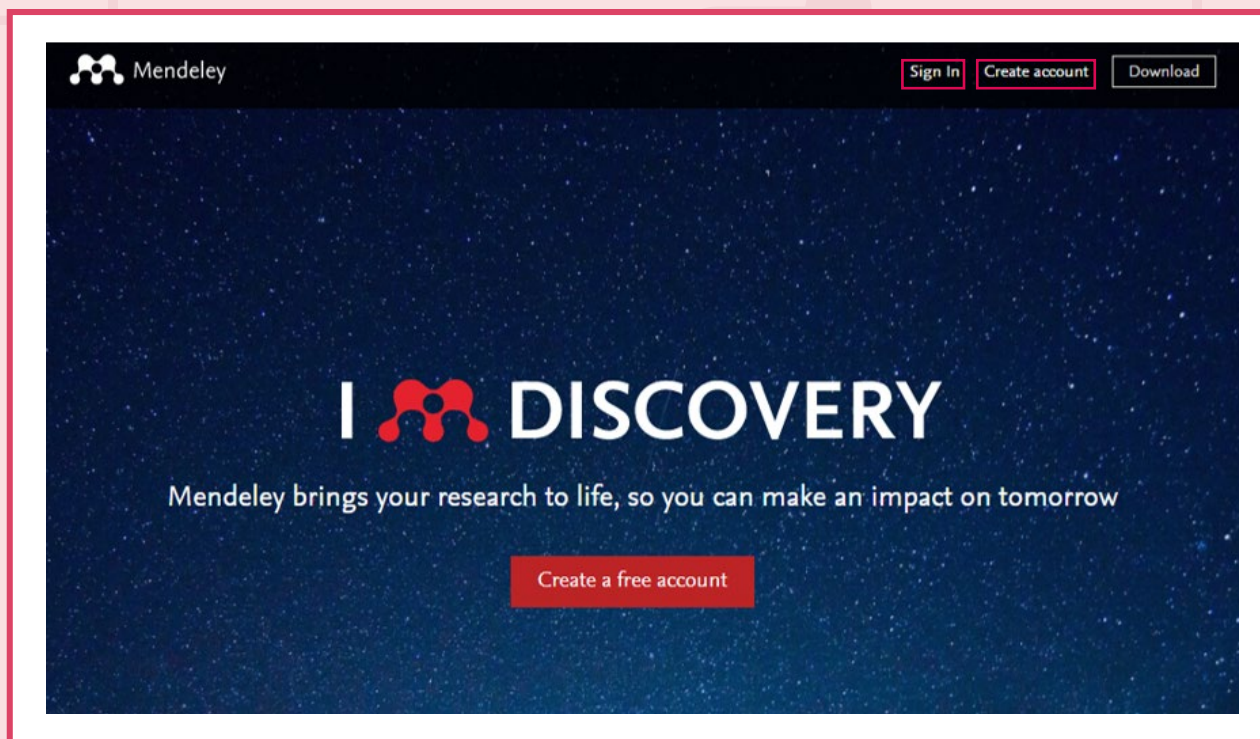
## ¿Cuáles son sus principales características?

- Permite buscar a textos completos en la biblioteca de PDF.
- Inserta citas en documentos Word, Open Office, etc.
- Permite saber cuáles son las publicaciones de tus contactos, generando así redes de investigación.
- La versión web se sincroniza con la versión de escritorio.
- Funciona en múltiples plataformas, incluso celulares.
- Importa datos web automáticamente.



## ¿Cómo crear una cuenta gratuita?

- Ingresa a [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com)
- Si tienes una cuenta, dale clic al botón **Sign In**.
- Si tienes una cuenta en otro servicio de Elsevier, como Scopus, ScienceDirect o Embase, utiliza el mismo usuario.
- Si no tienes una cuenta, dale clic a **Create account** y sigue los pasos que se presentan a continuación:



## PASO 1

Escribe tu correo electrónico institucional y haz clic en **Continuar**.



**ELSEVIER**

Bienvenido/a

Introduzca su dirección de correo electrónico para continuar con  
Mendeley

Correo electrónico

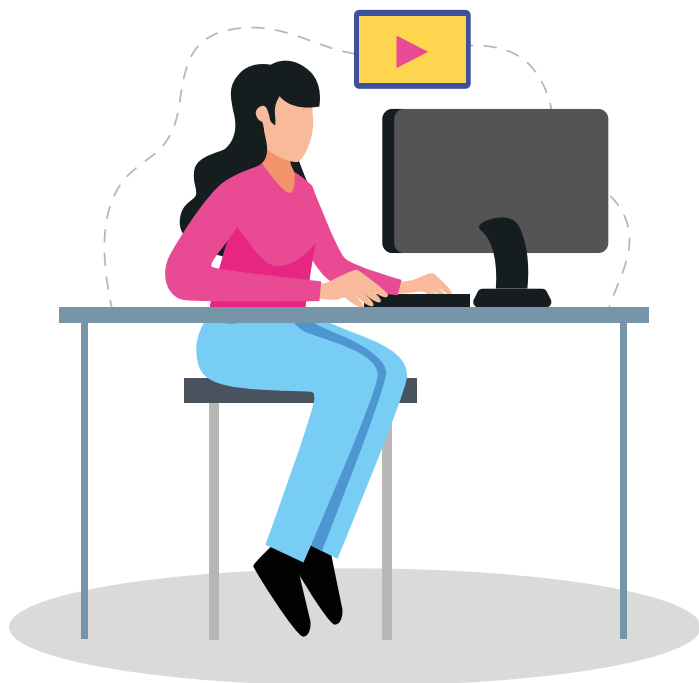
---

**Continuar**

También puede [iniciar sesión](#) a través de su institución, organización o Athens.

## PASO 2

Completa los campos que solicitan (nombre, apellido y contraseña) y luego haz clic en **Registrarse**.



ELSEVIER

### Registrarse

Cree una contraseña para registrarse

Correo electrónico

Nombre de pila

Apellidos

Contraseña

Mantener la sesión iniciada (no recomendable para dispositivos compartidos)

Al continuar, acepta nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).

**Registrarse**

## PASO 3

Confirma tu registro y dale clic a **Continuar en Mendeley**.

**ELSEVIER**

Registro correcto

A partir de ahora, podrá utilizar su cuenta de Elsevier para acceder a **Mendeley** y a otros productos de Elsevier.

**Continuar en Mendeley**

## PASO 4

Selecciona qué tipo de estudiante eres y dentro de qué rama de estudio te desempeñas. Al culminar, dale clic a **Continue to Mendeley**.

Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

Student > Bachelor

Social Sciences

Make profile public [?](#)

Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your [notification settings](#).

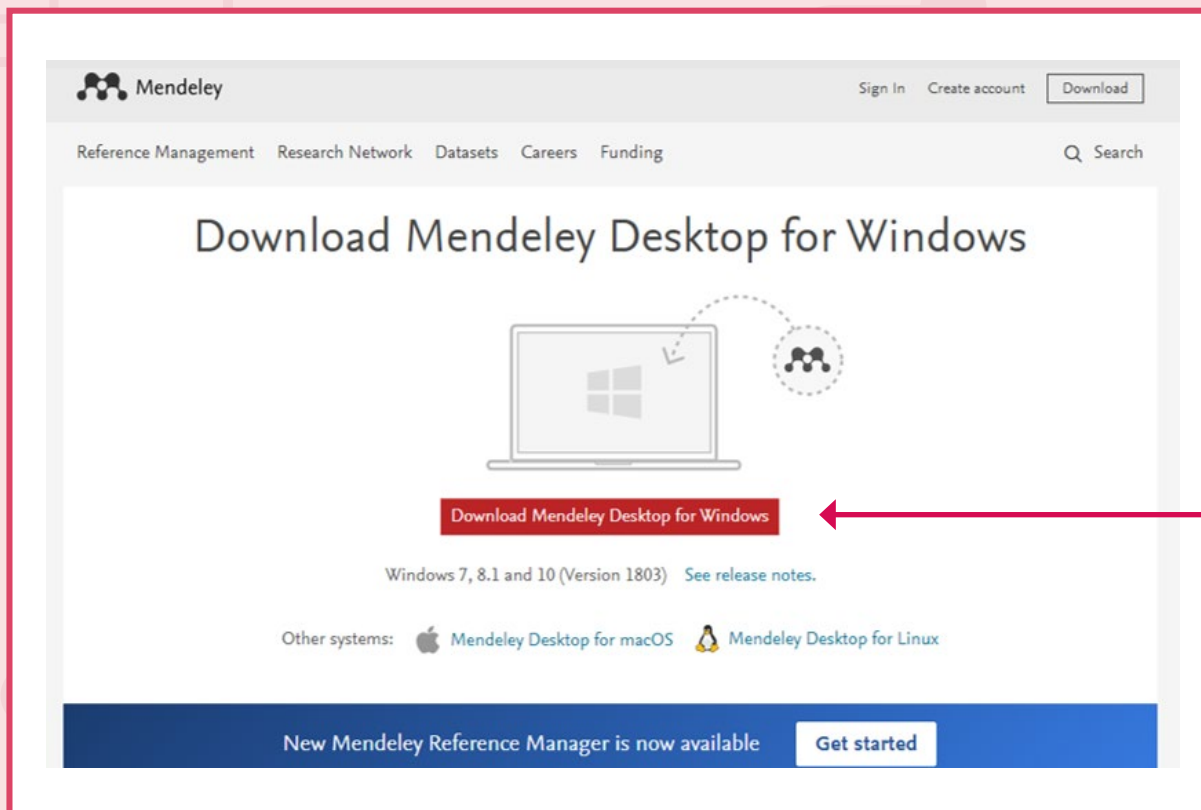
[Continue to Mendeley](#)

[Skip this step](#)



## PASO 5

Descarga la versión de escritorio Mendeley haciendo clic en el siguiente link:  
[www.mendeley.com/download-desktop-new/](http://www.mendeley.com/download-desktop-new/).



