

**ORIENTACIONES PARA
EL DESARROLLO DE
LAS COMUNIDADES
DE APRENDIZAJE
PROFESIONAL
(CAP) EN LAS REDES
EDUCATIVAS (RE)
EN EL MARCO DEL
SERVICIO EDUCATIVO
A DISTANCIA**



PERÚ

Ministerio
de Educación



BICENTENARIO
PERÚ 2021

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PROFESIONAL - CAP

- Son equipos de **profesionales de la educación organizados y con visión, misión y metas comunes de cambio**, que intercambian, socializan, cuestionan, opinan y comparten experiencias y conocimiento sobre prácticas pedagógicas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes de la RE; gracias a relaciones interpersonales positivas y valores compartidos, mediante diálogo, trabajo colaborativo y reflexión crítica.
- Están dirigidas a **directivos y directivos/docentes 1 de las II.EE. de la RE**, que enfrentan desafíos compartidos **frente al aprendizaje a distancia**, con un interés por compartir sus experiencias, revisarlas críticamente **y determinar propuestas pedagógicas y herramientas tecnológicas, en el marco de la implementación del CNEB y el contexto de emergencia sanitaria.**
- Se tratarán diversos aspectos relacionados con la **práctica pedagógica, en el marco de la estrategia Aprendo en Casa**, orientados a identificar demandas y necesidades de los propios directivos y docentes para lograr los aprendizajes de los estudiantes.
- **Se basa en el trabajo colaborativo creando y fortaleciendo una cultura de innovación con el propósito de aplicar estrategias pedagógicas para orientar y retroalimentar a la familia sobre el aprendizaje de los estudiantes según las necesidades particulares y el contexto.**

2. CONDICIONES PARA LA CREACIÓN DE UNA CAP

La hipótesis para trabajar CAP es **que el conocimiento necesario para mejorar los logros de aprendizaje en los estudiantes se encuentra en la socialización, la revisión, la reflexión de las prácticas pedagógicas de los directivos y docentes de las II.EE. que conforman la RE.**

Simplemente el conocimiento necesario para mejorar está situado en las experiencias cotidianas de los directivos y docentes, y para alcanzar una comprensión de dicho conocimiento **se requiere de reflexión crítica y análisis crítico realizado de manera colectiva sobre el propio desempeño docente.** Por tanto, las preguntas guía son:

- **¿Qué propuestas pedagógicas y herramientas tecnológicas implementamos para que los estudiantes puedan internalizar, intercambiar, discutir?**
- **¿Qué instrumentos, modalidades y modos implementamos los docentes para estar presentes orientando esos intercambios entre estudiantes y familia, planteando consignas precisas y relevantes para el aprendizaje?**

En este sentido, para alcanzar una mejor comprensión de dicho conocimiento se requiere:

- Generar confianza y relaciones positivas para compartir y desarrollar interacciones basadas en el respeto mutuo y una cultura de colaboración. Para el bien común y para estar en colectivo, se requiere el compromiso de compartir valores y estructuras de comunicación donde se respete la autonomía individual de sus miembros.
- Favorecer un aprendizaje social basado en el diálogo: escucha, reflexión crítica y comprensión común para abrir posibilidades de examinar alternativas y compartir diferentes perspectivas.
- Crear las condiciones de tiempo y espacio para las reuniones de investigación, reflexión, innovación, evaluación y colaboración, en un lugar común para trabajo colaborativo a través de medios sincrónicos y asincrónicos, según disponibilidad de los participantes.
- Dar condiciones de funcionamiento y una cultura de colaboración y visión compartida: distribución del liderazgo, toma de decisiones en conjunto, trabajo en equipo y análisis basado en evidencia.

3. FUNCIONAMIENTO DE LAS CAP

3.1 Miembros y roles

Identificar los miembros para gestionar la CAP, con asignación de las responsabilidades y los roles de cada uno de ellos. Los roles son: **Facilitador, relator y participantes.**

3.1.1. Facilitador (Ver Anexo 03): La facilitación podrá ser asumida por el Coordinador(a) de Red Educativa (CRE). Se sugiere que la primera reunión sea facilitada por él/ella. Para las siguientes reuniones, la facilitación podrá estar a cargo de un(a) directivo(a), recibiendo el apoyo del CRE. Las responsabilidades son:

- Facilita la interacción entre todos los participantes; • Especificar los tipos de intervenciones para maximizar el aprendizaje asincrónico y sincrónico de los estudiantes;
- **Modera los hilos del debate y asegura que los diálogos de reflexión crítica sean coherentes; así mismo sintetiza y organiza los intercambios de información y conocimiento.**
- Ayuda a resolver los conflictos surgidos, recordando las normas de funcionamiento elegidas.
- Brinda orientación a los participantes para enfocarse y lograr propósitos, acuerdos de las reuniones de trabajo colaborativo y compromisos de la pauta de trabajo común para el desarrollo de prácticas pedagógicas.

3.1.1. Relator: La relatoría puede ser asumida por cualquiera de los participantes. El relator es responsable de compilar el desarrollo de la reunión de la CAP, las propuestas vertidas, las conclusiones y acuerdos finales. Las responsabilidades son:

- Hace el registro y la organización de todos los asuntos y contenidos tratados en las reuniones de trabajo colaborativo, así como de las deliberaciones y los acuerdos correspondientes.
- Elabora el **informe de cada reunión por escrito**; enriqueciendo la información al resumirla, combinarla, contrastarla e integrarla con los conocimientos existentes.

