



PERÚ

Ministerio
de Educación

MATRÍCULA
DIGITAL 

 **Siempre**
con el pueblo

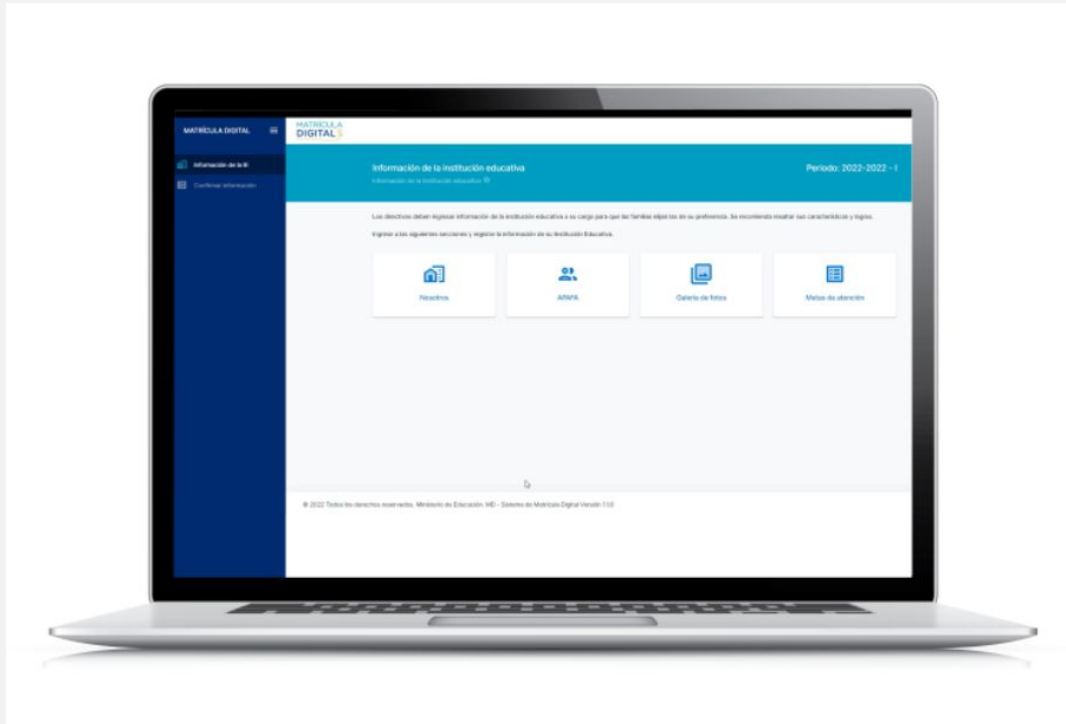
Guía para el registro de información Matrícula Digital

MÓDULO DE DIRECTIVAS/OS

2022-2023



MÓDULO DE DIRECTIVAS(OS)



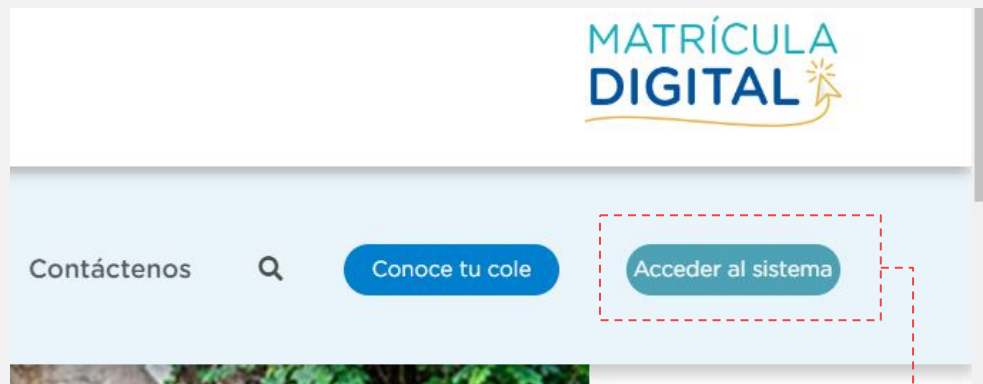
- Es el módulo del Sistema de Matrícula Digital que permite registrar información de la IE (Nosotros, APAFA, Fotos y metas de atención).
- Permite realizar seguimiento a las asignaciones de vacantes y matrícula (espacio que se habilitará posteriormente).
- El registro de información es de responsabilidad de el/la director(a) de la IE.