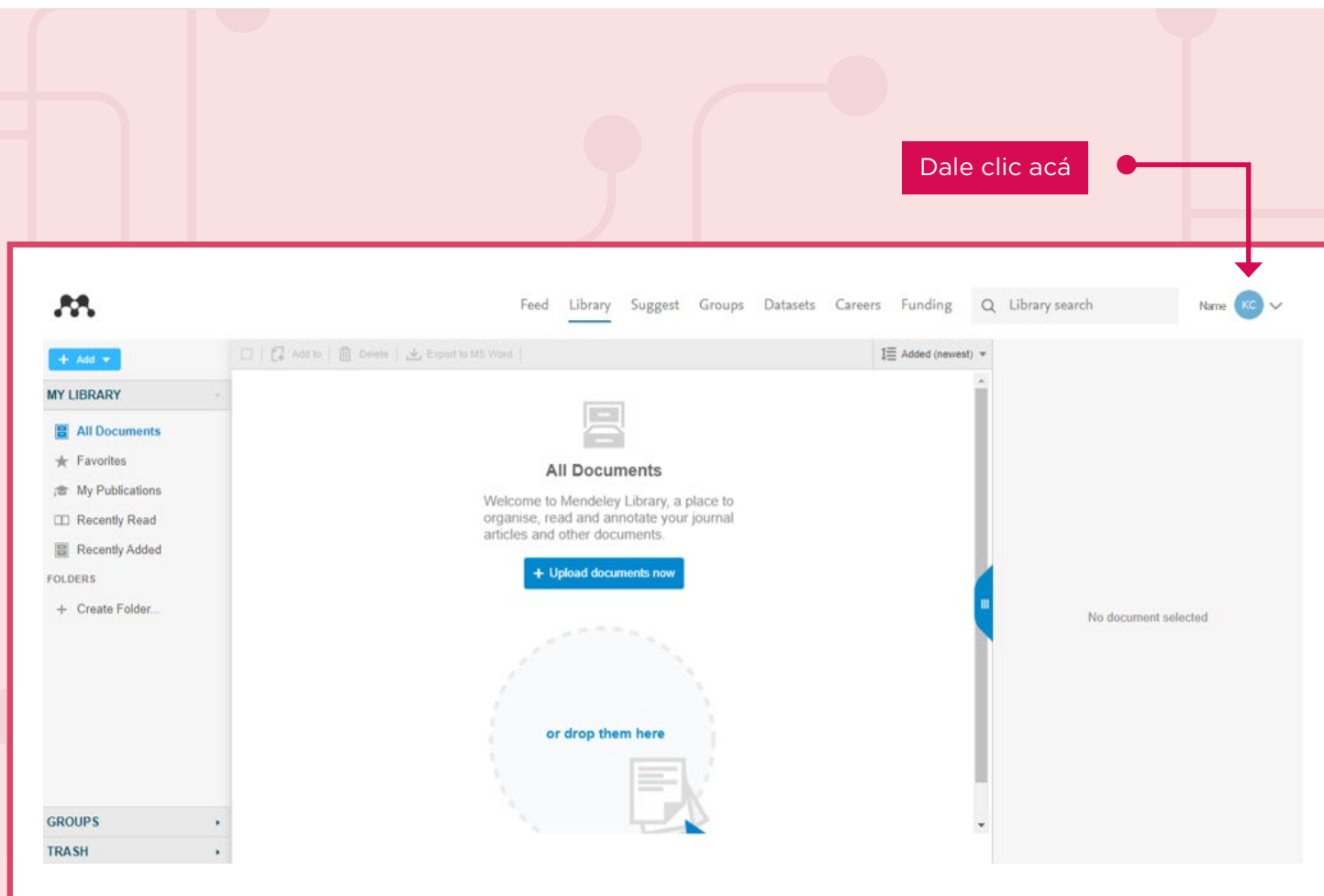
## ¿Cómo completar tu perfil de investigador?

Es necesario que completes tu perfil de investigador, ya que permitirá que tengas visibilidad en Google y Google Académico. Asimismo, podrás colocar tus manuscritos, tu Índice H (permite realizar la medición de la calidad profesional científica, en función de la cantidad de citas que recibieron tus artículos científicos) y citas a los artículos. Recuerda que mientras más información contenga tu ficha, será mejor.

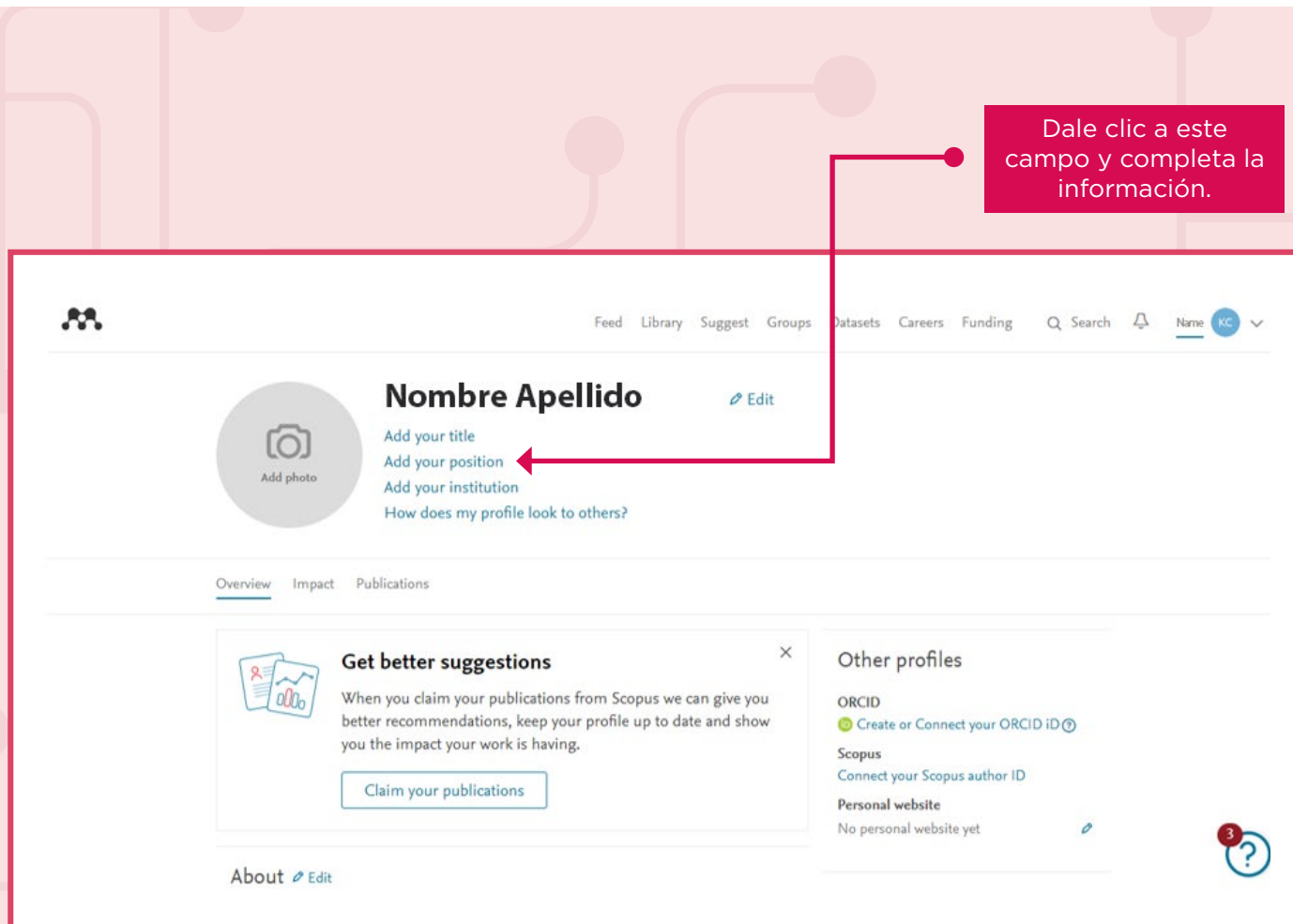


A continuación, te presentamos los pasos para completar tu perfil:

1. Dale clic a tu perfil, ubicado en la parte superior derecha.



## 2. Completa tus datos de contacto, posición (estudiante o profesor), institución a la que perteneces, entre otros.



The screenshot shows a Mendeley profile page. At the top, there is a navigation bar with links for Feed, Library, Suggest, Groups, Datasets, Careers, and Funding. A search bar and a user profile icon (Name KC) are also visible. The main profile area features a circular placeholder for a photo with the text 'Add photo'. To the right of the photo is the name 'Nombre Apellido' and an 'Edit' link. Below the name are four links: 'Add your title', 'Add your position', 'Add your institution', and 'How does my profile look to others?'. A red callout box with a white background and a red border contains the text 'Dale clic a este campo y completa la información.' with a red arrow pointing to the 'Add your position' link. Below the profile information are tabs for 'Overview', 'Impact', and 'Publications'. The 'Overview' tab is active. There are two main sections: 'Get better suggestions' and 'Other profiles'. The 'Get better suggestions' section includes a 'Claim your publications' button. The 'Other profiles' section lists 'ORCID' (with a 'Create or Connect your ORCID iD' link), 'Scopus' (with a 'Connect your Scopus author ID' link), and 'Personal website' (with a 'No personal website yet' message and an edit link). A red question mark icon with the number '3' is located in the bottom right corner of the profile area.

Dale clic a este campo y completa la información.