3.1.3. Participantes:

- Directivos y directivos/docentes de las II.EE. que forman la RE.
- Los directivos/docentes podrán involucrar a sus docentes.
- En este contexto se puede armar más de una CAP en una RE, de acuerdo a las posibilidades de conectividad e intereses en común.
- La participación es activa, es decir, se garantizará que participen con experiencias, propuestas y materiales según sea necesario. Su intervención en el desarrollo de la reunión es constante.
- La participación en la CAP se fortalece mediante información, discusiones, planteamiento de problemas e identificación de nuevos temas relacionados que pueden ayudar a evolucionar y crecer. Es pertinente preguntarnos: **¿Quiénes son las personas que cuentan con amplio conocimiento en la CAP? ¿Quiénes tienen el interés de participar en la CAP? ¿Quién o quiénes serán los gestores? ¿Qué funciones deberán cumplir?**

3.2 Organización general para el desarrollo de las reuniones (Ver Anexo 01)

3.2.1. Definir la organización de las reuniones de trabajo colaborativo: equipos (mínimo grupos de tres participantes), **días, horario y tiempo de duración a través de medios virtuales sincrónicos o asincrónicos** como videollamadas, WhatsApp y/o grupo público en Facebook. Además, llamadas telefónicas individuales y SMS; **según las posibilidades de comunicación y conectividad entre los miembros de la CAP.**

3.2.2. Explicar que las condiciones para la creación de una CAP (numeral 2) son necesarias para:

- Hacer que todos participen **a través de espacios o medios virtuales sincrónicos y asincrónicos;**
- Elegir al relator de la reunión (participante elegido entre los directivos y docentes); y
- Promover discusiones efectivas centradas en los aprendizajes de los estudiantes,

3.2.3. Considerar valores como:

| Valores | |
|----------------------------|---|
| Apertura mental | - Acepto las opiniones de los demás y - Valoro positivamente los comentarios realizados. |
| Pensamiento crítico | - Acepto que otros tienen una opinión diferente a la mía. - Considero las situaciones desde diferentes perspectivas. |
| Modestia | - Acepto que no siempre tengo razón. |
| Respeto | - Doy mi opinión con amabilidad. - Mantengo una actitud positiva. |
| Empatía | - Trato de entender los sentimientos de los demás. |
| Compromiso | - Participo activamente en todas las etapas del proceso, hago esfuerzos constantes, me preparo para las intervenciones. |
| Honestidad | - Doy mi punto de vista con honestidad y manifiesto si en alguna oportunidad no tengo un aporte. |

3.2.4. Asegurar que las discusiones se centren en el progreso del aprendizaje de los estudiantes y que los intercambios se centren en los medios y las estrategias pedagógicas para lograrlos.

3.2.5. Planificar el trabajo colaborativo siendo fundamental el establecimiento de los propósitos y los resultados o productos de las reuniones de trabajo colaborativo: ¿Qué queremos que aprendan los estudiantes? ¿Qué resultados esperamos tener? ¿Cuál será el plan de acción y de seguimiento que pondremos en marcha?

3.2.6. Los propósitos del trabajo colaborativo pueden considerar:

- Reflexionar sobre estrategias pedagógicas para maximizar el aprendizaje de los estudiantes **mediante: 1) involucra activamente a los estudiantes en las actividades de la estrategia Aprendo en Casa cada semana, según programación; 2) promueve el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico; y/o 3) evalúa procesos de aprendizaje para retroalimentar y adecuar la enseñanza.**

- Guiar la **planificación y la evaluación** para que esté directamente relacionada con el aprendizaje a distancia y las necesidades de los estudiantes en la estrategia **Aprendo en Casa**.

3.2.7. Preguntar al final de las reuniones: **¿Cómo está funcionando esta experiencia de trabajo colaborativo? ¿Qué podemos mejorar para orientar los intercambios entre docentes y padres de familia, docentes y estudiantes y hasta estudiantes y estudiantes? ¿Cómo podemos plantear consignas precisas y relevantes para que nuestros estudiantes puedan intercambiar, discutir e internalizar sus aprendizajes?**

3.2.8. Las reuniones de trabajo colaborativo serán lideradas por los CRE. **La meta es realizar mínimo tres (03) reuniones de CAP (inicio, proceso y balance) en la RE en el año por cada equipo formado y articulado mediante medios virtuales sincrónicos o asincrónicos.**

4. METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CAP

El desarrollo de competencias profesionales dentro de las CAP **exige un autodiagnóstico sincero**, una lista de las necesidades **formativas frente a los desafíos del rol docente en la enseñanza aprendizaje a distancia**, que los directivos y docentes de las II.EE. de la RE deben trabajar para mejorar su desempeño; hacer una priorización en la perspectiva de ir de menos a más, es decir, eligiendo lo que puede resolverse más fácilmente; prever acuerdos sobre cómo mejorar la práctica pedagógica priorizada, acordando **Pautas de Trabajo Común** ² que detallarán los cambios propuestos a su forma de **enseñar para el aprendizaje a distancia**; y prever mecanismos de acompañamiento mutuo para que la mejora de su formación sea producto del trabajo entre pares.

El trabajo de una CAP implica el desarrollo de algunas herramientas formativas que lo permiten como:

- El monitoreo pedagógico, **que alude a la aplicación de las fichas para seguimiento, retroalimentación y acompañamiento al estudiante para el aprendizaje a distancia que aporte al crecimiento profesional de directivos y directivos/docentes.**
- La evaluación entre pares que supone respeto y confianza pues se trata de un periodo de conversaciones (verbal o escrita) sobre los aspectos a mejorar con base en los criterios de evaluación previamente acordados.
- El portafolio docente **(formado por propuestas y herramientas del docente para el monitoreo pedagógico; así también los portafolios de los estudiantes con actividades y tareas)** como un repositorio que contiene una selección de estrategias pedagógicas acompañadas de argumento y fundamento convincente y sólido.

5. MOMENTOS DE LAS REUNIONES DE TRABAJO COLABORATIVO EN LA CAP (VER ANEXO 02)

5.1 Antes de la reunión: identificar las prioridades y prepararse para el aprendizaje colectivo

El CRE convoca la participación de los participantes para crear las condiciones que favorezcan la realización de tres (03) reuniones de trabajo colaborativo que mínimamente se deberán llevar a cabo durante el año. Al CRE le corresponde generar espacios de organización colaborativa con lo cual se contribuye en la constitución de las CAP.