INGRESO AL MÓDULO DE DIRECTIVAS/OS

Ingresar a través del enlace

<https://matriculadigital.pe/>



Darle clic aquí

También puede ingresar directamente desde el enlace **plataforma.matriculadigital.pe**



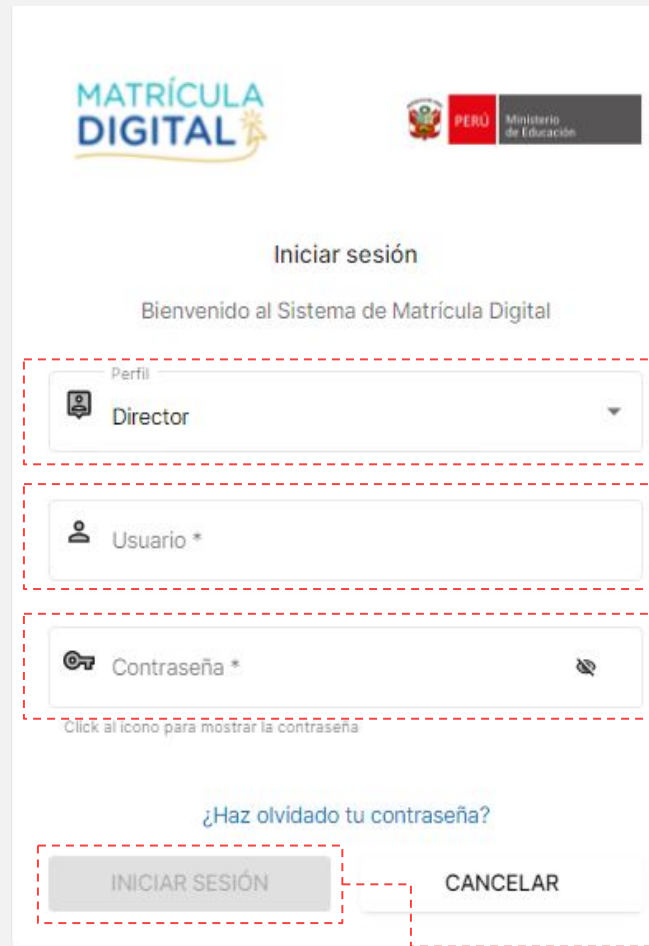
IMPORTANTE: Este enlace se habilitará desde el **26 de agosto**.



INGRESO DE CREDENCIALES



Busca la opción "Soy personal Minedu" y hazle clic



En esta sección, deberá seleccionar el perfil del Director(a)

Ingrese su número de DNI como usuario

La contraseña es la misma que utiliza para ingresar al SIAGIE

Hacer clic en "Iniciar sesión"

En caso no recuerde su contraseña, **deberá recuperarla en la plataforma de SIAGIE**



PÁGINA CENTRAL DEL MÓDULO

SECCIONES

The screenshot displays the central page of the MATRÍCULA DIGITAL module. At the top left, the logo 'MATRÍCULA DIGITAL' is visible. The top right corner shows the user's name 'ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA' and the last access time 'Último acceso: 26/07/2022 22:13'. The main header area is teal and contains the title 'Información de la Institución Educativa' and the period 'Periodo: 2022-2023'. Below this, there is a sub-header 'Información de la Institución Educativa' with a home icon. The main content area contains a paragraph of text: 'Las y los directores deben ingresar información de la Institución Educativa a su cargo para que las familias elijan las de su preferencia. Se recomienda resaltar sus características y logros.' followed by the instruction 'Ingrese a las siguientes secciones y registre la información de su Institución Educativa.' Below this instruction are four white boxes with blue icons and text labels: 'Nosotros' (house icon), 'APAFA' (person icon), 'Galería de fotos' (photo icon), and 'Vacantes' (calendar icon).

Información del usuario y periodo del proyecto

SECCIONES



ESTRUCTURA DEL MÓDULO





PERÚ

Ministerio
de Educación

MATRÍCULA
DIGITAL 

 Siempre
con el pueblo

Sección I: INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Se registra del 26 de agosto al 23 de octubre.



OPCIONES DE SECCIÓN I

MATRÍCULA DIGITAL

MATRÍCULA DIGITAL

ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA
Último acceso: 16/08/2022 17:27

Información de la institución educativa Periodo: 2022-2022 - I

Información de la institución educativa

Los directivos deben ingresar información de la institución educativa a su cargo para que las familias elijan las de su preferencia. Se recomienda resaltar sus características y logros.