3. En **About**, redacta una breve presentación sobre tu perfil de investigador.

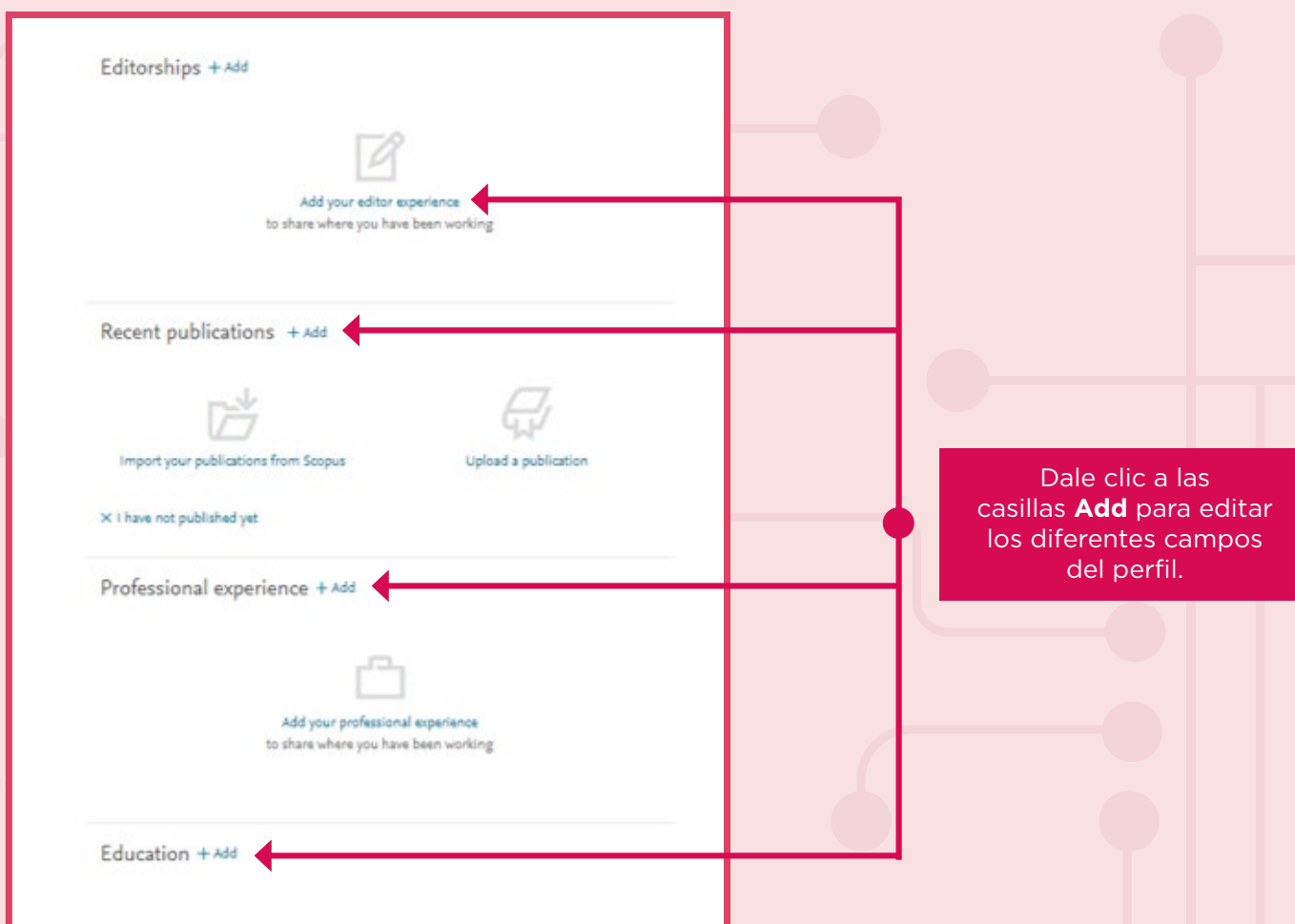
4. En **Research interests**, enfatiza los temas o áreas de interés.

The screenshot shows a Mendeley profile page with a red border. At the top left is a circular placeholder for a profile picture with a camera icon and the text "Add photo". To its right is the name "Nombre Apellido" with an "Edit" link. Below the name are four lines of text: "Add your title", "Add your position", "Add your institution", and "How does my profile look to others?". A horizontal line separates this from a navigation bar with "Overview", "Impact", and "Publications". Below the navigation bar is a "Get better suggestions" box with a close button, containing text about claiming publications and a "Claim your publications" button. To the right is an "Other profiles" section with links for ORCID, Scopus, and Personal website. Below that is a "Groups" section with a "Join a public group" button. At the bottom left is the "About" section with an "Edit" link, and at the bottom right is the "Research interests" section with an "Edit" link. Two red arrows point from text boxes on the right to the "Edit" links in the "About" and "Research interests" sections.

Dale clic a **Edit** y completa la información.

Dale clic a **Edit** y completa la información.

5. En **Editorships**, **describe** tu experiencia como editor de publicaciones.
6. En **Recent publications**, **adjunta** todas las publicaciones que hayas realizado **recientemente**.
7. En **Professional experience**, detalla tu experiencia laboral o preprofesional cronológicamente, desde lo más antiguo hasta tu trabajo actual.
8. En **Education**, describe las instituciones donde estudiaste.



The image shows a screenshot of the Mendeley profile editor interface. It features four main sections, each with an 'Add' button highlighted by a red arrow:

- Editorships + Add**: Includes an icon of a notepad and pencil, and the text "Add your editor experience to share where you have been working".
- Recent publications + Add**: Includes icons for "Import your publications from Scopus" and "Upload a publication", and the text "X I have not published yet".
- Professional experience + Add**: Includes an icon of a briefcase and the text "Add your professional experience to share where you have been working".
- Education + Add**: No specific text or icons are visible for this section.

A red callout box on the right side of the screenshot contains the text: "Dale clic a las casillas **Add** para editar los diferentes campos del perfil."

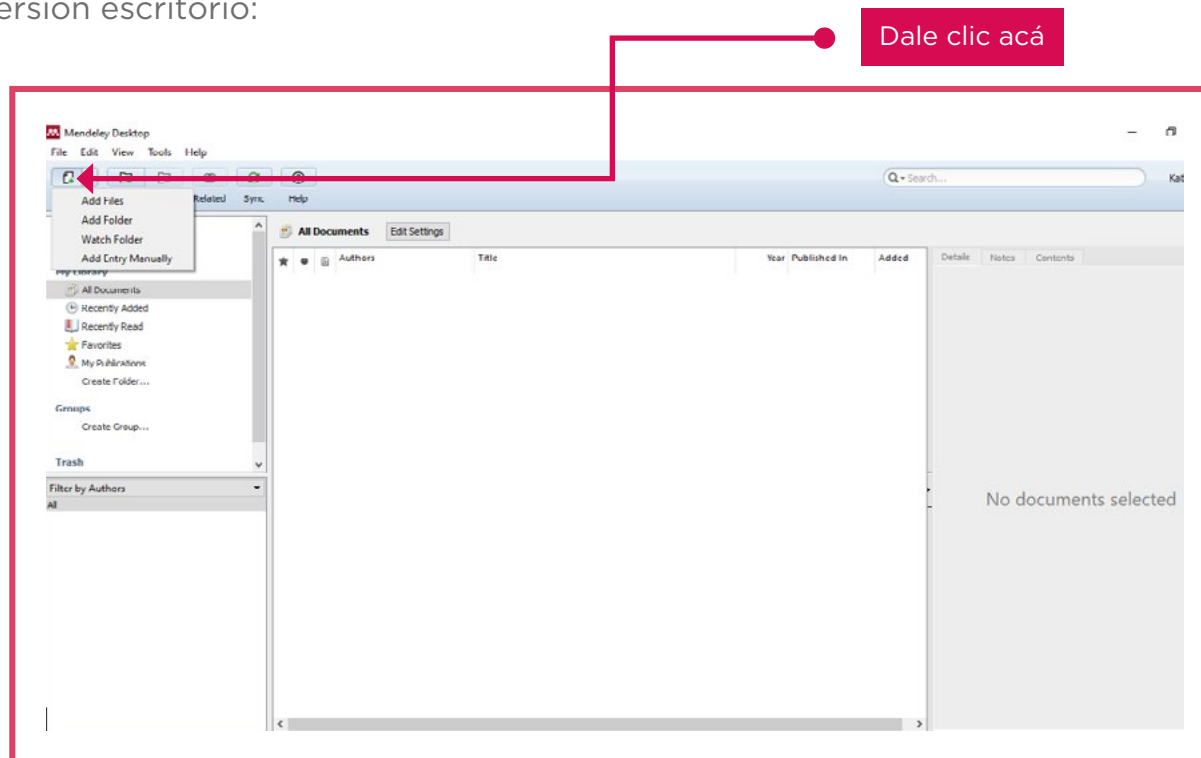
# Importante

Tu perfil de investigador (profile) debe estar lo más completo posible para que las personas que te ubiquen conozcan tu experiencia laboral y, quizás, busquen tu colaboración para ser parte de una investigación.

## ¿Cuáles son las funcionalidades de Mendeley?

### 1. Añade documentos

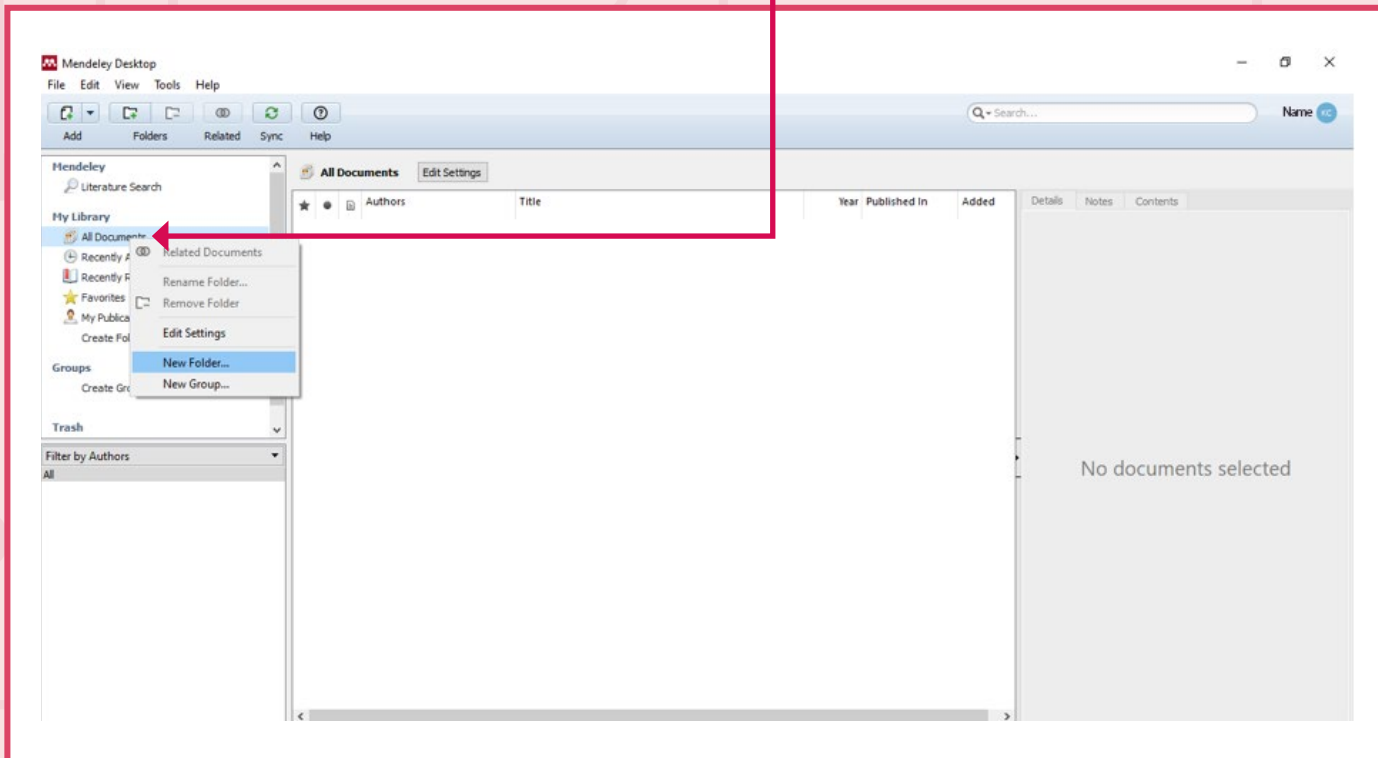
En versión escritorio:



