RESULTADOS DE LA MENTORÍA PARA DIRECTIVAS/OS 2021

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIRECTORAS/ES Y SUBDIRECTORAS/ES DE II.EE.

1 CARACTERÍSTICAS

- Se implementó mediante el **Convenio N° 003-2021/MINEDU** suscrito con la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI).
- Contó con un **equipo de especialistas** en Gestión Escolar y acompañantes a cargo de fortalecer a las/los mentoras/es para asegurar la calidad de la formación.
- Se ejecutó en **modalidad a distancia** mediante actividades sincronas y asincronas.
- **1,236 directivas/os** (998 directoras/es y 238 subdirectoras/es) se inscribieron.
- **Inició el 19 de abril y culminó el 8 de agosto**, es decir, 16 semanas en total.
- Logró una **retención/aprobación del 93%** (11,143 directivas/os: 926 directoras/es y 216 subdirectoras/es)
- El desarrollo de las actividades formativas se organizó en **tres ciclos de 5 a 6 semanas** de duración cada uno.
- Ofreció **constancia por 50 horas** de formación
- Se beneficiaron indirectamente a **1,125 II.EE., 490,540 estudiantes y 22,889 docentes.**

2 ¿QUÉ ES LA MENTORÍA?

Es una **estrategia formativa** que busca fortalecer en la directiva y en el directivo la autorreflexión, la delegación de funciones y el uso de datos e información para la toma de decisiones. Asimismo, favorece el crecimiento individual y profesional, y **prioriza el desarrollo del autoconocimiento** a través del diálogo y el análisis de las acciones que realiza en el espacio educativo, acompañado de un/a mentor/a que facilita los procesos de introspección.

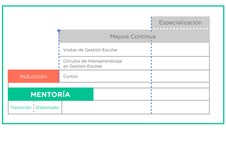
3 ¿A QUIÉNES SE OFRECIÓ MENTORÍA DURANTE EL 2021?

1,360 Directivas/os

1 102 Directoras/es

258 Subdirectoras/es

A 1,360 directivas/os (1,102 directoras/es y 258 subdirectoras/es) de la promoción 2018 que recibieron el curso de Transición durante el 2019 y aprobaron Diplomado en Gestión Escolar con Liderazgo pedagógico en 2020. De hecho, la **Mentoría** es parte de la etapa formativa de **Inducción al cargo**, que inicia con el curso de Transición y continúa con el Diplomado.



4 ¿QUÉ MEJORAS PRODUJO LA MENTORÍA EN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LAS/LOS DIRECTIVAS/OS QUE LA RECIBIERON?

- **96%** de directivas/os logra seleccionar los principales aspectos de mejora y fortaleza. *(10 pp más que al inicio de la Mentoría)*
- **76%** de directivas/os logra determinar pertinentemente las necesidades de formación de sus docentes a partir de información relevante recogida durante el monitoreo. *(30 pp más que al inicio de la Mentoría)*
- **69%** de directivas/os logra utilizar evidencia objetiva para fortalecer a sus docentes durante el diálogo reflexivo. *(37 pp más que al inicio de la Mentoría)*
- **52%** de directivas/os logran promover que las y los docentes identifiquen sus aspectos de mejora mediante preguntas reflexivas. *(11 pp más que al inicio de la Mentoría)*
- **92%** de directivas/os logra promover que sus docentes definan acuerdos o compromisos de mejora mediante preguntas reflexivas. *(16 pp más que al inicio de la Mentoría)*

5 ¿QUÉ OBJETIVOS TUVO LA MENTORÍA 2021?

El principal objetivo de la Mentoría fue **desarrollar competencias de liderazgo pedagógico centradas en el uso reflexivo de datos de aprendizaje y del monitoreo de la práctica docente** para realizar un acompañamiento pedagógico efectivo. Por ello, se buscó: 1. promover en la/el directiva/o el monitoreo y retroalimentación de sus docentes bajo un enfoque crítico reflexivo y 2. promover en la/el directiva/o el uso reflexivo de datos de los aprendizajes para la toma pertinente de decisiones.

6 ¿QUÉ CONTENIDOS SE DESARROLLARON?

Los contenidos fueron los siguientes:

- **Recojo objetivo** de evidencias en el monitoreo
- **Reflexión colegiada** de las necesidades del equipo docente
- **Plan de fortalecimiento docente**
- **Análisis de la información** de los aprendizajes
- **Ejecución diálogo reflexivo:** preguntas reflexivas, orientación y acuerdos de mejora
- **Gestión asertiva del cambio:** comunicación de la información y fomentar el compromiso.
- **Sistema de gestión** de la información de los aprendizajes

7 ¿CÓMO SE EJECUTÓ?

La Mentoría se ejecutó a través de **4 componentes** que se implementaron en **3 ciclos formativos.** Cada uno de ellos tiene sus metas internas pero se complementan de modo que se logren los objetivos trazados para la Mentoría. Todos los componentes son liderados por la/el mentora/or.

COMPONENTE
COMUNIDAD DE APRENDIZAJE PROFESIONAL (CAP)

Son un espacio de **encuentro entre pares** donde se promueve la discusión y reflexión crítica en base a evidencias o información de las II.EE., el interaprendizaje, el trabajo colaborativo y la retroalimentación de las prácticas de gestión escolar de las/los directivas/os.