Ingrese a las siguientes secciones y registre la información de su Institución Educativa.

Nosotros APAFA Galería de fotos Metas de atención

© 2022 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. MD - Sistema de Matrícula Digital Versión 1.1.0

**INFORMACIÓN
POR REGISTRAR**



Datos Generales
Servicios Educativos
Información de contacto e
Identidad de la IE.

Información sobre la cuota
de APAFA y su uso.

Fotografías de la IE con
descripción (Individual
o general).

Meta de atención por
aula.

NOSOTROS: DATOS GENERALES Y SERVICIOS

MATRÍCULA DIGITAL

ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA
Último acceso: 27/07/2022 00:01

Información de la Institución Educativa

Información de la Institución Educativa [🏠](#) • [Nosotros](#)

Periodo: 2022-2023

Datos Generales

DRE DRE TACNA	UGEL UGEL TACNA
Modalidad Educación Básica Regular	Servicios que ofrece Inicial
Director ROSA ELVIRA, COLQUE NINAJA	

Servicios Educativos

NIVEL	CÓDIGO LOCAL	CÓDIGO MODULAR	ANEXO	NOMBRE IE	DIRECCIÓN	ÁREA
Inicial	808436	1215854	0	427 JESUS DIVINA MISERICORDIA	VILLA BARRANQUILLO	Urbana



Los datos generales y los servicios educativos a su cargo ya están precargados



NOSOTROS: INFORMACIÓN DE CONTACTO

Usando la barra de desplazamiento en la misma ventana encontraremos espacios para llenar la información de contacto del director y la IE.

En el caso de los datos de contacto del director estos serán visibles para los representantes legales, si activa el botón.

(El color cambia a verde)

Los espacios con * son obligatorios para guardar la información.



NOSOTROS: IDENTIDAD DE LA IE

Identidad de la Institución Educativa

Ingresar el detalle de la misión, visión y los valores de la Institución Educativa

Misión *

EJEMPLO: Lograr que todas y todos los estudiantes culminen la escolaridad (nivel/ciclo/modalidad), afiancen los aprendizajes establecidos en el currículo nacional y alcancen su desarrollo integral en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia.

El campo es obligatorio

Visión *

El campo es obligatorio

Valores *

El campo es obligatorio

ANTERIOR

GUARDAR

SIGUIENTE

El botón de "Guardar" se habilita cuando todos los espacios obligatorios de la sección han sido registrados.

Al final de la ventana se debe registrar información relacionada a: Misión, Visión y Valores de la IE. Esta información se encuentra en su PEI.

IMPORTANTE:

Para continuar, primero debe "Guardar" la información, sino todo lo registrado se perderá.

Todos los espacios son obligatorios.



APAFA

Solo si se activa esta opción, se confirma que en su IE se cobra cuota de APAFA, tendrá que completar los espacios siguientes: de monto y el uso obligatoriamente.

APAFA

¿Qué es la APAFA?

La Asociación de Padres de Familia (APAFA) es una organización sin fines de lucro que canaliza institucionalmente el derecho de los padres de familia y de tutores, cuidadores y otros responsables de las y los estudiantes, de participar en el proceso educativo de éstos.

¿Por qué es importante?

La APAFA, entre otras funciones, colabora en las actividades educativas que ejecuta la institución educativa, coopera con esta para salvaguardar la seguridad e integridad física de los estudiantes, vigila la distribución oportuna y uso adecuado del material educativo, vela por la mejora de los servicios, infraestructura, equipamiento, mobiliario escolar y materiales educativos y lúdicos. Asimismo, le corresponde gestionar y administrar financieramente los recursos recaudados, los cuales deben ser usados de manera transparente y en beneficio de la comunidad educativa

¿En su colegio se cobrará APAFA en el año escolar siguiente?

¿En qué se usan los recursos de la APAFA?

Breve descripción sobre en qué se suelen usar los recursos de la APAFA. Por favor, detalle si su Institución Educativa no cobra APAFA.

El campo es obligatorio

Cuota de la APAFA

S/. 25

Cuota Ordinaria de la APAFA. No puede exceder el 1.5% de una UIT.