## 2. Crea y remueve folders

En versión escritorio:

Haz clic derecho en **All Documents**. Luego, dale clic en el botón **Create Folder**.



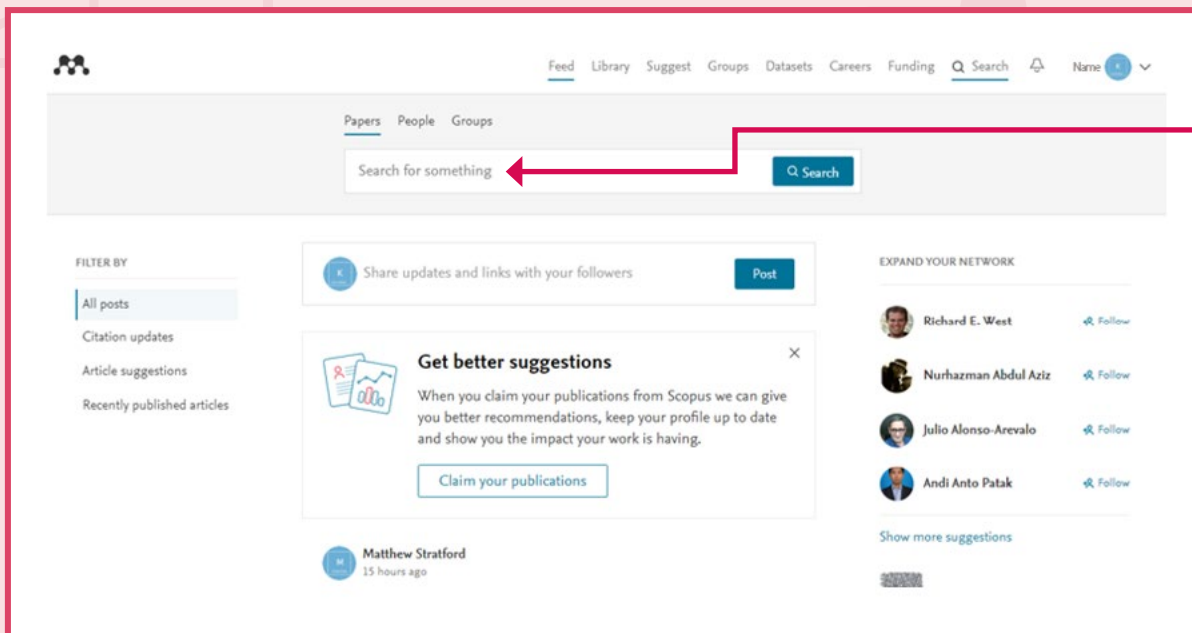


### 3. Permite relacionar documentos

Se trata de aquellos artículos que comparten referencias citadas (Cited References). Si dos artículos citan a más de un artículo en común, se asume que están relacionados, independientemente de si sus títulos, resúmenes o palabras clave contienen los mismos términos.

### 4. Permite buscar en Mendeley si quieres ubicar mayor información sobre una temática

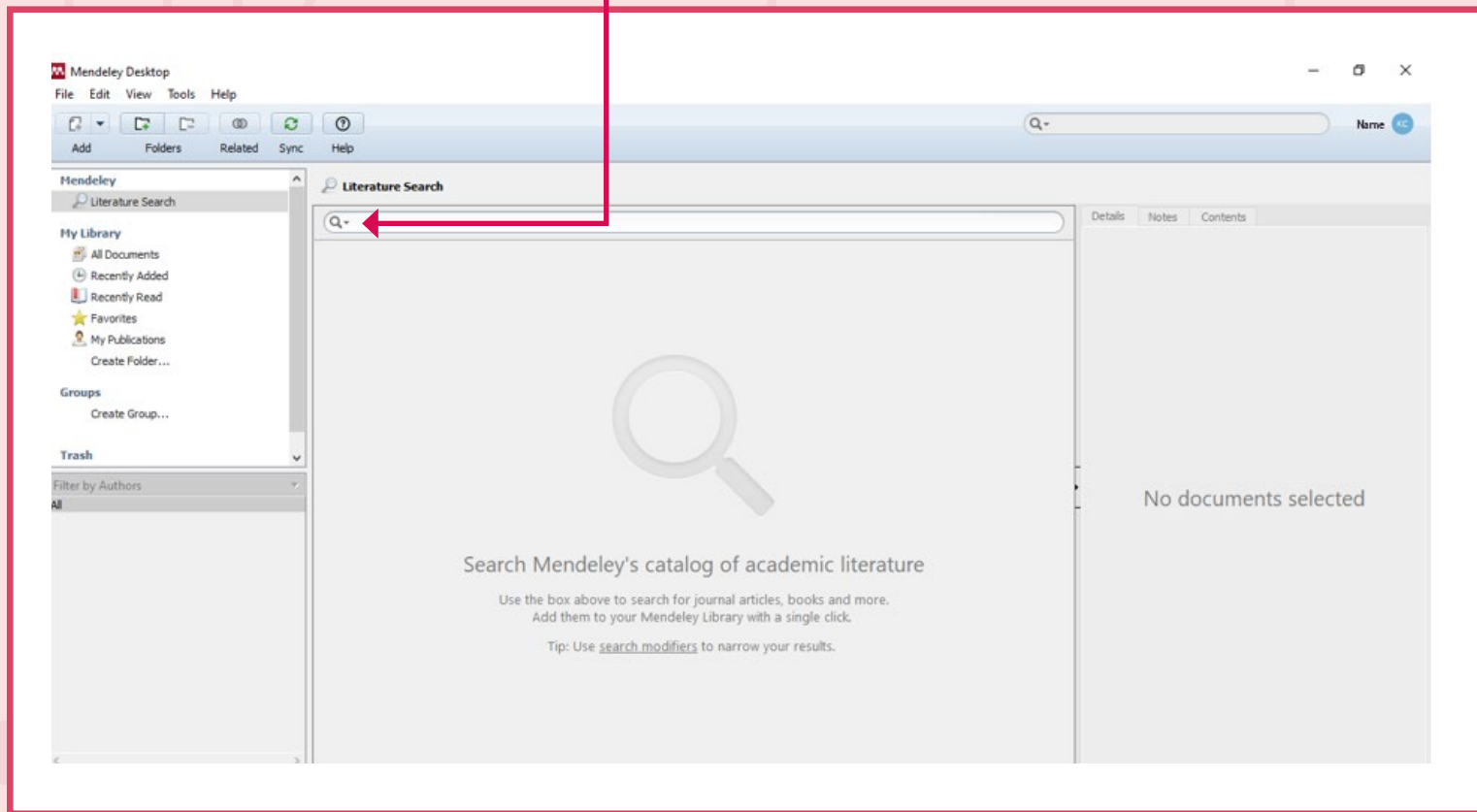
En versión web:



Mendeley te permite buscar (en su web) información relevante y agregarla rápidamente a tu biblioteca (Library).

En versión escritorio:

Mendeley te permite buscar (en su web) información relevante y agregarla rápidamente a tu biblioteca (Library).