Las agendas de la reunión responden a las necesidades identificadas por el CRE y algunos directivos con base en las siguientes preguntas:

- **¿Cuáles son los elementos que nos preocupan con respecto a las competencias de nuestros estudiantes?**
- **¿Qué necesitamos para satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes para el aprendizaje a distancia?**

Una vez establecida la agenda a trabajar, se debe considerar si es posible realizar este aprendizaje de manera colectiva y cómo se compartirá la experticia de los participantes durante la reunión. Se proponen estas preguntas para guiar el trabajo:

- **¿Qué investigaciones sustentan nuestras inquietudes de optimización de prácticas pedagógicas para el aprendizaje a distancia?**
- **¿Dónde podemos encontrar los recursos para responder a nuestras preguntas: libros, artículos, videos y expertos en el tema?**

En la lógica de mejorar los aprendizajes de los estudiantes, se toma como fuente de información para el análisis, las evidencias consignadas en **las fichas de seguimiento, asesoría y retroalimentación de la práctica pedagógica de directivos y docentes para la enseñanza y aprendizaje a distancia.**

Con dicha información, se puede conseguir la brecha de formación en relación a:

- a. Planificación y organización propuesta**
- b. Involucramiento de los estudiantes en la sesión o secuencia didáctica (Aprendo en Casa)**
- c. Desarrollo de pensamiento crítico, creatividad y razonamiento**
- d. Retroalimentación, orientación y acompañamiento a los estudiantes**
- e. Retroalimentación del trabajo escrito o tareas de portafolio de estudiante (en caso las condiciones de conectividad así lo permitan)**
- f. Otros aspectos que se hayan identificado**

Los participantes son informados con anticipación de los temas a tratar para que puedan prepararse para su intervención en plenaria. Este paso es crucial, al animar al participante a cuestionar su práctica pedagógica y a cuestionarse a sí mismo sobre sus necesidades de formación profesional **para procesos de enseñanza y aprendizaje a distancia**. También promueve que se desarrolle una reflexión y propuestas de solución generadas de manera colectiva.

Al CRE le corresponde **organizar los avances y las dificultades de la práctica pedagógica que hayan identificado y registrado en las fichas de seguimiento, orientación y retroalimentación de directivos y docentes para considerarlas como parte de las reuniones** de trabajo colaborativo y se pueda plantear acciones para fortalecerlas, cambiarlas o mejorarlas según sea conveniente a la luz de la reflexión de los participantes.

Todos los miembros de la CAP son responsables de realizar la preparación para el aprendizaje en las reuniones de trabajo colaborativo, que trata de profundizar de manera conceptual y pedagógica sobre las prácticas pedagógicas planteadas para argumentar y fundamentar las pautas de trabajo común (acuerdos, compromisos y tareas) que se vayan a realizar para procesos de enseñanza y aprendizaje.

5.2 Durante la reunión: confrontación de ideas, interacciones entre pares, reflexiones grupales y aprendizaje colectivo.

Primero: Establecimiento de agenda y propósitos

Este momento tiene como propósito anclar el desarrollo de prácticas pedagógicas en la experiencia y colocar a los participantes en una posición de actores **a través de situaciones reales para el proceso de enseñanza - aprendizaje a distancia y a través de la estrategia Aprendo en Casa**. Siempre al inicio de la reunión, el facilitador presenta la agenda de la reunión y los propósitos.

Segundo: Compartir de experiencias

De manera voluntaria, cada participante comunica su experiencia con base en la agenda y la preparación conceptual realizada para el trabajo colaborativo. Así se revisan las prácticas pedagógicas planteadas y lo propuesto por los participantes, **centrando el diálogo en el análisis de la práctica pedagógica en lógica de secuencia didáctica, las interacciones docentes con familia y estudiantes que favorezcan aprendizaje a distancia y lo que aprenden cada uno de los estudiantes. Además, podrían socializar la evidencia consignada en las fichas de seguimiento, orientación y/o retroalimentación de la estrategia Aprendo en Casa; y en los portafolios de docentes y estudiantes.**

Al facilitador le corresponde generar espacio para intercambiar logros y dificultades que se han tenido en la práctica pedagógica para proponer acciones concretas de mejora. Además, organiza las dudas y los cuestionamientos surgidos y se aclaran tomando en cuenta la implementación del CNEB (según la priorización del año correspondiente), los indicadores de la intervención y sobre todo las evidencias de la ficha de seguimiento, orientación y retroalimentación.

Tercero: Reflexión crítica de la experiencia

El desarrollo de la discusión para la reflexión crítica es el momento en el que el conocimiento desde la experiencia se comparte entre los miembros de la CAP. El conocimiento es activado a partir de la retroalimentación del facilitador, el relator y los participantes sobre las experiencias pedagógicas realizadas para enseñar y aprender a distancia. A partir del diálogo y la reflexión crítica, se plantea conclusiones concretas relacionadas al fortalecimiento de la práctica pedagógica.

Cuarto: Organización de propuestas y compromisos

A partir de las preocupaciones reales, se anima a los participantes a apropiarse de los conocimientos e incorporarlos al contexto práctico. Así se van construyendo acuerdos y compromisos de mejora en **propuestas pedagógicas y herramientas pedagógicas y tecnológicas para la mediación y la interacción entre docentes con la familia para aprendizaje del estudiante y en la documentación de la experiencia de aplicación de optimización de práctica pedagógica para el aprendizaje a distancia.**

Estos conocimientos de la práctica pedagógica son organizados por el facilitador y el relator de la reunión para que la transferencia de aprendizaje sea efectiva. Esta organización de conocimientos a partir de la reflexión crítica constituye el elemento central. Los participantes adoptan una postura de equipo y utilizan sus conocimientos para resolver un problema relacionado con el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

De esta manera, el trabajo colaborativo cumple las siguientes funciones:

- Se pone de relieve los conocimientos y las competencias de los participantes,
- Permite realizar un análisis basado en experiencias y evidencias (tareas y productos tangibles de docentes y estudiantes),
- Se identifica las posibles intervenciones pedagógicas a realizar para generar procesos de aprendizaje a distancia de sus estudiantes.