ANTERIOR **GUARDAR** **SIGUIENTE**



Información precargada



Información del uso de la cuota de APAFA

Monto de la cuota, el sistema no permitirá montos por encima de la norma establecida (1,5% de una UIT como máximo)

IMPORTANTE:

Para continuar, primero debe "Guardar" la información, sino todo lo registrado se perderá.



GALERÍA DE FOTOS

Galería de Fotos

Agregar imágenes de las instalaciones de la Institución Educativa a su cargo (máximo cinco imágenes).

JPG, JPEG, PNG



(Máximo 3.0 MB)

Buscar foto



Subir 5 imágenes como máximo, cada una podrá ser de hasta 3 MB.

El botón de "Guardar", en este caso, siempre está habilitado

Descripción

Ingrese una breve descripción de las imágenes.



Puede realizar una descripción de máximo 600 caracteres.

Máximo 600 caracteres (incluye espacios)

0/600

ANTERIOR

GUARDAR

SIGUIENTE

IMPORTANTE:

Para continuar, primero debe "Guardar" la información, sino todo lo registrado se perderá.



METAS DE ATENCIÓN

Para realizar el cálculo de vacantes la información que debe registrar es:

- Aula por servicio (inicial – años y primaria – grado)
- Registrar la **Meta de Atención** por aula para el año escolar 2023.

IMPORTANTE:

- La **meta de atención a declarar** es la cantidad de estudiantes que se tiene previsto atender por cada aula para el 2023.
- El cálculo de vacantes es automático dado que el sistema tiene una vinculación con el SIAGIE.

METAS DE ATENCIÓN: SERVICIO EDUCATIVO

Información de la institución educativa

Información de la institución educativa • Metas de atención

Metas de atención

Puede editar las metas de atención para cada aula de la institución educativa a su cargo. Luego podrá consultar si la meta total que registró está en el rango establecido en la norma sobre el proceso de matrícula.

Leyenda del semáforo

- La meta está dentro del rango +/-5 de la Norma Técnica
- La meta coincide con la definida en la Norma Técnica
- La meta está fuera del rango +/-5 de la Norma Técnica

NIVEL	CÓDIGO LOCAL	CÓDIGO MODULAR	ANEXO	NOMBRE DEL SERVICIO	CARACTERÍSTICA	ÁREA
Inicial	808436	1215854	0	427 JESUS DIVINA MISERICORDIA		Urbana

ANTERIOR

De tener más de un servicio educativo, escoja cuál quiere configurar dando **clic**, al símbolo del lápiz

METAS DE ATENCIÓN: CONFIGURACIÓN

1.

Selecciona "Característica" y da clic en la opción que corresponda.

The screenshot shows the 'Metas de atención' configuration page. At the top, there are fields for 'Código Modular: 1215854', 'Anexo: 0', 'Nivel: Inicial', and 'Área: Urbana'. Below these are three options for 'Característica': 'Unidocente', 'Polidocente Completo' (highlighted), and 'Polidocente Multigrado'. To the right, there is a 'Modalidad de estudios' dropdown menu with 'Presencial (P)' selected. Below the 'Característica' options are two buttons for 'Turno': 'TURNO MAÑANA' (highlighted) and 'TURNO TARDE'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'AGREGAR AULA'. The footer contains the text: '© 2021 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. MD - Sistema de Matrícula Digital version 1.0.0'.

2.

Selecciona "Modalidad de estudio".

3.

Selecciona "Turno".

4.

Agrega las aulas del turno elegido.

IMPORTANTE:

Si decide cambiar la característica tendrá que volver a configurar todas las aulas.



METAS DE ATENCIÓN: CONFIGURAR AULA

5. Selecciona el grado correspondiente y registra la meta de estudiantes por cada aula



6. Hacer clic si desea "Agregar" más aulas por grado/edad

Agregar Aula

Característica: Polidocente Completo
Modalidad de estudio: Presencial (P)
Turno: Mañana
Área: Urbana
Tipo de aula: Regular
Meta por norma: 25

Ingrese la meta de estudiantes por aula

	META POR GRADO/EDAD	=	META NNA	+	META NNA CON NEE
<input checked="" type="radio"/> 03 años	<input type="text" value="15"/>	=	13	+	2
<input type="radio"/> 04 años	<input type="text" value="0"/>	=	0	+	0
<input type="radio"/> 05 años	<input type="text" value="0"/>	=	0	+	0

AGREGAR **RETORNAR**

IMPORTANTE:

Debe registrar la "Meta de Atención" de las aulas con estudiantes matriculados en la actualidad, si no lo hace no podrá confirmar la información.