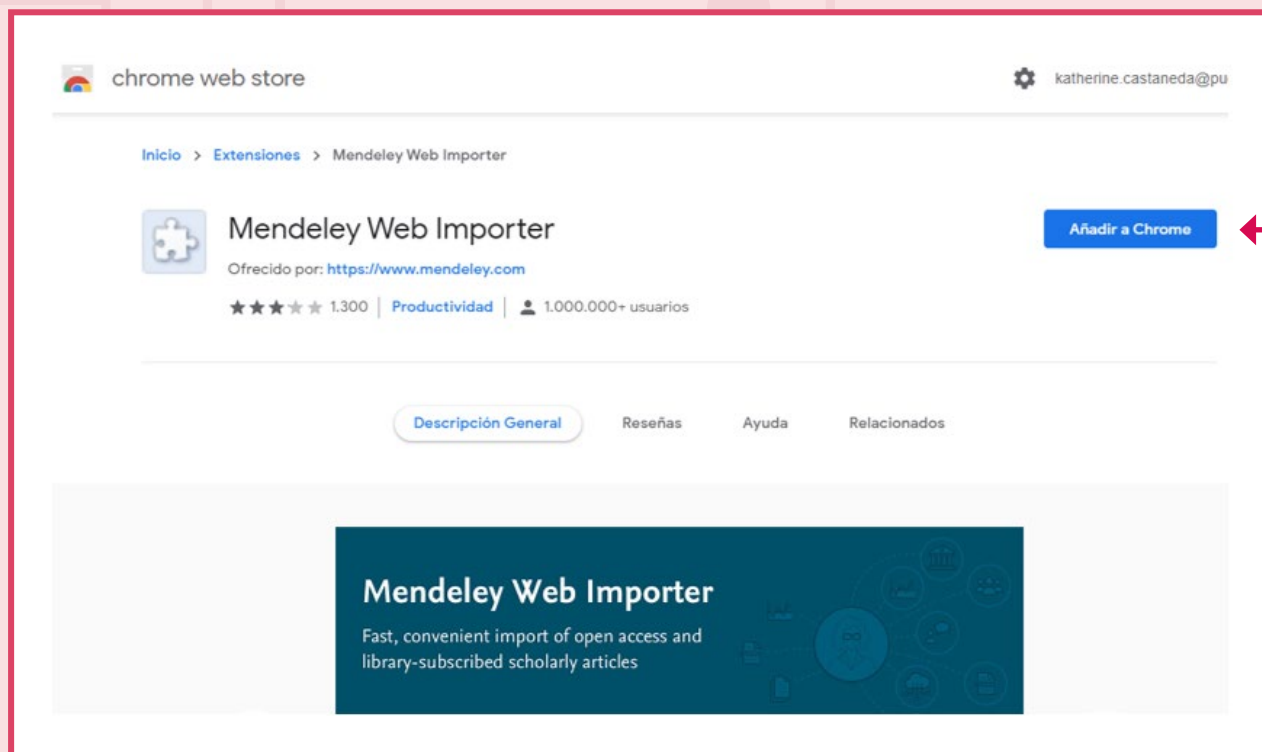


## 5. Importar la web de Mendeley

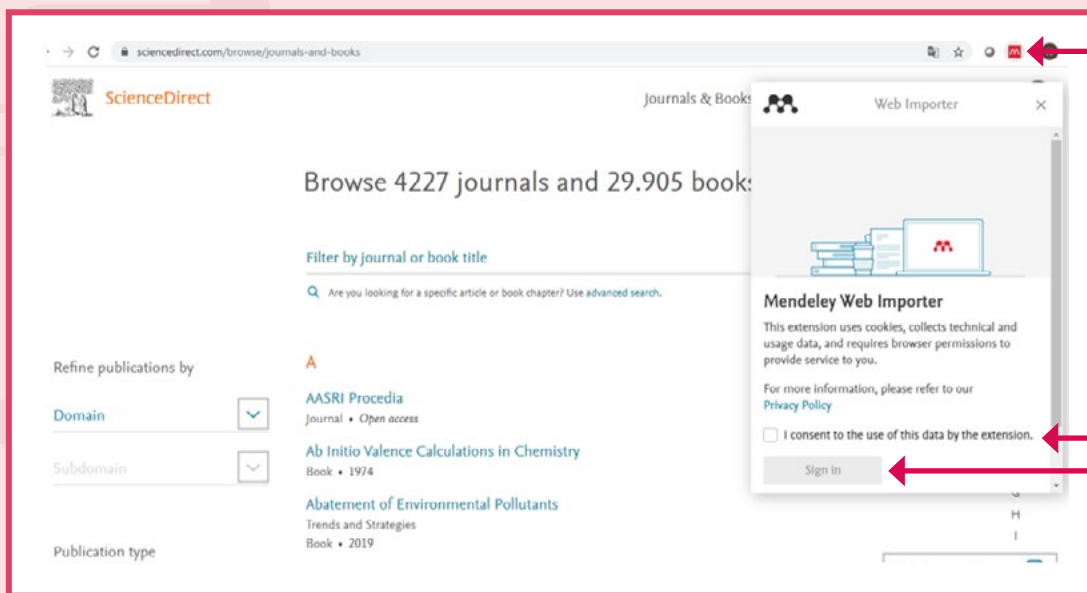
Permite agregar en un solo clic los registros nuevos que encuentres en distintas bases de datos (PubMed, ScienceDirect, Taylor and Francis, SpringerLink, etc.), sin necesidad de llenar ningún campo.

- Ingresa a [www.mendeley.com/reference-management/web-importer](http://www.mendeley.com/reference-management/web-importer).  
Es la página del importador web para que el usuario pueda instalar el add-on /plugin en su Chrome o Firefox.
- Dale clic a **Get Web Importer for Chrome**.

The screenshot shows the Mendeley Web Importer interface. At the top, there's a navigation bar with the Mendeley logo and links for 'Sign In', 'Create account', and 'Download'. Below that, there's a secondary navigation bar with links for 'Reference Management', 'Research Network', 'Datasets', 'Careers', 'Funding', and a search bar. The main content area has a blue header with the text 'Mendeley Web Importer' and a sub-header 'Import papers, web pages and other documents directly into your reference library from search engines and academic databases. Mendeley Web Importer is available for all major web browsers.' Below this, there's a red button labeled 'Get Web Importer for Chrome'. A red arrow points from a red box labeled 'Clic aquí' to this button. On the right side of the page, there's a white box showing a list of references detected on the page. The first reference is 'Developmental Programming of Fetal Growth and Development' by S Mishchenko, A Valenti et al., published in the American Journal of Obstetrics and Gynecology, 2016. The second reference is 'Fetal growth velocity: the NICHD fetal growth studies conducted in 2019 Q1' by KL Grantz, PS Albert et al.



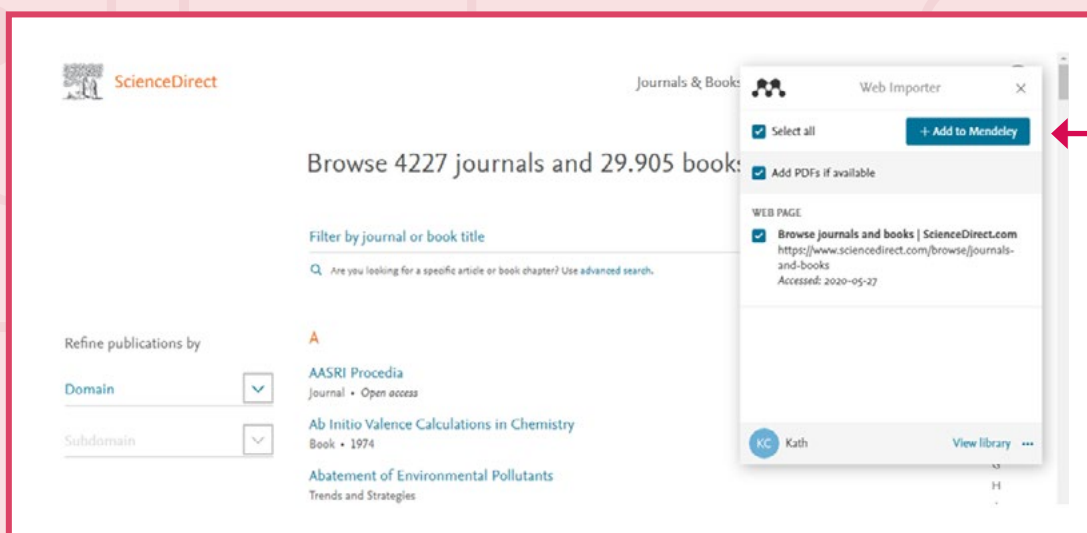
- Por ejemplo, ingresa a la página de ScienceDirect donde encontrarás una diversidad de investigaciones.
- Una vez seleccionado el artículo a importar, se abrirá una ventana para indicar en qué carpeta (si existiese) deseas guardar el registro o si lo quieres guardar en la biblioteca general.



Haz clic en el icono rojo de Mendeley, inmediatamente aparecerá la ventana **Web Importer**.

Dale clic a **Consent to use this data by the extensión.**

Dale clic a **Sign In**.

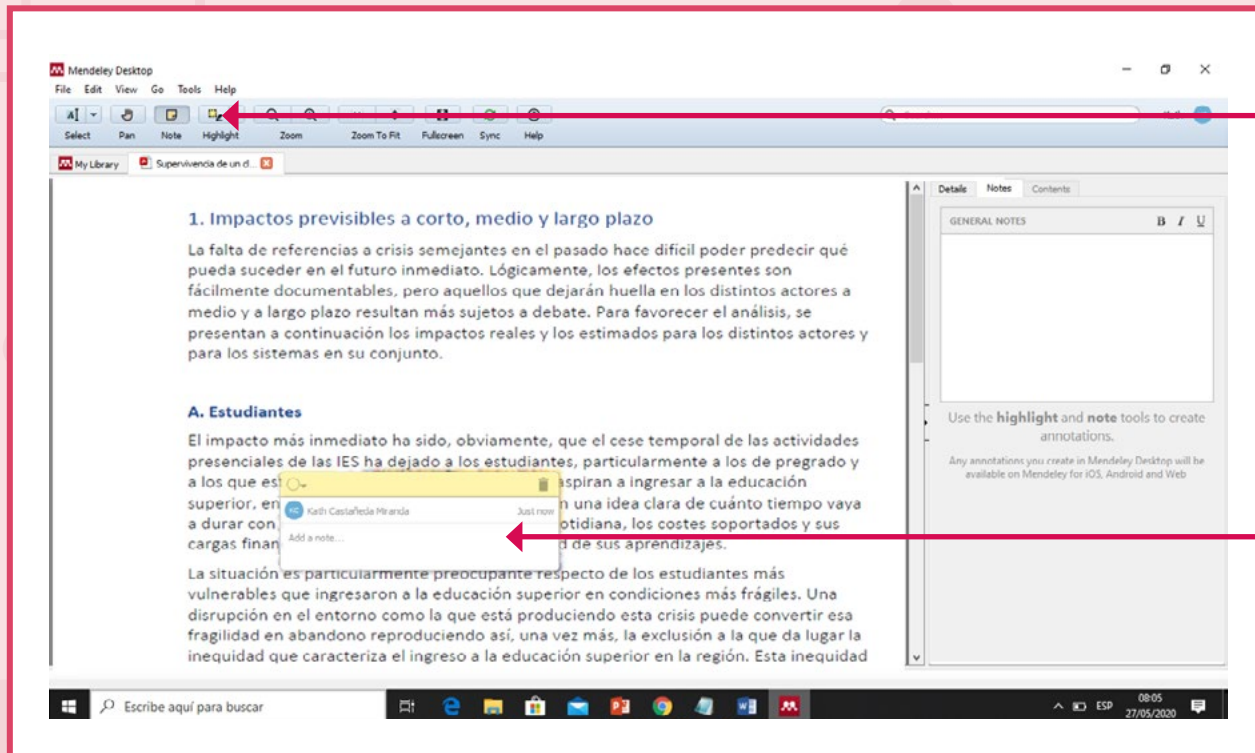


Dale clic a **Add to Mendeley**.