Este paso es decisivo porque implica una búsqueda colectiva de soluciones y lleva a los participantes a cuestionar el statu quo para superar una preocupación pedagógica. Es también en este momento que el intercambio de conocimientos conceptuales y prácticos según los propósitos definidos promueven la transferencia de conocimientos y fomenta el aprendizaje colectivo a través de preguntas como:

- ¿Cuál es el siguiente paso?
- ¿Cómo sabremos que esta estrategia es eficaz?
- ¿En qué base teórica se fundamenta esta práctica pedagógica?
- ¿Qué hemos aprendido como equipo pedagógico?
- ¿Qué nuevas ideas han surgido entre nosotros?
- ¿Qué investigaciones sustentan estas ideas?
- ¿Dónde encontraremos información sobre nuevas ideas?
- ¿Qué tendrá que compartir cada docente en la próxima reunión?

Estas preguntas serán presentadas por el **facilitador** y el **relator** deberá registrar las principales reflexiones vertidas por los participantes, como parte del informe de la reunión.

Pautas de trabajo común

Es importante considerar tiempo para que los participantes con preocupaciones similares sobre sus prácticas pedagógicas puedan agruparse **por afinidad para compartir la reflexión crítica sobre la práctica pedagógica en común e identificar las problemáticas**. Ante ello **tomarán decisiones de acciones de mejora, tareas para ejecutar bien esas decisiones pedagógicas y hasta el análisis de las intervenciones pedagógicas para optimizar prácticas pedagógicas**.

Las pautas de trabajo común se trabajan entre quienes coinciden en las necesidades de la práctica pedagógica, por ejemplo, dos directivos del nivel inicial encuentran elementos en común para reforzar la práctica pedagógica en el área de matemática en cuando al desarrollo del pensamiento crítico, para ello ambos establecen qué necesitan, que puede ser desde la búsqueda de un material escrito, la revisión de un video, la incorporación de estrategias pedagógicas específicas, o la elaboración de un instrumento de evaluación específico. Estas pautas de trabajo común **se registrarán de manera individual en la bitácora personal** de cada participante sea directivo o docente.

El relator registra de manera escrita y digital las conclusiones, propuestas y acuerdos colectivos de la reunión de trabajo colaborativo, que corresponde **al informe de la reunión** para compartirlas por correo electrónico **u otro medio de comunicación asincrónica y sincrónica**. De esta manera, el facilitador puede abrir un espacio para que los participantes (en dúo o trío) puedan trabajar para armar pautas de trabajo común con compromisos específicos a sus particularidades profesionales y del contexto de sus II.EE.

5.3. Después de la reunión: bitácora personal e informe de la reunión de trabajo colaborativo

5.3.1 Bitácora personal.- Los participantes experimentan con estrategias relacionadas a las preocupaciones identificadas y observan su impacto en la práctica pedagógica. Estas reflexiones de la práctica pedagógica son registradas en una bitácora personal. Cada participante tiene su bitácora personal para consignar las reflexiones críticas de sus prácticas pedagógicas problematizadas, la descripción y el análisis de las decisiones

pedagógicas para mejorar aprendizajes mediante óptimas prácticas pedagógicas y la lista de las tareas asignadas a realizar en miras de la intervención. Las tareas asignadas pueden ser: la recopilación de datos del avance sobre el aprendizaje de sus estudiantes y su análisis para comprobar el impacto o resultados de sus nuevas intervenciones, **el diálogo reflexivo con un colega más experto, la lectura profesional, la exploración en internet, la investigación en biblioteca, la asesoría de experto o especialista, la formulación (diseño, ejecución y/o evaluación) de propuestas pedagógicas pertinentes al contexto y aprendizaje a distancia, entre otros.**

5.3.2 Informe de la reunión de trabajo colaborativo.- El relator elabora -por escrito- un informe por cada una de las reuniones realizadas; es deseable que se guarden en un libro de actas de la RE. El responsable del resguardo de este libro es el CRER. Se sugiere que todos los participantes **reciban en un plazo máximo de tres días, este informe para la preparación para la siguiente reunión. Es importante que los acuerdos estén registrados para verificar la ejecución de propuestas pedagógicas y herramientas tecnológicas con base en la retroalimentación.**

6. ORIENTACIONES PARA PONER EN PRÁCTICA LA PAUTA DE TRABAJO COMÚN

Para aplicar la Pauta de Trabajo Común, se debe considerar que no puede realizarse sobre contenidos sino sobre procedimientos y procesos para mejorar la práctica pedagógica; así también las tareas y las estrategias metodológicas deben de ser concretas, puesto que su intención es el compromiso por mejorar los aprendizajes en los estudiantes. Además, se requiere sustento a nivel pedagógico y con evidencias³; y es deseable la descripción en diferentes niveles de exigencia, para que cada director y docente pueda elegir el nivel con el que empezarán a ser cada vez más competente.

La forma de trabajo puede ser resumida en ocho (08) pasos:

1. Identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes;
2. Definir las prioridades de mejora, en base al análisis anterior;
3. Seleccionar la práctica pedagógica, **que permitirán abordar diversas alternativas de mejora para aprendizaje a distancia y estrategia Aprendo en Casa;**
4. Identificar necesidades formativas de los participantes, las cuales son acordadas por todos;
5. Elegir la modalidad para atender las necesidades priorizadas;
6. Implementar acuerdos consignados en los informes de las reuniones y las pautas de trabajo común registrada en la bitácora personal; esto significa, poner en acción las estrategias metodológicas elegidas para optimizar mi práctica pedagógica;
7. Evaluar el proceso experimentado; es decir, analizar la implementación y los efectos de las estrategias metodológicas implementadas y,
8. Determinar nuevas necesidades de mejora.