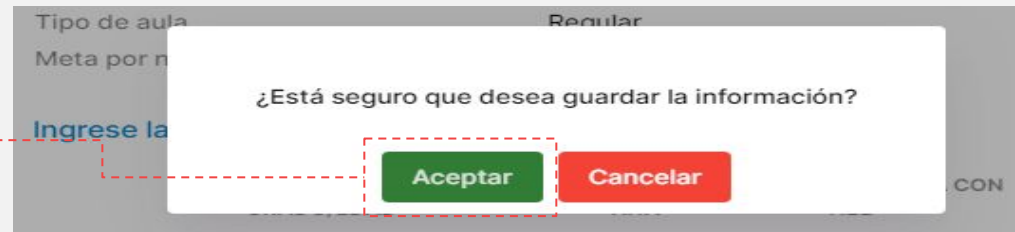
Cálculo automático de la plataforma.

Separa automáticamente 02 vacantes para NNA con NEE



METAS DE ATENCIÓN: GUARDAR INFORMACIÓN

7. Dar clic al botón "Aceptar" para guardar la información registrada de cada aula



8. Revisa el resumen de la meta de atención por aula. Recuerda: Si la I.E. tiene turno mañana y tarde, debe realizar la declaración de las vacantes por CADA turno.

MATRÍCULA DIGITAL | Ambiente de capacitación

ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA
Último acceso: 24/09/2021 09:36

TURNOS: TURNO MAÑANA | TURNO TARDE

Registre la meta de atención por aula AGREGAR AULA

Aula	Tipo de aula	03 años	04 años	05 años	Modalidad Estudio	Total Meta	
Aula 1	Regular	15	0	0	Presencial (P)	15	 
Aula 2	Regular	15	0	0	Presencial (P)	15	 
Aula 3	Regular	0	25	0	Presencial (P)	25	 
Aula 4	Regular	0	25	0	Presencial (P)	25	 
Aula 5	Regular	0	0	25	Presencial (P)	25	 

Registros por página 5 | 1 - 5 de 6

© 2021 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. MD - Sistema de Matrícula Digital Versión 1.0.0

Opciones:

- Editar (lápiz): Permite modificar la meta por grado/edad.
- Eliminar (tacho): Elimina el registro seleccionado.



METAS DE ATENCIÓN: CÁLCULO

MATRÍCULA DIGITAL | Ambiente de capacitación

ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA
Último acceso: 24/09/2021 09:36

Verifique el cálculo de vacantes por grado

Criterio	Turno	03 años	04 años	05 años
Meta total NNA	Mañana	26	46	46
Meta total de NNA con NEE	Mañana	4	4	4
(*) Número de estudiantes NNA matriculados en el grado o año anterior	Mañana	14	25	34
(*) Número de estudiantes NNA con NEE matriculados en el grado o año anterior	Mañana	0	0	1
Número de vacantes NNA	Mañana	12	21	12
Número de vacantes NNA con NEE	Mañana	4	4	3

(*) La fuente de estos datos es del sistema del ministerio de educación SIAGIE

© 2021 Todos los derechos reservados. Ministerio de Educación. MD - Sistema de Matrícula Digital Versión 1.0.0

El número de vacantes disponibles se calcula para NNA y NEE por separado.

El total de vacantes es el resultado de restarle a la Meta de atención declarada para el año 2023 el número de matriculados actualmente en el grado anterior.

Por ejemplo: Para NNA
Meta de atención total para 4 años: **46**
Matriculados actualmente en 3-años: **25**

$46 - 25 = 21$

NRO de vacantes a ofertar: **21**



Recuerde que este cálculo es independiente por cada turno



METAS DE ATENCIÓN: UNIDOCENTE Y MULTIGRADO

En el caso de servicios con aulas UNIDOCENTE y/o MULTIGRADO, se registran las metas de atención por cada grado que es atendido en dicha aula.



Agregar Aula

Característica	Unidocente	Modalidad de estudio	Presencial (P)
Turno	Mañana	Área	Urbana
Tipo de aula	Regular	Meta por norma	15

Ingrese la meta de estudiantes por aula

	META NNA		META NNA CON NEE		META POR GRADO/EDAD
03 años	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	=	0
04 años	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	=	0
05 años	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	=	0

GUARDAR CERRAR

RECUERDA:

En el caso de aulas de primaria, **se debe registrar la información de todos los grados** (de primero a sexto) que atiende el aula unidocente o multigrado. No obstante, **a las familias solo se les mostrará las vacantes de 1er grado de primaria.**

En estos casos, la meta de atención de estudiantes con NEE se **llena** manualmente.