## 6. Permite comentar y resaltar los PDFS

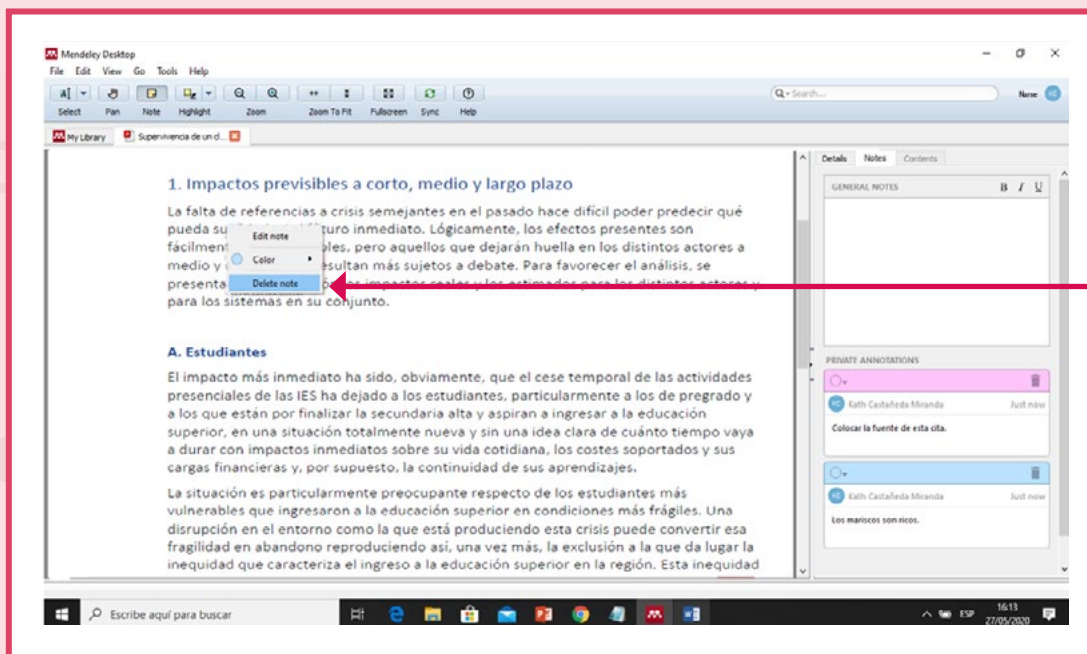
En versión escritorio:

- Selecciona un documento.
- Dale clic a **Note** y dirige el cursor hacia donde quieres hacer la anotación.

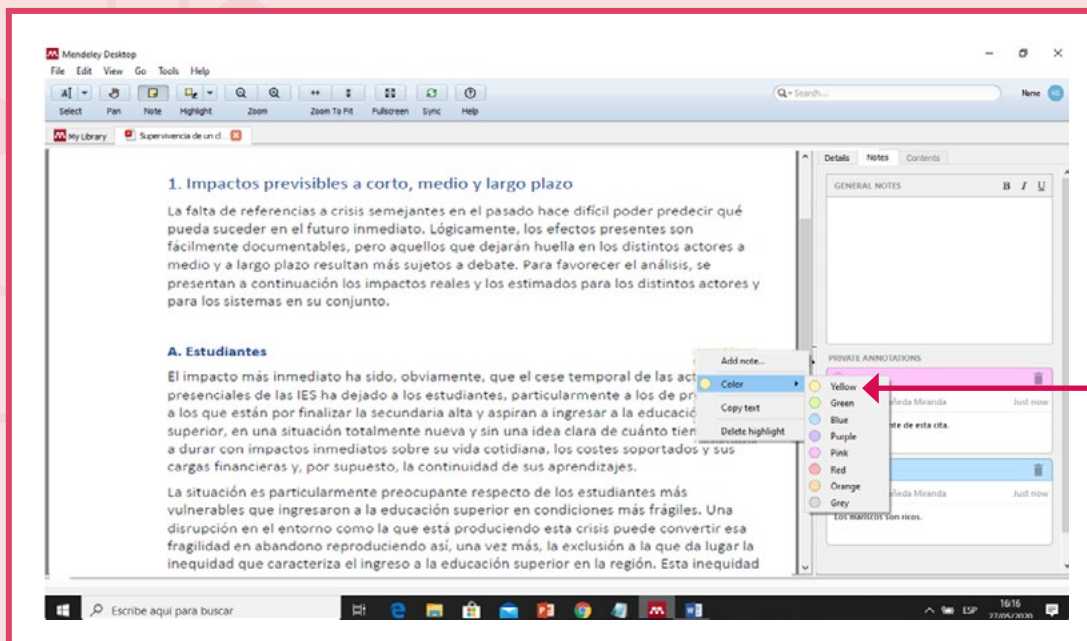


Dale clic acá

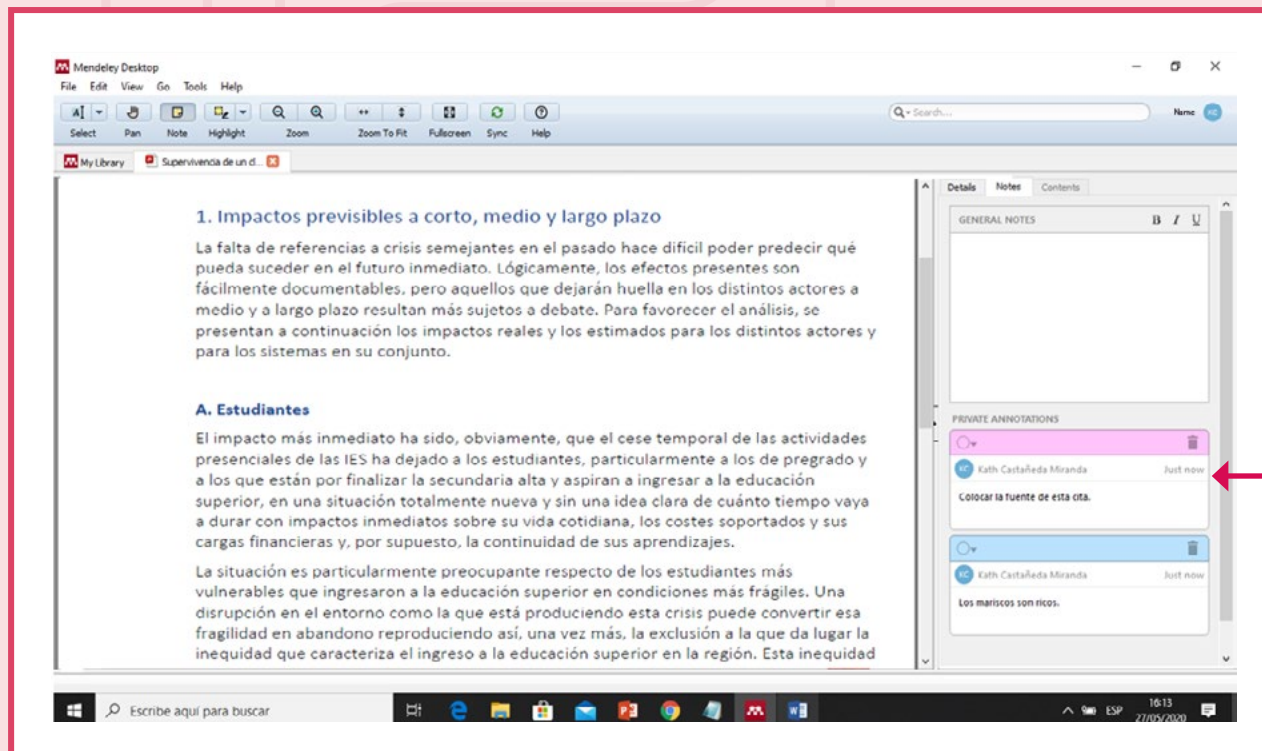
Mendeley permite manejar el PDF como si fuera un documento en físico. Dale clic derecho y podrás hacer notas, estas quedarán guardadas para futuras modificaciones.



Para eliminar algún texto resaltado, dale clic derecho y escoge **Delete note**.



Es posible escoger el color para resaltar los textos. Dale clic derecho a la nota y escoge **Color**.