DOCUMENTOS CONSULTADOS:

- Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens (2009). Ensemble, on réussit!. AEFO. Ontario
- Leclerc, M., Moreau, A. C., & Huot-Berger, A. (2007). Cinq communautés d'apprentissage professionnelles en action [Cinco comunidades profesionales de aprendizaje en acción]. Gatineau, Canada: Université du Québec en Outaouais. Recuperado de http://vmedulnx01.uqo.ca/moreau/documents/W_Rap07.pdf
- Leclerc, M., Moreau, A. C., & Leclerc-Morin, M. (2007). Modèle de réussite d'une communauté d'apprentissage professionnelle: La dynamique causale comme outil de dialogue et d'analyse [Modelo de éxito de una comunidad de aprendizaje profesional: Dinámicas causales como herramienta para el diálogo y el análisis].
- Éducation et francophonie, 35(2), 153-171. Recuperado de <http://cort.as/-KrBW>
- Leclerc, M. & Moreau, A. C. (2011). Communautés d'apprentissage professionnelles dans huit écoles inclusives de l'Ontario [Comunidades profesionales de aprendizaje en ocho escuelas inclusivas de Ontario]. Éducation et francophonie, 39, (2), 189-206. <https://doi.org/10.7202/1007734ar>
- Leclerc, M. (2012). Communauté d'apprentissage professionnelle. Guide à l'intention des leaders scolaires [Comunidad de aprendizaje profesional. Una guía para los líderes escolares]. Québec : Presses de l'Université du Québec.
- Malpica, F. y Navareño, P. (2018). Innovación pedagógica reflexiva en comunidades profesionales de aprendizaje y su impacto en la formación docente institucional. INNOEDUCA, 4, (1), pp. 14-23. Recuperado de: <http://www.revistas.uma.es/index.php/innoeduca/article/view/4835/4537>
- Vaillant, D. (2016). Trabajo colaborativo y nuevos escenarios para el desarrollo profesional docente. Docencia, 60, pp. 5-13. Recuperado de: <https://ie.ort.edu.uy/innovaportal/file/48902/1/trabajocolaborativo-y-nuevos-escenarios-denise-vaillant.pdf>

Las evidencias son el registro de las descripciones de las prácticas pedagógicas registradas en las fichas de seguimiento y retroalimentación de directores y docentes; asimismo pueden servir videos o fotografías como material de apoyo. Además, incluir los portafolios en el marco de la estrategia Aprendo en Casa.

ANEXO 01.

PROPUESTAS PARA CONSTRUCCIÓN DE AGENDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE TRABAJO COLABORATIVO EN CAP EN LA RE

| REUNIÓN DE TRABAJO COLABORATIVO CAP N° 01 | |
|--|---|
| Eje: Monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica - RE | |
| Propósito específico | Identificar prácticas pedagógicas de los directivos de las II.EE de la RE para la implementación del CNEB, reflexionando sobre las estrategias pedagógicas para el desarrollo de la planificación y organización curricular, el pensamiento crítico y razonamiento, retroalimentación y monitoreo, realizadas en las sesiones de clase u otros. |
| Duración | 3 horas |
| Insumos | <ul style="list-style-type: none">• Protocolo de acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica en la RE.• Resultados de fichas de seguimiento a los estudiantes, que utilizan los directivos/docentes. |
| Productos | Participantes arman un repertorio de estrategias y acciones para realizar buenas prácticas pedagógicas. |
| Acciones | <p>Se brinda la bienvenida a los participantes; así también se presentan las características de la reunión: propósitos, insumo, productos y la ruta de acciones.</p> <ul style="list-style-type: none">- Además, se podría trabajar una dinámica de “rompehielos” para el trabajo colaborativo y/o establecimiento de reglas de convivencia.- Se pide a los participantes que de manera individual piensen y escriban a estas preguntas: ¿Cuáles son las estrategias pedagógicas que estamos utilizando para la implementación del currículo nacional en la RE? ¿Son empleadas en todos los niveles y áreas? ¿Qué retos tenemos al ejecutar estrategias pedagógicas para logros de aprendizaje en los estudiantes de la RE? |

| | |
|----------|---|
| Acciones | <p>- En plenaria, se comparten y socializan las respuestas. Se solicita argumenten y presenten ejemplos de casos o experiencias o estrategias relativas a esas prácticas pedagógicas. También, que sustenten las razones del uso de estas prácticas, mediante preguntas relacionadas a “¿por qué? ¿para qué?”. Se sintetizan la lista de prácticas por escrito, de manera que sea visible para todos.</p> <p>- Se agrupan los participantes (dúo o tríos) para trabajar bajo la consigna: ¿Cómo estamos incorporando los acuerdos y los pasos a seguir del diálogo reflexivo? ¿Qué registro de evidencias disponemos? ¿Cuáles y cómo son las prácticas pedagógicas aplicadas?</p> <p>- Se brinda tiempo para elaborar sus respuestas de forma interna y poderlas plasmar gráficamente (esquema, dibujo, símbolos u otra forma) para luego exponerlas al resto de participantes. Se realiza una síntesis de las ideas y conclusiones abordadas en el colectivo de la plenaria; en lo posible diferenciando niveles y áreas curriculares.</p> <p>- En plenaria, se va a profundizar la reflexión sobre la relación entre monitoreo, acompañamiento y retroalimentación de las prácticas pedagógicas, logros de aprendizaje en los estudiantes y responsabilidades de los directivos mediante las preguntas: ¿Qué podemos hacer para poner en práctica los acuerdos y pasos a seguir para la mejora de la práctica pedagógica? ¿En qué nivel dialogamos sobre los procesos de aprendizaje y enseñanza en monitoreo, acompañamiento y retroalimentación de las prácticas pedagógicas?</p> <p>- Es deseable que se socialice información sobre la relación de resultados de logro de aprendizaje con desempeño docente en la enseñanza y también liderazgo pedagógico del directivo como factor de influencia (¿De qué depende el éxito o fracaso de los estudiantes?).</p> |
|----------|---|