COMPONENTE
APRENDIZAJE AUTOGESTIONADO

Busca **fomentar que la/el directiva/o participante articule contenidos y habilidades con su experiencia y la realidad de su escuela.** Se caracteriza por promover el análisis, despertar el conflicto cognitivo, así como propiciar la autonomía. Funciona como sesiones de aprendizaje autoformativas aunque la/el mentora/or debe dar soporte y/o acompañar a la directiva o directivo en la ejecución de las actividades propuestas en los materiales.

COMPONENTE
JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO REMOTO (JAR)

En la JAR **la/el mentora/or, observa y retroalimenta a la/el directiva/o en el desarrollo de acciones relacionadas a la gestión escolar.** Durante la JAR, se recoge información acerca de acciones que están siendo implementadas por la/el directiva/o en su escuela. El objetivo es usar posteriormente esos datos en un diálogo reflexivo orientado a la mejora de su desempeño y con el fin de establecer acuerdos de mejora.

COMPONENTE
ENTRENAMIENTO PERSONALIZADO (EP)

Son **espacios en los que la/el directiva/o recibe un fortalecimiento de parte de la mentora o mentor en aspectos puntuales de su liderazgo pedagógico** desde una perspectiva personal y de impacto en su escuela (liderazgo instruccional). Este espacio se caracteriza por promover el análisis y el trabajo colaborativo, despertar el conflicto cognitivo, así como propiciar la discusión, la reflexión y la autonomía.

8 ¿CUÁLES FUERON LAS FUNCIONES DE LA MENTORA O MENTOR Y CUÁL ERA SU PERFIL?

Las/los mentoras/es atendieron a las/los directivas/os en un ratio de **1 mentor por cada 16 directivos.** A su vez, recibieron fortalecimiento y seguimiento a su desempeño de parte de acompañantes y especialistas de gestión escolar en un ratio de **1 acompañante/especialista en gestión escolar por cada 20 mentores.**

1 Mentora/or
^
x16 Directivas/os

1 Acompañante / especialista en gestión escolar
^
x20 Mentores

PERFIL DE LA MENTORA O MENTOR

- Profesional en Educación
- Experiencia en actividades de monitoreo y/o capacitación y/o asesoría pedagógica y/o acompañamiento y/o coordinador y/o especialista pedagógico, relacionadas a la gestión escolar.
- Experiencia en cargo directivo de IE pública o privada y/o IGED, y/o experiencia en gestión escolar y/o en proyectos de gestión escolar.

FUNCIONES DE LA MENTORA O MENTOR

- Ejecutar los componentes de la Mentoría a su grupo de directivas/os.
- Realizar seguimiento remoto (telefónico, correo electrónico, chats) y retroalimentación a su grupo de directivas/os.
- Adaptar el diseño a la necesidad de la/el directiva/o participante.
- Promover el uso de información, data y evidencia de la IE para la toma de decisiones de las/os directivas/os a su cargo.
- Fortalecer las habilidades blandas de las/os directivas/os a su cargo según lo indicado en el Diseño Formativo.
- Observar y monitorear el desempeño de la/el directiva/o con fines de planteamiento de acciones de mejora a través del diálogo reflexivo y retroalimentación.
- Recibir seguimiento y retroalimentación a la calidad de la ejecución de los componentes de la Mentoría, de parte de Acompañantes y del equipo del MINEDU.

9 ¿QUÉ MATERIALES SE BRINDARON A LA/EL DIRECTIVA/O PARA FACILITAR SU GESTIÓN?

LOS CONTENIDOS FUERON LOS SIGUIENTES:

- Ficha de acompañamiento para servicio semipresencial y a distancia
- Protocolo de la ficha de acompañamiento para servicio semipresencial y a distancia
- Ficha de observación de aula para servicio presencial
- Protocolo de la ficha de observación de aula para servicio presencial
- Manual para el uso y generación de Portafolio
- Fichas de diagnóstico
- Ficha de recojo de información (monitoreo docente)
- Matriz de sistematización de la ficha de recojo de información
- Orientaciones para el uso reflexivo de datos en la gestión de la IE

OTROS DATOS IMPORTANTES

¿DESDE CUÁNDO SE OFRECE MENTORÍA PARA DIRECTIVAS/OS?

En el 2020 la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar promovió la actualización del Programa Nacional de Formación y Capacitación para Directores y Subdirectores que se concretó en la publicación de la RVM 013-2020-MINEDU. En esta normativa se incluye la Mentoría como parte de la formación vivencial que las/los directivas/os deben recibir, **durante la etapa de Inducción al cargo**, pues las/los ayuda a asumir de mejor manera los retos específicos de sus nuevas funciones.

¿A QUIÉNES SE DIRIGE LA MENTORÍA PARA DIRECTIVAS/OS?

A las y los docentes que acceden a un cargo directivo y que no cuentan con experiencia en el ejercicio de dichas funciones en el Sistema de Dirección Escolar, por ello, requieren especial atención a sus necesidades de formación vinculadas al tránsito del desempeño pedagógico a la gestión escolar.

Corte de información: 18/11/2021

Elaboración: DIF Comunicaciones

PERÚ Ministerio de Educación

BICENTENARIO PERÚ 2021