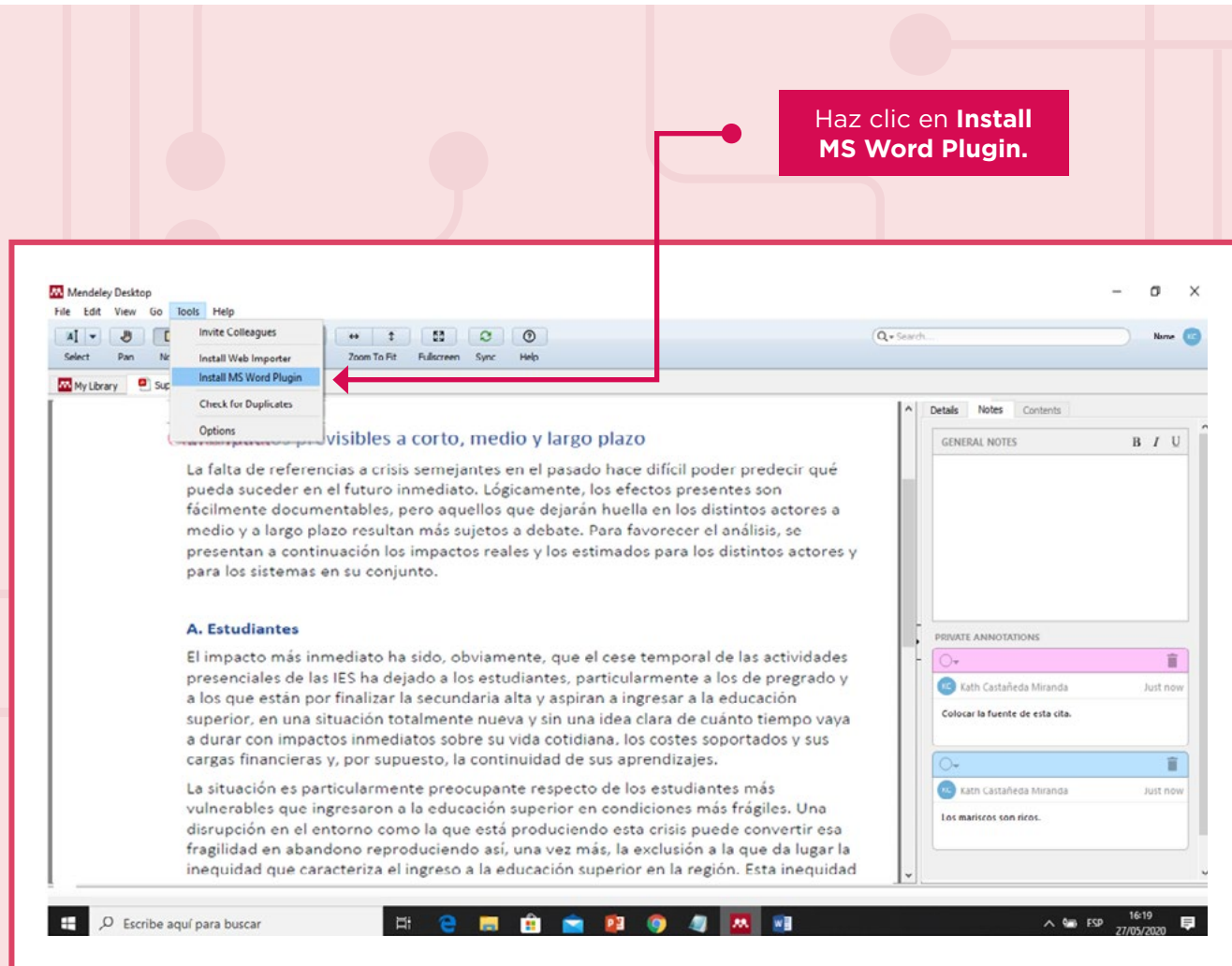


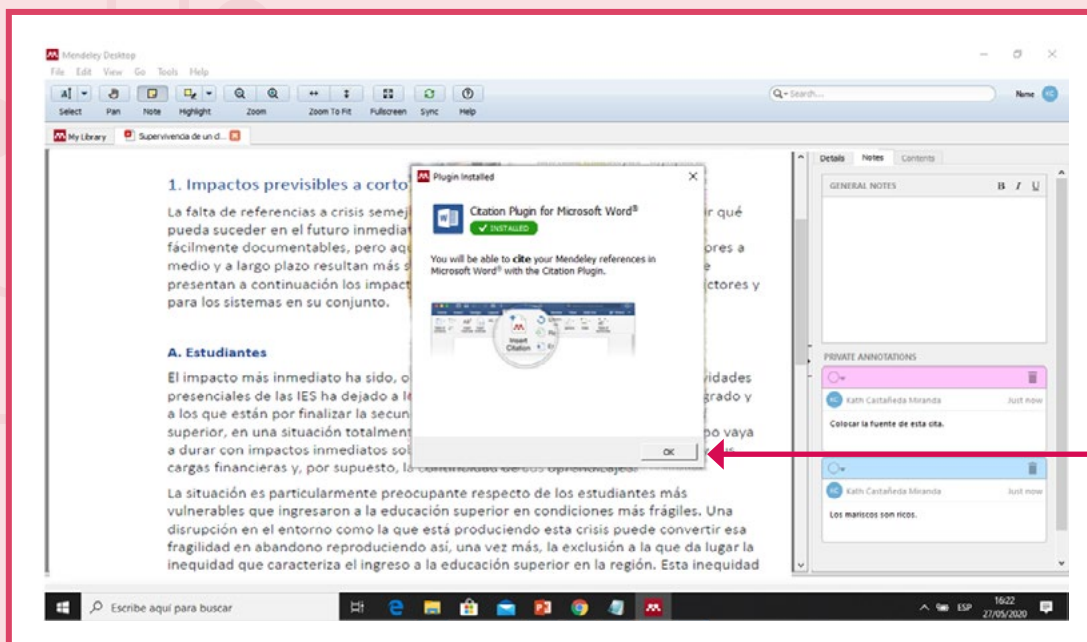
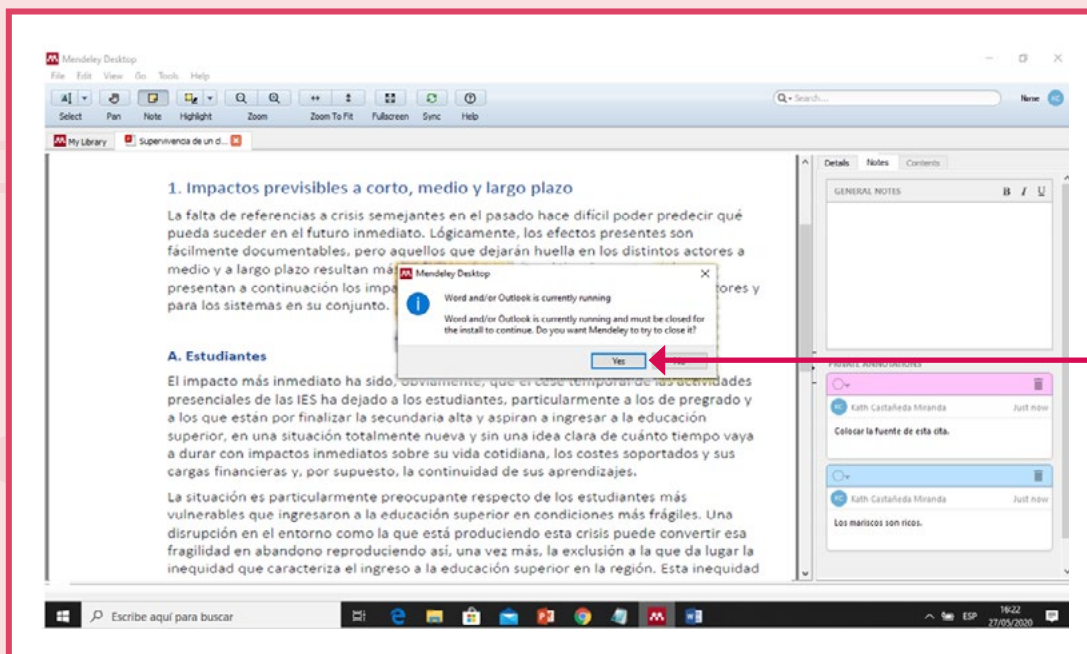
Todas las notas del PDF se actualizan en esta sección.

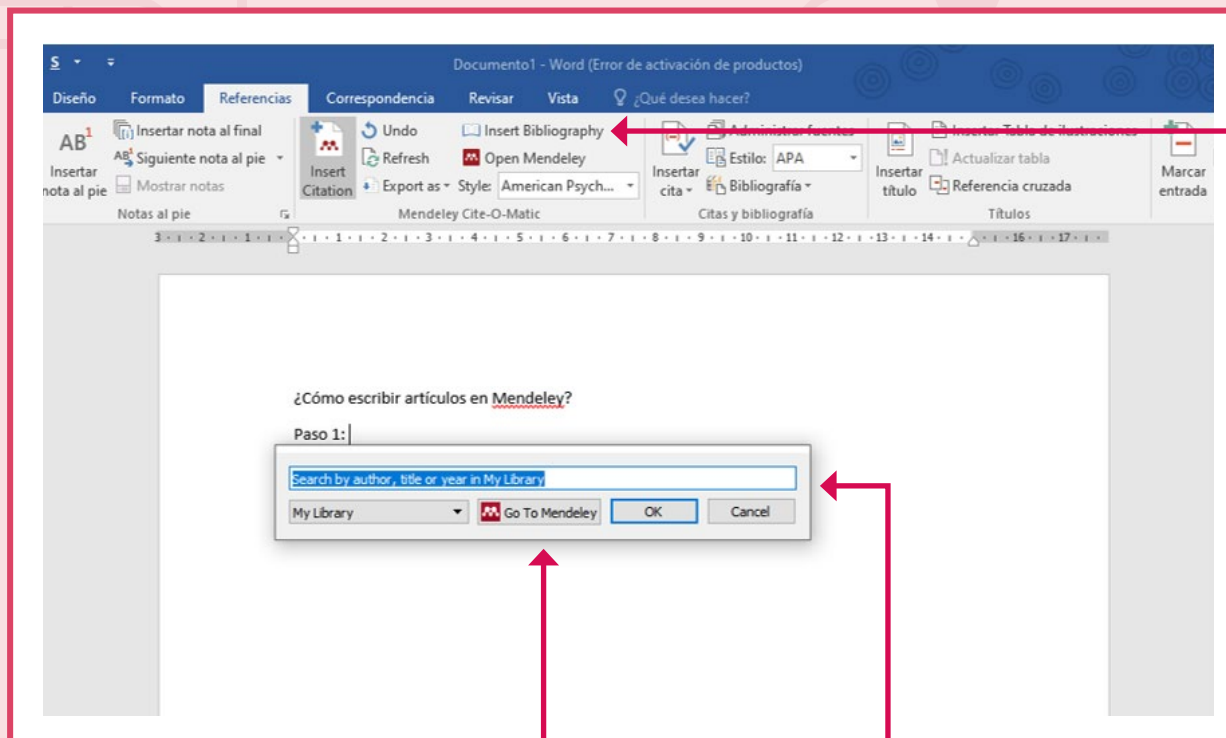


## 7. Citar fácilmente un documento

- Para poder instalar el plugin de citas de Mendeley, **Tools > Install Ms Word Plugin**.