| | |
|-----------------|--|
| <p>Acciones</p> | <p>Así también, se argumente sobre los efectos del acompañamiento pedagógico (¿En qué base conceptual o teórica se sustenta? ¿Cómo sabemos que este mecanismo es eficaz? ¿Qué investigaciones sustentan estas ideas? ¿Dónde podemos encontrar más información sobre estas ideas? ¿Qué hemos experimentado a la fecha? ¿Qué necesitamos conocer?).</p> <p>- Se solicita a los participantes que trabajen individualmente:</p> <p>i) Pensamiento crítico y razonamiento, ii) Involucramiento de los estudiantes en la sesión de clase; y iii) Retroalimentación y monitoreo al estudiante. Los participantes deben identificar cómo estos tres indicadores describen una buena práctica pedagógica de su desempeño docente.</p> <p>- Una vez seleccionada y descrita la buena práctica pedagógica, se reúnen en dúo o trío entre participantes que hayan escogido el mismo indicador y reflexionan:</p> <p>¿Por qué escogí este indicador? ¿Con qué información cuento para sostener mi elección? ¿Cuáles son las fortalezas por dominar en este indicador? ¿Qué estrategias o acciones implican hacer el indicador con éxito?</p> <p>- Los equipos escriben las acciones concretas a desarrollar para el logro de la buena práctica pedagógica. Después se presenta a los participantes para anotar las más relevantes a sus fines e interés. Luego, se pasa a conversar en plenaria en torno a: ¿Qué acciones concretas vamos a implementar para avanzar en los indicadores? ¿Cómo implementaremos? Se busca establecer consenso entre los distintos participantes sobre las condiciones para que funcionen las acciones de manera efectiva y eficaz.</p> <p>- Finalmente, se establecen acuerdos y próximos pasos para la implementación de estrategias pedagógicas para el acompañamiento y seguimiento a los estudiantes en el marco de Aprendo en Casa (¿Cómo vamos a hacerlo?, ¿Qué seguimiento se necesita?).</p> <p>- Se cierra la reunión, recordando el propósito específico y realizando una síntesis de lo más importante de la experiencia de reflexión, análisis, conclusiones y acuerdos.</p> |
|-----------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Acciones de cierre | Se dedica un tiempo aproximado de 30 min para que se identifiquen necesidades/características comunes entre participantes, y a partir de ello se elaboran las Pautas de Trabajo Común (numerales 5.2 y 6) que deberán ser registradas en la bitácora personal. |
| | De manera colectiva se toman acuerdos para la realización de la siguiente CAP. *Tomar como referencia la pauta presentada en el numeral 5.1 “Antes de la reunión: identificar las prioridades y prepararse para el aprendizaje colectivo”. |

| REUNIÓN DE TRABAJO COLABORATIVO CAP N° 02 y N° 03 | |
|--|--|
| Eje: Monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica - RE | |
| Propósito específico | Reflexionan sobre sus estrategias pedagógicas para el desarrollo de la planificación y organización curricular, el pensamiento crítico, la creatividad y razonamiento, y la retroalimentación y acompañamiento a los estudiantes para el aprendizaje a distancia. |
| Duración | 3 horas |
| Insumos | <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones para el acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica a distancia en el marco de Aprender en casa. • Resultados de fichas de seguimiento a los estudiantes que utilizan los directivos/docentes. |
| Productos | Participantes arman un repertorio de estrategias y acciones para buenas prácticas pedagógicas vinculadas a desarrollo de la planificación y organización curricular, el pensamiento crítico y razonamiento, retroalimentación y monitoreo. |
| Acciones | <p>Se brinda la bienvenida a los participantes; así también se presentan las características de la reunión: propósitos, insumo, productos y la ruta de acciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se trabaja una dinámica de “rompehielos” para el trabajo colaborativo y/o establecimiento de reglas de convivencia. - En plenaria, se invita a reflexionar desde su experiencia sobre el uso de las fichas de seguimiento y acompañamiento: ¿Cuáles son las aplicaciones posibles de la información consignada en la ficha de seguimiento y retroalimentación al estudiante? ¿Cómo he utilizado las evidencias y la retroalimentación recibida en la ficha mencionada? |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>Acciones</p> | <p>Se solicita la revisión individual de: i) Pensamiento crítico y razonamiento, ii) Involucramiento de los estudiantes en la sesión de clase; y iii) Retroalimentación y monitoreo al estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los participantes tienen que decidir en cuál de estos aspectos pueden describir una nueva buena práctica de su desempeño docente: ¿Cuáles son las nuevas fortalezas dominadas en este indicador? ¿Cuáles son mis avances descubiertos? - Una vez seleccionada y descrita la buena práctica pedagógica se reúnen en dúo o trío entre participantes que hayan escogido el mismo aspecto y reflexionan: ¿Qué estrategias o acciones implican hacer el indicador con éxito? Cada equipo selecciona una estrategia o acciones que podrían realizar, ejemplifica un caso. - Finalizada la actividad grupal, los participantes intercambian ideas. Así también identifican debilidades y fortalezas de la práctica pedagógica en torno a los aspectos que la ficha de seguimiento y retroalimentación recoge: ¿Qué acciones concretas vamos a implementar para avanzar en los indicadores? ¿Cómo implementaremos nuevas prácticas pedagógicas para el logro de aprendizajes? - Se cierra la reunión, recordando el propósito específico y realizando una síntesis de lo más importante de la experiencia de reflexión, análisis, conclusiones y acuerdos. |
| <p>Acciones de cierre</p> | <p>Se dedica un tiempo aproximado de 30 min para que se identifiquen necesidades/características comunes entre participantes, y a partir de ello se elaboran las Pautas de Trabajo Común (numerales 5.2 y 6) que deberán ser registradas en la bitácora personal.</p> <p>De manera colectiva se toman acuerdos para la realización de la siguiente CAP.</p> <p>*Tomar como referencia la pauta presentada en el numeral 5.1 “Antes de la reunión: identificar las prioridades y prepararse para el aprendizaje colectivo”.</p> |