La/el directiva/o debe distribuir las dos (2) vacantes obligatorias por aula según su disposición.

METAS DE ATENCIÓN: VERIFICAR Y GUARDAR

MATRÍCULA DIGITAL | Ambiente de capacitación

POSICIÓN: POSA EL VÍDEO COLOQUE NUNCA MÁS

Se ha guardado con éxito la información OK

Verifique el cálculo de vacantes por grado

Criterio	Turno	03 años	04 años	05 años
Meta total NNA	Mañana	26	46	46
Meta total de NNA con NEE	Mañana	4	4	4
(*) Número de estudiantes NNA matriculados en el grado o año anterior	Mañana	14	25	34
(*) Número de estudiantes NNA con NEE matriculados en el grado o año anterior	Mañana	0	0	1
Número de vacantes NNA	Mañana	12	21	12
Número de vacantes NNA con NEE	Mañana	4	4	3

(*) La fuente de estos datos es del sistema del ministerio de educación SIAGIE

GUARDAR RETORNAR

9.

Clic en el botón "Guardar"

METAS DE ATENCIÓN: VERIFICAR Y GUARDAR

10.



Regresar a la ventana inicial de "Vacante"

Cálculo de vacantes

Puede editar las metas de atención y vacantes para cada aula de la Institución Educativa a su cargo. Luego podrá consultar si la meta total que registró está en el rango establecido en la Norma Técnica de Matrícula.

Leyenda del semáforo

- La meta está dentro del rango +/- 5 de la Norma Técnica
- La meta coincide con la definida en la Norma Técnica
- La meta está fuera del rango +/- 5 de la Norma Técnica

NIVEL	CÓDIGO LOCAL	CÓDIGO MODULAR	ANEXO	NOMBRE DEL SERVICIO	CARACTERÍSTICA	ÁREA	
Inicial	808436	1215854	0	427 JESUS DIVINA MISERICORDIA	Polidocente Completo	Urbana	
Modalidad estudios	Turno Todos	Número total de aulas	Grado/Edad	Meta total por norma	Meta total modificada	Semáforo	
Presencial (P)	Mañana	1	03 años	25	15	●	
Presencial (P)	Mañana	1	04 años	25	27	●	
Presencial (P)	Mañana	1	05 años	25	25	●	

11.

Expande la información del servicio dando clic

RECUERDA:
En esta sección **no se guardan cambios**. Si necesita hacer alguna modificación debe ir al icono del lápiz sobre el servicio.

Verifica la sección semáforo para ver el estado de tu registro de metas. Según la **"Leyenda semáforo"**



PERÚ

Ministerio
de Educación

MATRÍCULA
DIGITAL

 Siempre
con el pueblo

Sección II: CONFIRMAR INFORMACIÓN



CONFIRMAR INFORMACIÓN

1.



En esta sección se podrá verificar toda la información registrada, para ello puede navegar en las pestañas presentadas.

The screenshot shows the MATRÍCULA DIGITAL web interface. At the top right, the user name is ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA and the last access is 16/08/2022 17:27. The navigation menu includes: NOSOTROS, APAFA, GALERÍA DE FOTOS, METAS DE ATENCIÓN, and CONFIRMAR INFORMACIÓN. The main content area is divided into two sections: 'Datos Generales y de Contacto' and 'Ubicación'. The 'Datos Generales y de Contacto' section contains the following information:

Director	ROSA ELVIRA COLQUE NINAJA
Dirección	VILLA BARRANQUILLO
Ubicación	TACNA, TACNA, CIUDAD NUEVA
Servicios	EBR - Inicial - 427 JESUS DIVINA MISERICORDIA

The 'Ubicación' section shows a map of the area with a red pin indicating the location. The map includes labels for 'Asociación La Frontera' and 'Pasaje Caracota'. The map is powered by Leaflet and OpenStreetMap.

2.

Una vez se verifica la información, se hace clic en "Confirmar información"

IMPORTANTE:

Una vez confirmada la información, no se podrá modificar **información**. Si luego de ello desea hacer modificaciones, debe "Anular la confirmación", aparecerá esa opción en la misma sección.



PERÚ

Ministerio
de Educación



GRACIAS