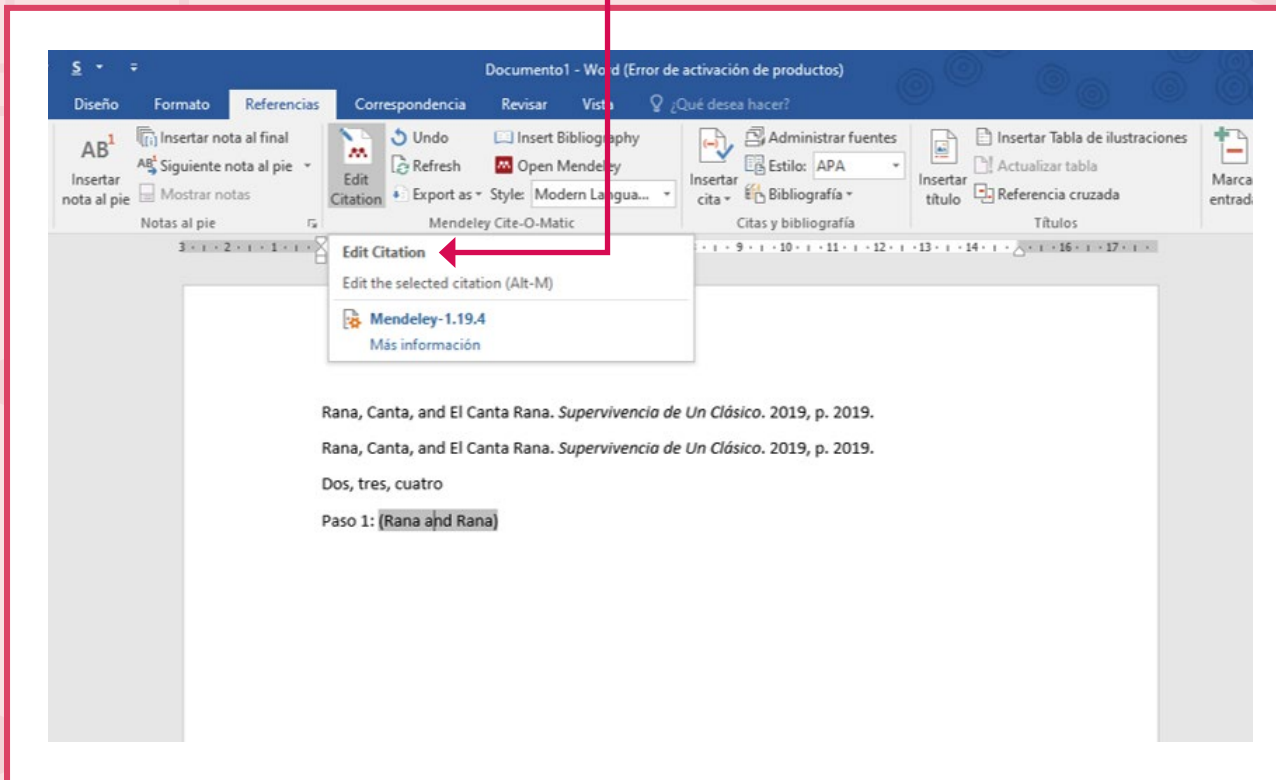
Para citar la bibliografía, dale clic a **Insert Bibliography** y toda la información aparecerá.

También puedes optar por darle clic a **Go to Mendeley** para escoger la bibliografía directamente de la biblioteca.

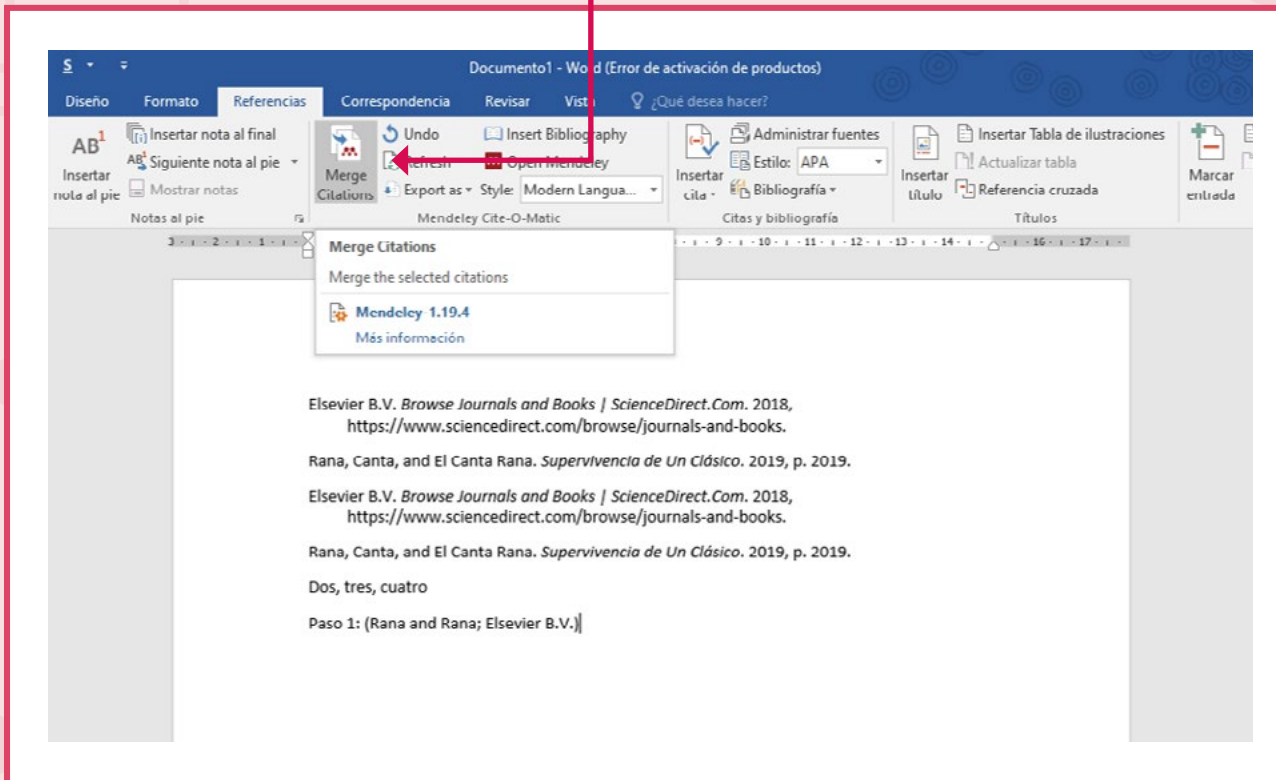
Dentro del recuadro, escribe las palabras relacionadas al tema que estás escribiendo. Mendeley buscará en toda la biblioteca, o si lo requieres, en una carpeta específica.

## 8. Permite editar citas

En todos los casos de edición de citas, dale clic a **Edit Citation**. Se desplegará una pestaña con los datos complementarios.

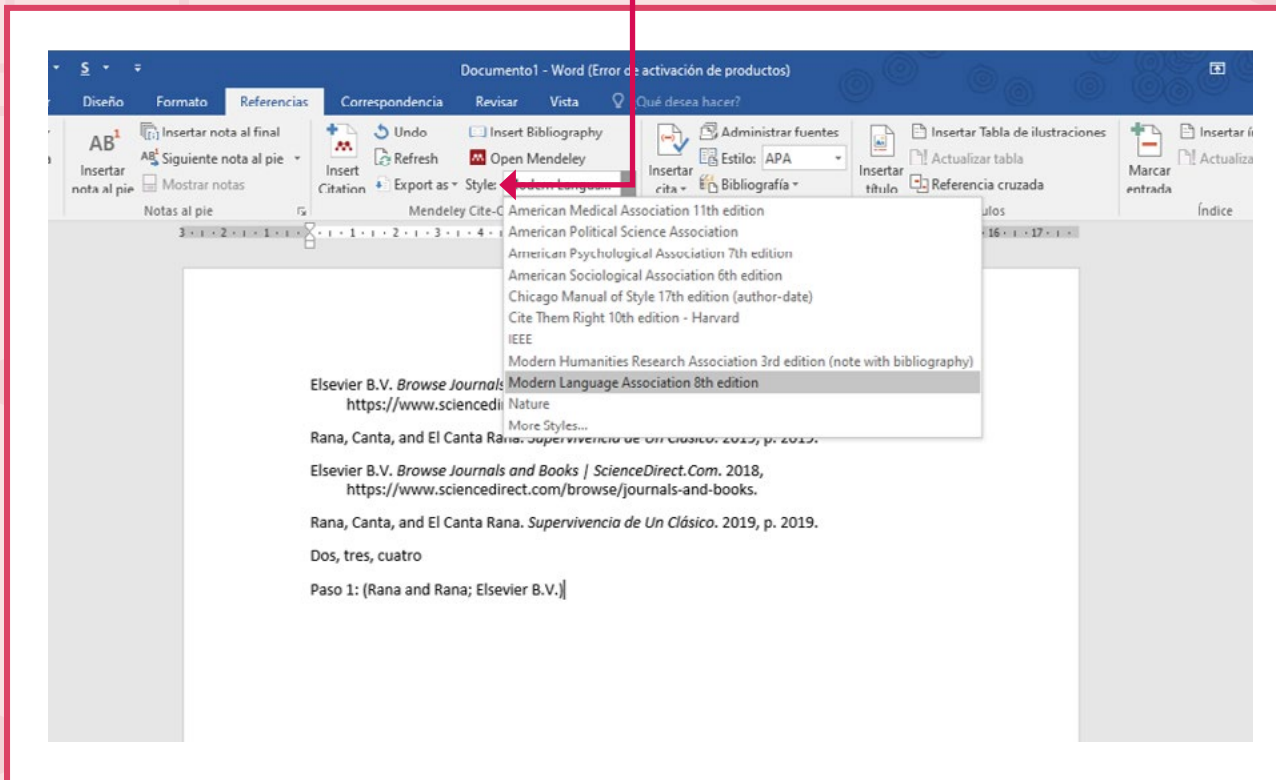


Selecciona todas las citas, ubica Referencias y haz clic en **Merge Citations**. Esto permitirá fusionar las citas en una.



## 9. Define estilos de cita

Para cambiar el estilo de la citación, haz clic en **Style** y escoge el estilo que desees.



# conectados

[www.minedu.gob.pe/conectados](http://www.minedu.gob.pe/conectados)

Calle Del Comercio 193, San Borja, Lima, Perú  
Teléfono: (511) 615-5800  
[reformauniversitaria@minedu.gob.pe](mailto:reformauniversitaria@minedu.gob.pe)



PERÚ

Ministerio  
de Educación