REUNIÓN DE BALANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA CAP (opcional y deseable)

Eje: Planificación y evaluación institucional

Propósito específico

Realizan un balance de la intervención RE 2020 con foco en el hito monitoreo, acompañamiento y retroalimentación de la práctica docente y comunidades de aprendizaje profesional.

Duración

2 horas

Insumos

- Resultados sistematizados del seguimiento del PEI, PAT y Plan de acción del CG4
- Informes de reuniones de trabajo colaborativo de las CAP.

Productos

Directivos de II.EE. de la RE construyen el balance de la intervención RE 2020

Acciones

- Se brinda la bienvenida a los participantes; así también se presentan las características de la reunión: propósitos, insumo, productos y la ruta de acciones.
- Además, se podría trabajar una dinámica de “rompehielos” para el trabajo colaborativo y/o establecimiento de reglas de convivencia.
- De manera individual, se realiza la autoevaluación de las reuniones de trabajo colaborativo en relación a las siguientes preguntas:
 - **¿Logré mejorar mi enseñanza?**
 - **¿Mejoraron mis habilidades y capacidades para ayudar a mis estudiantes a aprender?**
 - **¿Cambié mi percepción de las competencias de algunos de mis estudiantes?**
 - **¿Incrementé mi comprensión sobre la forma de actuar para motivar a aprender?**
 - **¿Cambié de manera significativa mis métodos, procedimientos o prácticas pedagógicas para enseñar a mis estudiantes?**
 - **¿Cambié la manera como trabajo con mis colegas?**
 - **¿Encontré productivas las reuniones de trabajo colaborativo?**
 - **¿Participé de manera honesta y sincera en las reuniones?**
 - **En equipos, socializan sus autoevaluaciones para presentarlas a la plenaria. Se hace una síntesis de las ideas por escrito en formato visible para todos.**

| | |
|----------|--|
| Acciones | <ul style="list-style-type: none">- En plenaria, los participantes realizan lluvia de ideas en torno a:<ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son las actividades y estrategias más indicadas para avanzar con el CG4 y mejorar logros de aprendizaje en los estudiantes?• ¿Hasta qué punto las reuniones de trabajo colaborativo nos permiten discutir sobre prácticas pedagógicas y ver si estamos acercándonos a avanzar en logros de aprendizaje de los estudiantes?- Se hace una síntesis de las ideas por escrito en formato visible para todos.- Se cierra la reunión, recordando el propósito específico y realizando una síntesis de lo más importante de la experiencia de reflexión, análisis, conclusiones y acuerdos. |
|----------|--|

ANEXO 02. FICHA GUÍA PARA ORIENTAR EL TRABAJO COLABORATIVO

I. ANTES: Planificación y organización de las reuniones de trabajo colaborativo

| Indicadores | Preguntas guías para que el trabajo colaborativo sea eficaz | Anotaciones |
|-------------|---|-------------|
| Objetivos | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué queremos que aprendan los estudiantes? ¿Qué resultados esperamos tener? • ¿Cómo sabremos si cada estudiante ha adquirido los conocimientos y ha desarrollado las habilidades (indicadores) necesarias para su aprendizaje? • ¿Qué medidas tomaremos cuando algunos estudiantes experimenten dificultades? ¿Cuál será el plan de acción y de seguimiento que pondremos en marcha? | |
| Necesidades | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son los elementos que nos preocupan en términos de aprendizaje de los estudiantes? • ¿Qué necesitamos aprender para satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes? • ¿Qué nos gustaría aprender para satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes? • ¿Cuáles son las prioridades en las que se debe trabajar para apoyar el éxito de los estudiantes? | |
| Agenda | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién va a moderar la reunión y será responsable de la gestión del tiempo? • ¿Cuál es la prioridad en los temas que se van a discutir? • ¿Cuánto tiempo se asigna a cada tema por discutir? | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Preparación del aprendizaje colaborativo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Los temas desarrollados, ¿cómo favorecen el aprendizaje colectivo? • ¿Cómo se compartirá la experiencia? • ¿Qué investigación respalda nuestras preocupaciones? • ¿Qué investigaciones sustentan nuestras inquietudes pedagógicas? • ¿Dónde podemos encontrar los recursos para responder a nuestras preguntas (libros, artículos, videos, expertos)? | |
| <p>Distribución de responsabilidades</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quién es responsable de qué en la reunión? • ¿Qué debe preparar cada participante antes de la reunión? | |

Fuente: adaptado de Leclerc, M. (2012).

II. DURANTE: Implementación y ejecución de las reuniones de trabajo colaborativo

| Indicadores | Preguntas guías para que el trabajo colaborativo sea eficaz | Anotaciones |
|---|---|-------------|
| Inicio de la reunión | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el objetivo de la reunión? • ¿Qué objetivo deberíamos cumplir al finalizar la reunión? | |
| <p>Confrontación de ideas</p> <p>Interacción entre pares</p> <p>Aprendizaje colectivo</p> <p>Compartir prácticas exitosas</p> <p>Aprendizaje individual</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué alumnos nos preocupan? ¿Qué datos tenemos de estos alumnos para sustentar nuestra preocupación? • ¿Cuál es el efecto de las prácticas pedagógicas exitosas? • ¿Qué debemos cambiar? • ¿Conocemos las fortalezas y las lagunas del aprendizaje de nuestros estudiantes? • ¿Tenemos interpretaciones diferentes? ¿por qué? • ¿Llegamos a las mismas conclusiones? • ¿Qué hemos experimentado? • ¿Podría la estrategia pedagógica mejorar el aprendizaje de algunos estudiantes? • ¿En qué base teórica se fundamenta? • ¿Cómo sabremos que esta estrategia es eficaz? | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Bitácora personal</p> | <p>Consignas de reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué experimenté? • ¿Qué funcionó? ¿Qué no funcionó? • ¿Qué dificultades encontré? • ¿Cómo puedo explicar estas dificultades? • ¿Qué lecciones puedo aprender de esta experiencia? • ¿Qué cambios estoy experimentando? • ¿Qué aprendí al experimentar con esta estrategia? <p>Si tuviera que hacerlo todo de nuevo,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué haría diferente? • ¿Qué nueva idea pondré en práctica? | |
| <p>Reflexión en equipo</p> <p>Interacciones entre pares</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el siguiente paso? • ¿Cómo sabremos que esta estrategia es eficaz? • ¿En qué base teórica se fundamenta esta práctica? • ¿Qué hemos aprendido como equipo pedagógico? • ¿Qué nuevas ideas han surgido entre nosotros? • ¿Qué investigaciones sustentan estas ideas? • ¿Dónde encontraremos información sobre nuevas ideas? • ¿Qué tendrá que compartir cada docente en la próxima reunión? | |
| <p>Fin de la reunión</p> <p>Aprendizaje colectivo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué ha logrado, creado o aprendido nuestro equipo? • ¿Qué nuevas ideas se han compartido? • ¿Qué investigación apoya estas ideas? • ¿Dónde encontraremos información sobre nuevas ideas? • ¿Qué funcionó bien durante esta reunión? • ¿Qué deberíamos hacer diferente en el futuro? ¿Qué seguimiento se necesita? (Quién, Qué, Cuándo) • ¿Qué tendrá que compartir cada persona en la próxima reunión? | |

Fuente: adaptado de Leclerc, M. (2012).

III. DESPUÉS: Seguimiento y evaluación de las reuniones de trabajo colaborativo

| Indicadores | Preguntas guías para que el trabajo colaborativo sea eficaz | Anotaciones |
|--|--|-------------|
| Inicio de la reunión | <p>Preguntas guía para la elaboración del informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Se llegó a alguna conclusión con respecto a cada uno de los temas discutidos? • ¿Se han enumerado las medidas que deben tomarse? • ¿Hay alguna sugerencia para el trabajo? • ¿Están claramente establecidas las tareas para la próxima reunión? • ¿Están bien orientadas las vías de investigación (por ejemplo, entrevista o asesoría de una persona experta, lectura profesional, exploración de Internet para la investigación sobre el tema, conferencia)? | |
| <p>Bitácora personal</p> <p>Consignas de reflexión</p> | <p>Consignas de reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué nueva idea pondré en práctica? • ¿Qué experimenté? • ¿Qué funcionó y para qué? ¿Qué no funcionó? • ¿Qué dificultades encontré? • ¿Cómo puedo explicar estas dificultades? • ¿Qué lecciones puedo aprender de esta experiencia? <p>Si tuviera que hacerlo todo de nuevo,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué haría diferente? • ¿Qué cambios estoy experimentando? • ¿Qué aprendí al experimentar con esta estrategia? | |

ANEXO 03. ROLES PARA FACILITAR Y RELATAR EL TRABAJO COLABORATIVO

1. Antes de la reunión de trabajo colaborativo.-

El CRE y el facilitador realizan lo siguiente:

- Analizar las preocupaciones de los participantes
- Sugerir prioridades
- Recordar que la discusión se basa en los aprendizajes de los estudiantes
- Asegurarse que los participantes tengan datos sobre el impacto de las intervenciones que apoyen sus preguntas
- Asegurarse que los participantes dispongan del tiempo necesario para el intercambio de ideas
- Proporcionar las condiciones físicas y humanas que animan a colaborar, aprender colectivamente y compartir

2. Durante la reunión de trabajo colaborativo.-

El facilitador debe:

- Desempeñar un papel motivador y animar a los participantes sobre lo que ya están haciendo en relación con el propósito perseguido: ¡Excelente! ¡Buena idea!
- Mostrar interés en las necesidades, las cuestiones planteadas y los intentos de encontrar soluciones
- Hacer sentir su presencia teniendo un rol de guía
- Recordar los propósitos de la reunión al principio y al finalizar, la importancia de darse tareas para experimentar, para mantener un registro en su bitácora personal y establecer propósitos para la próxima reunión
- Analizar los datos de seguimiento y acompañamiento, identificar áreas de acción, comparar sus opiniones y abrirse a soluciones originales
- Fomentar la búsqueda colectiva de soluciones y cuestionar el statu quo.

Mientras que el relator debe concentrarse en:

- Tomar notas y registrar las ideas, propuestas y conclusiones colectivas para elaborar y enviar el informe.

3. Después de la reunión de trabajo colaborativo.-

Con apoyo del CRE, el facilitador debe:

- Promover condiciones para el próximo encuentro con el cuestionamiento y las estrategias relacionadas con las preocupaciones identificadas.
- Observar el cambio en las prácticas pedagógicas de acuerdo con los propósitos perseguidos;
- Animar a los participantes a recoger y analizar periódicamente evidencias sobre el aprendizaje del estudiante para verificar el impacto de sus intervenciones
- Hacer seguimiento a las conclusiones y tareas del informe



PERÚ

Ministerio
de Educación

Calle del Comercio 193, San Borja
Lima, Perú

Teléfono: (511) 615 5800

www.directivos.minedu.gob.pe